

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

05 ноября 2020 г.

№ 539

г. Славгород

О проведении комплексной проверки

В целях осуществления в дошкольных образовательных организациях контроля исполнения нормативно-правовых актов и в соответствии с планом работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на 2020 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексную проверку по теме: «Исполнение законодательства в области образования» в МБДОУ «Детский сад № 43».

2. Назначить ответственных лиц за проведение проверки:

- Александрову Г.Н. – заместителя председателя Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Сидоркину Н.В. – главного специалиста - инспектора по дошкольному воспитанию Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Адам Н.Л. – заведующего ГМК Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Юткину Л. В. – руководителя группы учёта планово - экономического сектора Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Боровик О.Ю. – программиста Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения контроля исполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления дошкольного образования.

4. Задачами настоящей проверки считать:

- контроль эффективности проведения мероприятий по повышению качества предоставления дошкольного образования;

- организация и ведения внутриучрежденческого контроля в образовательной организации.

5. Предметом настоящей проверки считать: соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

6. Провести проверку **25.11.2020 г. в 10.00 ч.**

7. Требования проверки установить в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ (в ред. 28.07.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- ст.5.57 «Кодекс РФ об административных правонарушениях» Федерального закона РФ от 30.12.2001 195-ФЗ, в части установления административной ответственности за нарушение законодательства РФ в области образования;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ (в ред. 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом от 27.07.1998г. №124-ФЗ (с изм. 01.09.2012) «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».

- Приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 27.11.2018 № 810 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций».

8. В ходе проведения проверки проанализировать:

- локальные акты, регламентирующие: прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из ОО, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, положение об оплате труда, положение об оценке качества и результативности труда работников, положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;

- договоры между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- книга учета движения детей в образовательной организации;

- книга приказов и прилагаемые приказы образовательной организации по приему и выбытию воспитанников, комплектованию групп;

- личные дела воспитанников;

- программа развития образовательной организации;

- план организации методического сопровождения педагогов;

- основная образовательная программа дошкольной образовательной организации;

- дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников и индивидуальные программы развития профессиональной компетентности педагогов;

- наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- отчеты о выполнении муниципального задания;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;

- приказы о создании и составе комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- оценочные листы работников;

- протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- штатные расписания;

- трудовые договоры;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

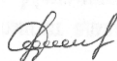
- должностные инструкции педагогических работников;

- документы об образовании;

- наполняемость официального сайта и актуальность размещенной информации образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалистов Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию: Александрову Г.Н, Сидоркину Н.В., Адам Н.Л., Боровик О.Ю., Юткину Л. В.

И. о. председателя Комитета



Г. Н. Александрова

Сидоркина Наталья Владиславовна  
8 (385 68) 5 17 86 (254)



Приложение к приказу  
Комитета администрации  
г.Славгорода Алтайского края  
по образованию  
от 05.11.2020 № 539

### План-задание

комплексной проверки Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в МБДОУ «Детский сад № 43» по теме: «Исполнение законодательства в области образования»

Изучаемые вопросы	Объекты, формы, методы изучения	Ответственные
Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"><li>- локальный акт, регламентирующие о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников из образовательной организации;</li><li>- локальный акт, регламентирующий организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.</li><li>- договоры между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией;</li><li>- книга учета движения детей в образовательной организации;</li><li>- приказы образовательной организации по приему и выбытию воспитанников, комплектованию групп;</li><li>- личное дело воспитанника (выборочно)</li></ul>	Сидоркина Н. В.
Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации	Наличие уведомлений родителям (законным представителям) о сроках назначения компенсации	Н.В.Сидоркина
Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условия её реализации требованиям федерального государственного стандарта	- основная образовательная программа дошкольной образовательной организации	Адам Н. Л.

<p>Проверка условий реализации Программы, организация методического сопровождения педагогических работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план организации методического сопровождения педагогов;</li> <li>- дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников и индивидуальные программы развития профессиональной компетентности педагогов.</li> </ul>	<p>Адам Н. Л.</p>
<p>Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми;</li> <li>- отчеты о выполнении муниципального задания;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания.</li> </ul>	<p>Юткина Л. В.</p>
<p>Соблюдение трудового законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие документов, определяющих количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность (штатное расписание);</li> <li>-трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;</li> <li>-документы об образовании и (или) квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;</li> <li>трудовые книжки педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;</li> <li>-документы, подтверждающие отсутствие у педагогических работников ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;</li> <li>-документы о медицинском освидетельствовании;</li> </ul>	<p>Александрова Г. Н.</p>

	документы по аттестации педагогических работников.	
Наполняемость официального сайта образовательной организации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.	- проверка содержания официального сайта образовательной организации и актуальность размещенной информации согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».	Боровик О. Ю.