

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

20 сентября 2013 г.
Об утверждении Положения
о совещании руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Комитету
по образованию

№ 313

В целях регулирования деятельности Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.
2. Программисту Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию разместить данное положение на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Л.В.Подгора

Юрист Комитета



С.В.Федчун

Приложение к приказу
Комитета администрации
г.Славгорода Алтайского края
по образованию
от 20.09.13 №313.

Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию

1. Общие положения

1.1. Совещание руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - Совещание) назначается, для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации муниципальной политики в сфере образования, рассмотрения вопросов функционирования и развития образовательных организаций и муниципальной системы образования в целом, определения проблем и путей их решения.

2. Задачи и содержание работы Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются регулирование и координация деятельности образовательных организаций в целях муниципальной политики в области образования, её деятельности в соответствии с компетенцией, установленной законодательством.

2.2. На заседаниях заслушиваются и обсуждаются информационные, аналитические и другие материалы должностных лиц Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее – Комитет по образованию), руководителей образовательных организаций о результатах организации работы по:

- обсуждению нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование образовательных организаций;
- разработке и принятию локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области образования;
- результатам мониторинговых исследований, социологических опросов, проводимых в муниципальной системе образования;
- принятию планов, программ, направленных на совершенствование деятельности образовательных организаций, повышение качества образования;
- рассмотрению отчетов по самооследованию образовательных организаций;
- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании;
- созданию условий для охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях;
- вопросам развития материально – технической базы и эффективного использования ресурсов и финансовых средств;
- формированию резерва, расстановке и повышению квалификации руководителей образовательных организаций, педагогических работников;
- подготовке образовательных организаций к новому учебному году, функционированию в зимний период и летний оздоровительный сезон;
- разработке и проведению совместных мероприятий для детей и молодежи, участию в конкурсах и смотрах разного уровня;
- другим направлениям управленческой деятельности.

2.3. Работа Совещания строится в форме заседаний.

3. Состав совещания

3.1. В состав Совещания по должности входят все руководители образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию, председатель Комитета по образованию, заместитель председателя Комитета по образованию, специалисты аппарата и городского методического кабинета Комитета по образованию, председатель ГК профсоюза работников народного образования и науки.

3.2. В случае отсутствия на Совещании лиц, перечисленных в п. 3.1., на Совещании присутствуют в обязательном порядке лица, исполняющие обязанности отсутствующих (по приказу и (или) должности) с полным объемом представительства.

3.3. При необходимости в работе Совещания участвуют специалисты централизованной бухгалтерии другие по приглашению.

3.4. Возглавляет работу Совещания председатель Комитета по образованию.

3.5. Ведение протокола Совещания осуществляет секретарь, назначенный председателем Комитета по образованию.

4. Подготовка и проведение Совещания

4.1. Совещания проводятся по плану работы Комитета по образованию, утверждаемому ежегодно, как правило, до 25 декабря каждого года. По решению председателя Комитета по образованию в план могут быть внесены изменения.

4.2. Совещание проводится, как правило, один раз в месяц. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Подготовка Совещания

4.3.1. за две недели до плановой даты проведения Совещания, формируется повестка Совещания, в том числе уточнение вопросов, выносимых на обсуждение;

4.3.2. повестка Совещания доводится до сведения участников не позднее, чем за пять дней до его начала;

4.3.3. секретарь информирует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов на Совещание и о подготовке проекта решения;

4.3.4. за пять дней до проведения Совещания должностные лица, ответственные за подготовку вопросов на Совещание, передают секретарю проекты решений;

4.3.5. за председателем Комитета по образованию остается право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или он утратил свою актуальность.

4.4. Проведение Совещания и принятие решения

4.4.1. совещание ведет председатель – председатель Комитета по образованию;

4.4.2. в начале каждого Совещания устанавливается регламент работы, как правило, для основных выступлений не более 10 мин., дополнений, выступлений в прениях – до 5 мин.; время обсуждения вопроса в зависимости от его значимости до 15 мин.;

4.4.3. в ходе Совещания используются общепринятые формы обращений участников между собой;

4.4.4. решения Совещания принимаются простым большинством голосов при наличии на нем не менее двух третей его членов;

4.4.5. совещания протоколируются;

4.4.6. протокол подписывается председателем и секретарем и доводится до сведения присутствующих по сети Интернет;

4.4.7. секретарь в течение 5 дней со дня проведения Совещания на основании протокола оформляет выписку из протокола и направляет ее в образовательные организации и другим должностным лицам по сети Интернет, на которых решением Совещания возложена ответственность за исполнение;

4.4.8. решения Совещания носят обязательный характер, при необходимости, по решению председателя Комитета по образованию, отдельные (важные, значимые и т. д.) решения Совещания могут закрепляться приказами Комитета по образованию;

4.4.9. протоколы и документация хранятся в делах Комитета по образованию.