

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

24 ноября 2022 г.

№ 833

г. Славгород

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в 2022-2023 учебном году

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов в 2022-2023 учебном году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под подпись в срок до 01.12.22;

1.2. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы, а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2022;

1.3. Сверить:

1.3.1. Регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных (до 28.11.2021), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Направить отчет о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году на адрес электронной почты lschule_22@mail.ru (до 30.11.2021);

1.5. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению

итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и отработать заполнение бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

1.7. Подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.8. Утвердить приказом состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне аудитории;

1.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

1.10. Организовать контроль бесперебойной работы электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

1.11. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.12. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

1.13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.14. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) «07» декабря 2022 года в 10.00 ч. в общеобразовательных организациях продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

«01» февраля 2022 года и «03» мая 2023 года – дополнительные сроки;

1.15. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на

ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность;

1.16. Выполнить сканирование работ с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» с последующей передачей через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных ГИС ОД КАУ ДПО АИЦТиОКО» не позднее 13.12.2022;

1.17. Предоставить в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения) (16.12.2021);

1.18. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко