

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

20 апреля 2022 г.

№ 349

г. Славгород

О дежурстве в праздничный день

В связи с наступлением выходных, праздничных и нерабочих дней с 30.04.2022 по 03.05.2022, с 07.05.2022 по 10.05.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными специалистов Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее Комитет):

№ п/п	ФИО	Должность	День дежурства	Телефон
1.	Тараненко Оксана Станиславовна	Председатель Комитета	с 09.00 01.05.2022 до 09.00 02.05.2022 с 17.00 06.05.2022 до 09.00 07.05.2022	89236573829
2.	Саевич Елена Леонидовна	Заместитель председателя	с 09.00 02.05.2022 до 09.00 03.05.2022 с 09.00 07.05.2022 до 09.00 08.05.2022 с 09.00 10.05.2022 до 09.00 11.05.2022	8 9050810136
3.	Александрова Галина Николаевна	Начальник отдела кадров	с 09.00 30.04.2022 до 09.00 01.05.2022 с 09.00 09.05.2022 до 09.00 10.05.2022	89236474774
4.	Юткина Лариса Викторовна	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	с 09.00 03.05.2022 до 09.00 04.05.2022 с 09.00 08.05.2022 до 09.00 09.05.2022	89231687075

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Издать приказ о дежурстве в праздничные дни и не позднее 28.04.2022 направить его в Комитет;

2.2. Проверить работоспособность систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, обеспечить ежедневный контроль их состояния, наличие и актуальность на вахтах телефонов служб быстрого реагирования, ответственных дежурных Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

2.3. Организовать проведение инструктажей с учащимися о необходимости обеспечения в период праздников общественной и личной безопасности, в том числе: правил поведения на железнодорожных путях, противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предупреждения несчастных случаев на водоемах, правил поведения в общественных местах (в отношении курения, употребления спиртных напитков, ограничения нахождения на улице и в общественных местах в ночное время), уделив особое внимание детям, находящимся в социально-опасном положении;

2.4. Обеспечить функционирование и вести ежедневный контроль состояния

систем жизнеобеспечения зданий (электро, тепло и водоснабжение), антитеррористической защищенности, производить обход внутренних помещений здания и прилегающей территории;

2.5. Обеспечить противопожарную защиту объектов первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированными в области пожарной безопасности и доступ к ним ответственных лиц, провести дополнительные инструктажи по обеспечению пожарной безопасности в период праздничных и выходных дней;

2.6. Запретить использование бытовых электроприборов, не имеющих сертификатов, неисправных и кустарного изготовления, курение в помещениях образовательных организаций;

2.7. Обеспечить возможность свободного подъезда к зданиям, строениям, сооружениям автомобилей экстренных служб, наличие у дежурных запасных ключей от эвакуационных выходов, электрощитовых, подвалов, бойлерных, котельных, столовых, мастерских и остальных помещений, а также круглосуточный доступ ответственных сотрудников к месту их хранения;

2.8. Обеспечить размещение на информационных стендах инструкций и памяток по действиям должностных лиц и дежурного персонала в чрезвычайных ситуациях с указанием номеров телефонов руководителя организации, единой дежурно-диспетчерской службы города (5-50-50) и экстренных служб и разместить на информационных стендах;

2.9. Дополнительно провести инструктаж с дежурным персоналом по координации действий в возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии и др.) и оперативному информированию руководителя, сотрудников, обучающихся, воспитанников, соответствующих служб;

2.10. Ответственным дежурным по образовательным организациям, по всем исключительным случаям в работе, аварийным ситуациям принимать экстренные меры по ликвидации последствий, сообщать о возникших проблемах в диспетчерскую службу администрации г. Славгорода по телефону 5-50-50 и ответственному дежурному по Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

2.11. Провести в образовательных организациях уроки ОБЖ и профилактические мероприятия с учащимися и родителями, направленные на обеспечение безопасности с использованием методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им. А.М.Топорова», в разделе «Отделение по ОБЖ краевого учебно-методического объединения» <https://iro22.ru/index.php/shkola-bezopasnosti.html>.

3. Утвердить график дежурства хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета (прилагается).

4. Лицам, задействованным в праздничные и выходные дни, предоставить по их личным заявлениям дни отгула.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Е.Л.Саевич.

Председатель Комитета

О.С.Тараненко

Саевич Е.Л.
8(38568)5-17-86



Приложение к приказу Комитета
администрации города Славгорода
Алтайского края по образованию
от 20 апреля 2022 № 349

График дежурства хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета
администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию
на праздничные и выходные дни
с 30.04.2022 по 03.05.2021, с 07.05.2022 по 10.05.2022

№ п/п	ФИО	Должность	Дата дежурства
1	Кацаев А.И. Баннх О. А. Клейн В.В. Финько В.В.	Начальник ХЭГ (сот.8 9609460832) Водитель Слесарь-сантехник Слесарь-сантехник Электрогазосварщик	с 09.00 30.04.2022 до 09.00 01.05.2022 с 09.00 01.05.2022 до 09.00 02.05.2022 с 09.00 02.05.2022 до 09.00 03.05.2022 с 09.00 03.05.2022 до 09.00 04.05.2022 с 17.00 06.05.2022 до 09.00 07.05.2022 с 09.00 07.05.2022 до 09.00 08.05.2022 с 09.00 08.05.2022 до 09.00 09.05.2022 с 09.00 09.05.2022 до 09.00 10.05.2022 с 09.00 10.05.2022 до 09.00 11.05.2022