КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

09 февраля 2023 г. № 119

г. Славгород

О дежурстве в праздничные
и выходные дни

В связи с наступлением праздничных и выходных дней с 23.02.2023 по 27.02.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными от Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее Комитет):

№ п/п	ФИО	Должность	День дежурства	Телефон
1	Александрова Галина Николаевна	Начальник отдела кадров Комитета	с 08.00 23.02.2023 до 08.00 24.02.2023	89236474774
2	Юткина Лариса Викторовна	Руководитель отдела экономического планирования, анализа, прогноза	с 08.00 24.02.2023 до 08.00 25.02.2023	89231687075
3	Кащаев Анатолий Иванович	Начальник хозяйственно - эксплуатационной группы Комитета	с 08.00 25.02.2023 до 08.00 26.02.2023	89606460832
4	Крыша Светлана Вячеславовна	Заместитель председателя Комитета	с 08.00 26.02.2023 до 08.00 27.02.2023	89635380639

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Издать приказ о дежурстве в праздничные дни и не позднее 17.02.2023 направить его в Комитет;

2.2. Проверить работоспособность систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова полиции, обеспечить ежедневный контроль их состояния, наличие и актуальность на вахтах телефонов служб быстрого реагирования, ответственных дежурных Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

2.3. Организовать проведение инструктажей с учащимися о необходимости обеспечения в период праздников общественной и личной безопасности (правил поведения на железнодорожных путях, противопожарной безопасности, безопасно-

сти дорожного движения, правил поведения в общественных местах, в том числе в отношении курения, употребления спиртных напитков, нахождения несовершеннолетних на улице и в общественных местах, предупреждения несчастных случаев на водоемах), уделив особое внимание детям, находящимся в социально-опасном положении;

2.4. Обеспечить функционирование и вести ежедневный контроль состояния систем жизнеобеспечения зданий (электро, тепло и водоснабжение), антитеррористической защищенности, производить обход внутренних помещений здания и прилегающей территории;

2.5. Обеспечить противопожарную защиту объектов первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированными в области пожарной безопасности и доступ к ним ответственных лиц, провести дополнительные инструктажи по обеспечению пожарной безопасности в период праздничных и выходных дней;

2.6. Запретить использование бытовых электроприборов, не имеющих сертификатов, неисправных и кустарного изготовления, курение в помещениях образовательных организаций;

2.7. Обеспечить возможность свободного подъезда к зданиям, строениям, сооружениям автомобилей экстренных служб, наличие у дежурных запасных ключей от эвакуационных выходов, электрощитовых, подвалов, бойлерных, котельных, столовых, мастерских и остальных помещений, а также круглосуточный доступ ответственных сотрудников к месту их хранения;

2.8. Разработать и разместить на информационных стендах инструкции и памятки по действиям должностных лиц и дежурного персонала в чрезвычайных ситуациях с указанием номеров телефонов руководителя организации, единой дежурно-диспетчерской службы города (5-50-50) и экстренных служб;

2.9. Дополнительно провести инструктаж с дежурным персоналом по координации действий в возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии и др.) и оперативному информированию руководителя, сотрудников, обучающихся, воспитанников, соответствующих служб;

2.10. Ответственным дежурным по образовательным организациям, по всем исключительным случаям в работе, аварийным ситуациям принимать экстренные меры по ликвидации последствий, сообщать о возникших проблемах в диспетчерскую службу администрации г. Славгорода по телефону 5-50-50 и ответственному дежурному по Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

2.11.Утвердить график дежурства хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета (прилагается).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Крышу С.В.

Председатель Комитета О.С. Тараненко

Крыша Светлана Вячеславовна
8(38568) 51786

Приложение к приказу Комитета
администрации города Славгорода
Алтайского края по образованию
от 09.02.2023 № 119

График дежурства хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на праздничные и выходные дни с 23.02.2023 по 27.02.2023

№ п/п	ФИО	Должность	Дата дежурства
1	Кащаев А.И. (сот.8 9609460832)	Начальник ХЭГ	с 08.00 23.02.2023 до 08.00 24.02.2023
	Манабаев Ф.И.	Водитель	с 08.00 24.02.2023 до 08.00 25.02.2023
	Банных О. А.	Слесарь-сантехник	с 08.00 25.02.2023 до 08.00 26.02.2023
	Клейн В.В.	Слесарь-сантехник	с 08.00 26.02.2023 до 08.00 27.02.2023
	Финько В.В.	Электрогазосварщик	