

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24 октября 2023 г.

№ 735

г. Славгород

О проведении муниципального  
конкурса «Палитра  
педагогического мастерства»

В целях профессионального развития руководителей дошкольных образовательных организаций, старших воспитателей (методистов), заместителей по УВР посредством выявления и распространения лучших образовательных практик в области дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.11.2023 по 30.11.2023г. на базе МБОУ ДО «ЦТДМ» муниципальный конкурс «Палитра педагогического мастерства» (далее – «Конкурс»).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Конкурсе (приложение);

2.2. Состав оргкомитета и жюри муниципального Конкурса (приложение 2).

3. Директору МБОУ ДО «ЦТДМ» Фукс О.В. обеспечить благоприятные условия для проведения Конкурса.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций ознакомить старших воспитателей (методистов), заместителей по УВР с Положением о Конкурсе, организовать их участие в Конкурсе.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста - инспектора по дошкольному воспитанию Комитета по образованию муниципального округа город Славгород Алтайского края Мулярову В.В.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Мулярова Валерия Викторовна  
(38568) 5 17 86



Приложение  
к приказу Комитета по образованию  
муниципального округа город  
Славгород Алтайского края  
от 24.10.2023 № 735

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ**  
**«ПАЛИТРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Палитра педагогического мастерства» (далее – Положение) определяет его сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных работ, порядок определения и награждения победителей и призеров муниципального конкурса «Палитра педагогического мастерства (далее– Конкурс).

1.2. Конкурс организуется Комитетом по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края. Непосредственное выполнение работ по подготовке и проведению Конкурса возлагается на МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

1.3. Общее руководство по организации и проведению муниципального Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее — Оргкомитет).

**2. Цели и задачи проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях профессионального развития руководителей дошкольных организаций, старших воспитателей (методистов), заместителей по УВР посредством выявления и распространения лучших образовательных практик в области дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- Активизация методического потенциала руководителей дошкольных организаций, старших воспитателей, заместителей по УВР;
- Стимулирование продуктивной деятельности, ориентированной на личностную, творческую, профессиональную самореализацию руководителей дошкольных образовательных организаций, старших воспитателей, заместителей по УВР;
- выявление и распространение эффективных, инновационных методик в системе дошкольного образования.

**3. Порядок и сроки проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.2. Конкурс проводится **07.11.2023 по 30.11.2023** и состоит из следующих этапов:

- 1) **07.11.2023 по 24.11.2023** – прием заявок и конкурсных материалов;
- 2) **27.11.2023 по 28.11.2023** – техническая экспертиза и оценивание конкурсных работ;
- 3) **30 ноября 2023 года** – подведение итогов Конкурса и объявление победителей.
- 4) Итоги Конкурса будут размещены на сайте МБОУ ДО «ЦТДМ» не позднее **06.12.2023** года в разделе «Конкурсы».

3.3. Заявки на участие в Конкурсе, а также конкурсные работы принимаются в распечатанном виде и оформленном согласно п.п. 4.3, 4.5 данного Положения.

3.4. В целях организационно- технического и информационно-методического обеспечения проведения Конкурса формируется Оргкомитет. Оргкомитет Конкурса обладает следующим и полномочиями:

- 1) Принимает заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы;
- 2) Рассматривает конкурсные материалы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе (по результатам проведения технической экспертизы);
- 3) Организует информирование участников о проведении Конкурса, критериях оценивания конкурсных работ и итогах Конкурса.
- 4) Утверждает состав жюри Конкурса и определяет порядок работы жюри;
- 5) Совместно с членами жюри определяет победителей и призеров Конкурса по номинациям;
- 6) Определяет порядок награждения победителей и призеров.

3.5. В целях организации профессиональной экспертной оценки конкурсных материалов формируется жюри Конкурса. По итогам экспертной оценки определяются победители и призеры Конкурса.

#### **4. Условия участия, требования к конкурсным материалам**

4.1. Принять участие в Конкурсе могут руководители дошкольных образовательных организаций муниципального округа город Славгород Алтайского края, старшие воспитатели, заместители по УВР.

4.2. Каждый участник может представить на Конкурс только одну работу в номинацию, при этом может принять участие только в одной номинации.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить регистрационную форму заявку (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Заявка на участие в Конкурсе и согласие на обработку персональных данных принимаются в печатном виде вместе с конкурсными работами.

4.4. К участию в Конкурсе не допускаются конкурсные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения и/или направлены позже объявленного предельного срока.

4.5. Требования к конкурсным материалам:

- 1) В состав конкурсных материалов входят:
  - регистрационная форма (заявка на участие);
  - конкурсная работа (методическая разработка);

- приложение к конкурсной работе (методической разработке).

Приложение предоставляется по желанию.

2) Конкурсный материал представляет собой:

- авторские методические разработки: педсоветов, родительских собраний, семинаров, тренингов, мастер-классов;
  - педагогические эссе;
  - программы развития образовательных организаций;
  - иные формы презентации опыта профессиональной деятельности конкурсантов.
- Участник вправе подготовить конкурсную работу в соответствии с одной из утвержденных номинаций.

4.6. Настоящим Положением утверждаются следующие конкурсные номинации:

- **«Руководитель-новатор»**

Примерные направления конкурсных работ:

- планирование как один из этапов управленческой деятельности ДООУ;
- методическая работа в ДООУ как управленческая деятельность;
- внутрисадовый контроль как одна из функций управленческой деятельности ДООУ.

- **«Менеджер учебно-воспитательного процесса»**

Примерные направления конкурсных работ:

- создание условий в ДООУ для эффективности труда педагогов, внедрение новых технологий, форм работы с педагогическим коллективом;
- разработка вариативной системы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создание условий в методическом кабинете по повышению уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ;
- создание методического блока инновационных образовательных технологий, доступного для всех педагогов ДООУ.

4.7 К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ (в том числе электронных) и использованные в других профессиональных конкурсах. Все конкурсные работы пройдут проверку на наличие не корректных заимствований, которую организует Оргкомитет конкурса.

4.8 Требования к структуре конкурсной работы:

1. Конкурсная работа должна включать титульный лист и обязательные элементы структуры, представленные в приложении 3.
2. Конкурсная работа предоставляется на Конкурс в печатном виде.
3. Конкурсная работа должна быть выполнена на листе формата А4. Верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Объем конкурсной работы не должен превышать 15 страниц.
4. Конкурсная работа может включать фотографии, таблицы, инфографику и ссылки. В качестве приложения к конкурсной работе может быть представлен один дополнительный материал в формате pdf (презентация до 10 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео и аудио материалы в качестве приложения не принимаются. Оргкомитет Конкурса организует техническую

экспертизу конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения. Конкурсные работы, представленные с нарушениями требований Положения, будут отклонены от участия в Конкурсе.

4.9 Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать и распространять конкурсные материалы участников в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства работ на основе согласия участников. Участники Конкурса самостоятельно несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

## 5. Порядок и критерии оценивания конкурсных материалов

5.1. Критерии оценивания конкурсных материалов разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере дошкольного образования, действующими в настоящее время на территории Российской Федерации.

5.2. Критерии оценивания конкурсных материалов:

№ п/ п	Критерии оценки	Баллы (0 баллов – критерий не проявлен; 1 балл – проявлен частично; 2 балла – проявлен полностью).
1.	Тема и содержание конкурсной работы затрагивают актуальные проблемы дошкольного образования.	0 -2
2.	Содержание конкурсной работы актуализирует личный и социальный опыт участников образовательных отношений (направленность на применение полученных знаний и умений в различных сферах деятельности и общения).	0 -2
3.	Содержание конкурсной работы соответствует заявленным теме, цели и планируемым результатам	0 -2
4.	Цель, задачи и планируемые результаты конкурсной работы конкретны и достижимы.	0 -2
5.	Для достижения поставленных целей используется достаточное количество разнообразных заданий, методов и приемов работы.	0 -2
6.	Содержание, форма, методы и приемы соответствуют интересам участников образовательных отношений.	0 -2
7.	Предоставляется возможность для проявления инициативы, развития творческих способностей участников образовательных отношений.	0 -2
8.	Конкурсная работа обладает практической ценностью для повышения качества образовательного процесса и может использоваться в образовательной практике любой ДОО.	0 -2

9.	Используется широкий спектр возможностей современных образовательных технологий (в том числе информационно – коммуникационных технологий).	0 -2
10.	Корректно используется профессиональная терминология.	0 -2
11.	Используется единый официально- деловой стиль, отсутствуют ошибки и опечатки, соблюдаются требования ГОСТ при оформлении ссылки библиографических списков.	0 -2
12.	Авторский замысел конкурсной работы отличается оригинальным подходом к раскрытию темы (креативность, оригинальность, творческий характер конкурсных материалов (в том числе приложения).	0 -2

Максимальное количество баллов, которое может получить одна конкурсная работа - 24.

5.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется в соответствии с утвержденными критериями.

5.4. Каждая конкурсная работа оценивается несколькими членами жюри. Итоговая оценка каждой конкурсной работы представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных членами жюри. Итоговые оценки жюри не пересматриваются и не оглашаются.

5.5. Результаты оценивания конкурсных работ оформляются в виде общего рейтингового списка участников Конкурса. Общий рейтинговый список не публикуется.

## **6. Порядок определения и награждения победителей, призеров и лауреатов Конкурса**

6.1. На основании общего рейтингового списка, выстроенного по результатам экспертной оценки, жюри и Оргкомитет Конкурса определяют победителей в каждой номинации.

6.2. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинговом списке, объявляются победителями Конкурса и награждаются дипломами.

6.3. Конкурсанты, следующие в общем рейтинговом списке за победителями, получают Сертификаты участников конкурса.

## **7. Контактная информация**

Консультации по вопросам организационно-методического и технического сопровождения Конкурса участники могут получить по E-mail: [slavgoroddeti@mail.ru](mailto:slavgoroddeti@mail.ru) или адресу: МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» г. Славгород, ул. Ленина 164, тел.: 5-31-31.

## Заявка на участие в Конкурсе

Наименование муниципалитета: город Славгород

Наименование ДОО (в соответствии с уставом):

Руководитель ДОО:

Контактные данные ДОО (эл.почта, телефон): [slavgoroddeti@mail.ru](mailto:slavgoroddeti@mail.ru)

<b>п/п</b>	<b>Номинация</b>	<b>ФИО автора полностью</b>	<b>Контактные Данные автора (эл.почта, телефон)</b>	<b>Название работы</b>
1.	«Руководитель-новатор»			
2.	«Менеджер учебно-воспитательного процесса»			

## Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)*

Место регистрации:

\_\_\_\_\_

*(индекс, населенный пункт, улица, номер дома/квартиры)*

Даю свое согласие E-mail: slavgoroddeti@mail.ru или адресу: МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» г. Славгород, ул. Ленина 164. (далее «Учреждение») на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов Учреждения), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление моих персональных данных и разрешаю использовать их для размещения в Интернете, в системе видеотрансляции института, буклетах, дисках и периодических изданиях, в базе данных методических разработок педагогов образовательных учреждений. Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является обеспечение участия педагогов в муниципальном конкурсе методических разработок «Палитра мастерства».

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные, предоставленные мною при заполнении заявки, конкурсных работ и других документов, относящихся к моему участию в муниципальном конкурсе методических разработок «Палитра мастерства» в том числе: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, паспортные данные. Я, обязуюсь взять письменное согласие третьих лиц, чьи персональные данные использованы в конкурсной работе, на передачу Учреждению для обработки в целях обобщения и распространения педагогического опыта. Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется



предоставлением в Учреждение подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Учреждение в десятидневный срок. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок. В этом случае, а также в случае моего отказа предоставить вышеуказанные персональные данные Учреждение освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в муниципальном конкурсе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Дата подачи согласия*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О.*

## Структура конкурсной работы

1. Титульный лист (с указанием названия конкурса, номинации, темы (названия) методической разработки, сведений об авторе (ФИО, место работы, должность), места и года разработки).
2. Пояснительная записка:
  - 2.1 Актуальность темы, обоснование ее выбора;
  - 2.2 Целевая аудитория;
  - 2.3 Цели и задачи;
  - 2.4 Планируемые результаты;
  - 2.5 Форма проведения;
  - 2.6 Используемые технологии, методы, приемы;
  - 2.7 Ресурсы, используемые при подготовке и проведении мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.);
3. Основная часть (описание хода подготовки и проведения мероприятия, раскрывающее его содержание; может включать этапы, план, сценарий, конспект, технологическую карту и т. д.).
4. Заключение (выводы, позволяющие оценить успешность и результативность представленной работы; рекомендации по применению в дошкольной образовательной практике).
5. Список источников.

**Состав оргкомитета Конкурса**

Мулярова Валерия Викторовна	Главный специалист-инспектор по дошкольному воспитанию Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
Фукс Ольга Валерьевна	Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
Подпаракова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ ДО «ЦТДМ»

**Состав жюри**

Мулярова Валерия Викторовна	Главный специалист-инспектор по дошкольному воспитанию Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
Сафонова Алла Федоровна	Заведующий отделением дошкольного образования, физической культуры и ОБЖ
Фукс Ольга Валерьевна	Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
Подпаракова Елена Владимировна	Заместитель директора по УВР МБОУ ДО «ЦТДМ»
Горошанская Лариса Михайловна	Методист МБОУ ДО «ЦТДМ»