

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

30 декабря 2014г.

№ 479

Об утверждении Порядка
ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным
причинам занятия, не получающих
общего образования, склонных к
самовольному уходу из семьи
в муниципальных общеобразовательных
организациях г.Славгорода Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.12.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края (далее - Порядок) (приложение).

2. Программисту Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края разместить данный приказ на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее-Комитет).

3. Инспектору школ Комитета в соответствии с должностной инструкцией осуществить исполнение настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Л.В. Подгора

Юрист Комитета



О.В. Литвиненко

Мухамединова Е.С.
51408



Приложение
к приказу Комитета
администрации г.Славгорода
Алтайского края по образованию
№479 от 30.12.2014г.

Порядок

ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода (далее – Порядок) определяет порядок действий муниципальных общеобразовательных организаций г.Славгорода и Комитета по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи, и осуществлению мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.2. Нормативную правовую основу учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая муниципальной общеобразовательной организацией и Комитетом в отношении несовершеннолетнего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, нежелание обучаться, напряженные отношения с одноклассниками, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляют муниципальные общеобразовательные организации г.Славгорода Алтайского края и Комитет:

2.1.1. С этой целью муниципальные общеобразовательные организации г.Славгорода:

- ведут документацию по учету и движению обучающихся;
- осуществляют контроль по отслеживанию обучающихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября, 1-ый учебный день каждой учебной четверти;
- осуществляют ежедневный контроль за посещением обучающимися занятий;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- проводят ежегодные поквартирные обходы на закрепленной территории с целью учета детей, подлежащих обучению;
- посещают семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся;
- ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием обучающихся;
- ведут контроль за получением выпускников 9-х классов общего образования до наступления их совершеннолетия, сведения о необучающихся и не работающих выпускниках подают в Комитет (по мере выявления).

2.1.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 – 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий и принимает меры по их устранению. Классному руководителю следует предупредить родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий. Рекомендуется провести индивидуальную консультацию с обучающимся с привлечением педагога – психолога. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

2.1.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, классному руководителю необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение обучающегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении. Результаты

посещения обучающегося на дому следует письменно зафиксировать (запись в журнале посещения семей, служебная записка на имя заместителя директора или директора и т. п.) и в случае постановки обучающегося на внутришкольный контроль внести их в карту «Контроль несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине».

В случае если при посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны обучающегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом администрации муниципальной общеобразовательной организации. Администрация организации обращается в МО МВД России «Славгородский» для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.1.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий обучающимся продолжаются, то к профилактической работе с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) следует привлечь педагога – психолога, администрацию муниципальной общеобразовательной организации, инспектора отдела по делам несовершеннолетних МО МВД России «Славгородский». На данном этапе работы целесообразным будет приглашение обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание школьного совета профилактики.

2.1.5. В случае, когда работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и обучающийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, обучающегося следует поставить на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

На внутришкольный контроль в муниципальной общеобразовательной организации ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, если пропущено суммарно 25 уроков в течение 1 месяца;
- непосещение общеобразовательной организации в течение 5 учебных дней;
- своевольный уход из семьи.

2.1.6. Решение о постановке на внутришкольный контроль принимается на заседании школьного совета профилактики. При этом школьный совет профилактики информирует родителей (законных представителей) о том, что если положение у несовершеннолетнего не исправится, то муниципальная общеобразовательная организация вправе направить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Славгорода или в отдел по делам несовершеннолетних МО МВД России «Славгородский» представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей).

2.1.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий в течение длительного периода, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Контроль несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту контроля заносятся сведения о

несовершеннолетнем, информация о мерах, принимаемых муниципальной общеобразовательной организацией по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

2.1.8. В случае если проведенная муниципальной общеобразовательной организацией работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов с момента постановки на внутришкольный контроль, муниципальная общеобразовательная организация направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Славгорода или в МО МВД России «Славгородский» представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.2. Комитет осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия на основании ежемесячной информации муниципальных общеобразовательных организаций.

Отчетным периодом для предоставления информации в Комитет считается один месяц.

Информация направляется муниципальной общеобразовательной организацией в Комитет, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов, а именно:

- пропустил суммарно 25 и более уроков за отчетный период;
- не посещает общеобразовательную организацию в течение 5 и более учебных дней;
- самовольно уходит из семьи (по мере выявления);
- не получает общего образования (по мере выявления).

2.3. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет в Комитет информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи, по форме согласно форме 1, 2, 3, 4 данного Порядка.

В информацию вносятся:

- результаты проведенной профилактической работы с ранее выявленными обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия и состоящими на внутришкольном контроле в муниципальной общеобразовательной организации (в отношении обучающихся, по которым информация была представлена в Комитет в предыдущие отчетные периоды);
- вновь выявленные обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, поставленные на внутришкольный контроль в муниципальной общеобразовательной организации в отчетный период;
- принятые меры к возвращению вновь выявленных обучающихся к образовательному процессу.

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью муниципальной общеобразовательной организации.

2.4. Образовательные организации еженедельно подают в электронном виде сведения о посещаемости по форме 2 в Комитет.

2.5. Информацию о несовершеннолетних, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи – по мере выявления по форме 3, 4.

3. Организация проведения профилактической работы

3.1. Организация профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, не получающих

общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальной общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Со всеми обучающимися, находящимися на внутришкольном контроле, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов – психологов, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости обучающимися занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а также в части непосещения занятий в образовательной организации;
- организация досуга обучающихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах, выявленных не обучающихся несовершеннолетних, и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи, а также о мерах, принятых организацией;
- проведение профориентационной работы.

3.3. При организации профилактической работы муниципальная общеобразовательная организация должна привлекать общественные органы и организации, взаимодействовать с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4. Порядок снятия обучающегося с внутришкольного контроля в муниципальной общеобразовательной организации

4.1. Снятие обучающегося с внутришкольного контроля в муниципальной общеобразовательной организации проводится в следующем порядке:

4.1.1. Если в течение трех месяцев у обучающегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, то классный руководитель обращается в школьный совет профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с внутришкольного контроля, представляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании этой информации школьный совет профилактики принимает решение о снятии (не снятии) обучающегося с внутришкольного контроля.

4.1.2. Решение школьного Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного контроля оформляется протоколом.

4.2. С внутришкольного контроля в муниципальной общеобразовательной организации снимаются обучающиеся, окончившие 11 класс или выбывшие из муниципальной общеобразовательной организации.

Форма 1

Председателю Комитета
администрации г.Славгорода
Алтайского края
по образованию

Сведения

об обучающемся, не посещающем или систематически пропускающем по не уважительным причинам занятия по состоянию на « » _____ 20 г:

(наименование ОО)

№	Ф.И.О.	класс	Кол-во пропущенных дней	Кол-во пропущенных часов	Даты пропусков (период)

Принятые меры:

Директор ОО: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (роспись) (дата)

Форма 2

МОНИТОРИНГ
посещаемости учащимися

Наименованием ОО	Количество уч-ся в ОО	Кол-во уч-ся ОО, приступивших к занятиям	Кол-во уч-ся ОО, не приступивших к занятиям	Из них по болезни	Из них по уважительной причине

Примечания:

Директор ОО: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (роспись) (дата)

Список
учащихся муниципальной общеобразовательной организации склонных к своевольному
уходу из дома и бродяжничеству

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата, выявления	период	Постановка на учет (ОДН, КДН и ЗП, ВШУ)

Принятые меры:

Директор ОО: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (роспись) (дата)

Список
выпускников 9-х классов муниципальной общеобразовательной организации,
необучающихся и неработающих

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника	Дата, выявления	период	Постановка на учет (ОДН, КДН и ЗП,)

Принятые меры:

Директор ОО: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (роспись) (дата)