

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

18 октября 2013г.

№ 357

О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края

В целях определения порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края» и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края» (далее - Порядок) (Приложение №1).
2. Руководителям дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Славгорода Алтайского края разместить данный Порядок на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и в доступном месте для родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, инспектора по дошкольному воспитанию Т.А. Анисимову.

Председатель Комитета



Л.В. Подгора

Анисимова Татьяна Анатольевна
8 (385 68) 5 16 30

Положение

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.65. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - ДОО).

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОО понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в ДОО, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

II. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в дошкольной образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания (89 % от суммы платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной образовательной организации) и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (11% от суммы платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной образовательной организации).

2.3. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый посещённый день с учётом режима пребывания детей в ДОО.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми, с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.6. Размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях устанавливается приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

2.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей):

- за дни, пропущенные по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- за дни временного ограничения доступа ребенка в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию не по вине родителей (карантин);
- за дни отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- за время летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- за период нахождения муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации на ремонте и (или) аварийных работ.

2.8. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.

2.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации дошкольной организации о невозможности посещения ребенком ДОО по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

2.10. В случае не уведомления родителями ДОО о невозможности посещения ребенком ДОО первый день непосещения подлежит оплате.

2.11. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет.

III. Порядок произведения оплаты

3.1. Начисление платы за присмотр и уход ребёнка в ДОО производится в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ДОО и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.2. Плата за содержание детей в ДОО вносится родителями в банковские учреждения и зачисляется на лицевой счёт ДОО.

3.3. Плата за содержание детей ДОО вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.4. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока ДОО обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), ДОО вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Родительская плата используется ДОО целевым образом на возмещение затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.7. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей ДОО возлагается на руководителя.

IV. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в ДОО возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.