

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 января 2025г.

№ 24

г. Славгород

О создании муниципальных ресурсных  
центров на базе общеобразовательных  
учреждений по направлениям деятельности  
«Основы безопасности и защиты Родины»  
и «Труд» (Технология)»

На основании приказа Комитета по образованию администрации муниципа -  
льного округа город Славгород Алтайского края от 22.04.2024 №387 «Об утвержде -  
нии муниципальных планов («дорожных карт») по введению учебных предметов  
«Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)» и «Труд (Технология)», в целях  
создания ресурсно - методических центров для обеспечения равного доступа обще-  
образовательных организаций муниципального округа к информационным, методи-  
ческим и материально-техническим ресурсам по учебным предметам «Основы безо-  
пасности и защиты Родины (ОБЗР)» и «Труд» (Технология)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальные ресурсно - методические центры на базе:
  - 1.1. МБОУ «СОШ №15» по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины».
  - 1.2. МБОУ «СОШ № 13» по учебному предмету «Труд (Технология)».
2. Утвердить Положение о муниципальном ресурсно - методическом центре (далее – «РМЦ») на базе общеобразовательных организаций (Приложение).
3. Заведующему ГМК Комитета по образованию Адам Н.Л. обеспечить:
  - 3.1. Организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности РМЦ.
  - 3.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности РМЦ.
4. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых созданы РМЦ:
  - 4.1. Назначить руководителей РМЦ не позднее 01.02.2025 .
  - 4.2. Разработать локальные документы РМЦ: программу и план работы по организации деятельности РМЦ.

4.3. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывать и утверждать планы работы по организации деятельности РМЦ на учебный год; в течение всего периода существования РМЦ осуществлять анализ деятельности и планирование работы РМЦ.

4.4. Ежегодно, в срок не позднее 01 июня, предоставлять муниципальному координатору (Адам Н.Л.) отчёт о деятельности РМЦ.

4.5. Обеспечить информационное сопровождение работы РМЦ на сайте учреждения, официальной странице социальных сетей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко

Приложение  
к приказу Комитета по образованию  
администрации муниципального округа  
город Славгород Алтайского края  
от 17.01.2025 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном ресурсно - методическом центре на базе  
общеобразовательной организации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности общеобразовательной организации в режиме ресурсно-методического центра (далее – «РМЦ»).

1.2. РМЦ становится общеобразовательная организация, достигшая позитивных образовательных результатов, имеющая материально-техническую базу по направлениям значимым и обладающим потенциалом для трансляции опыта, способствующие развитию системы образования в муниципальном округе.

1.3. В своей деятельности РМЦ руководствуется законодательствами и нормативными правовыми актами в области образования, приказами общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве базы РМЦ рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- лабораторно – технологическое оборудование;
- модели (объемные и плоские), натуральные модели;
- образовательные модули;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- демонстрационно - наглядные пособия.

**2. Цели и задачи деятельности РМЦ.**

2.1. Целью деятельности РМЦ является ресурсно - методическое сопровождение, направленное на позитивные изменения в преподавании учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд. (Технология)» в общеобразовательных организациях муниципального округа.

2.2. Задачи деятельности РМЦ:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по предметам;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по учебным предметам;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися;

- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения;

- обеспечить эффективное взаимодействие между РМЦ и общеобразовательными организациями муниципального округа.

- оказывать помощь общеобразовательным организациям в реализации образовательного процесса по учебным предметам;

- оказывать консультационные услуги по учебным предметам.

### 3. Порядок организации деятельности РМЦ.

3.1. РМЦ создается сроком на три года.

3.2. Деятельность РМЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3.4. Признание общеобразовательной организации РМЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы общеобразовательной организации и в её Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью РМЦ осуществляет руководитель РМЦ, назначенный приказом директора общеобразовательной организации, на базе которой создается РМЦ.

3.6. Приказом Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород назначается координатор деятельности РМЦ из числа представителей Комитета по образованию.

### 4. Основные функции, содержание деятельности РМЦ и его координатора.

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд. (Технология)».

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;

- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности РМЦ;

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности РМЦ;
- изучение информационных и образовательных потребностей образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

#### 4.4. Координатор деятельности РМЦ осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности РМЦ, определяет комплекс мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемые результаты, механизмы, методическое сопровождение деятельности РМЦ;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях РМЦ посредством их включения в ежемесячные планы работы;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности РМЦ.

#### 5. Отчетная деятельность РМЦ.

5.1. РМЦ создает программу деятельности и план работы по организации направления деятельности. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем РМЦ, согласуются с муниципальным координатором и размещают на официальном сайте.

5.2. РМЦ при формировании плана деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других общеобразовательных организаций.

5.3. РМЦ ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором форме.

5.4. С целью организации широкого доступа педагогов общеобразовательных организаций муниципальной системы образования к методическим разработкам на официальном сайте общеобразовательной организации создается электронный банк материалов РМЦ.

6. Финансирование деятельности РМЦ осуществляется из бюджета Алтайского края на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания.