



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.

2019

№ 322

г. Славгород

Об утверждении положения
о порядке работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Славгорода Алтайского края

В соответствии с ч.5 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам, выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии и регламентации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Славгорода Алтайского края, п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Славгорода Алтайского края (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Славгорода Алтайского края Подгору Л. В.

Глава города



С. В. Горбунов

**Положение о порядке работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
г.Славгорода Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Славгорода Алтайского края (далее – ТПМПК) регламентирует деятельность ТПМПК, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в рамках полномочий, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящего Положения.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

1.6. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с КГБУЗ «Славгородская ЦРБ».

1.7. Состав и режим работы ТПМПК утверждаются распоряжением главы г.Славгорода Алтайского края.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

е) подготовка документов на детей с ограниченными возможностями здоровья для консультирования в учреждениях других ведомств или центральной ПМПК, при возникновении трудностей в диагностике или в случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ТПМПК.

ж) подготовка заключения ТПМПК для создания специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации учащимися (выпускниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося о согласии провести комплексное ТПМПК (Приложение № 1);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии), (Приложение № 2);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации), заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии), (Приложение № 3);
- медицинское заключение с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации) (для выпускников 9, 11 классов);
- приказ образовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем учебном году (копия, заверенная руководителем образовательной организации) (для выпускников 9, 11 классов);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (Приложение № 4);
- рабочие тетради и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка за учебный год;
- предыдущие заключения специалистов (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка (Приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (Приложение 6);
- заключение психолога – медико – педагогического консилиума образовательной организации;
- копию личного дела учащегося с результатами итоговой аттестации по годам обучения;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида;
- справка бюро МСЭ, ИПР(А) (оригинал и копия);
- медицинское заключение с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации в _____ учебном году (оригинал) (для выпускников 9, 11 классов).

2.7. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.8. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (приложение № 7);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 8);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение № 9);
- г) протокол обследования ребенка (приложение № 10);
- д) заключение (приложение № 11).

2.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей, планирующих пройти обследование.

2.12. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

2.13. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.16. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

2.17. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.18. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.19. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.20. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Обязанности и ответственность членов ТПМПК

3.1. Члены ТПМПК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения и персональных данных детей и родителей (законных представителей).

3.2. Члены ТПМПК в соответствии с законодательством РФ несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе ТПМПК и заключении.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Руководителю ТПМПК г.Славгорода

Алтайского края

официальное наименование ТПМПК

от

ФИО родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

выдан

регистрация по адресу:

тел.:

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Даю свое согласие и прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

ФИО ребенка полностью, дата рождения

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ТПМПК г.Славгорода Алтайского края применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования. Прошу предоставить мне копию заключения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края и особых мнений специалистов (при их наличии).

« ____ » _____ 201__ г.

дата оформления заявления

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой

Приложение № 2

Направление на ТПМПК г.Славгорода Алтайского края

- ФИО ребенка, направляемого на обследование на ТПМПК г.Славгорода Алтайского края;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства (регистрации);
- причина направления ребенка на обследование на ТПМПК г.Славгорода Алтайского края;
- дата оформления направления.

Приложение № 3

Место штампа медицинской организации.
Официальное наименование медицинской организации,
адрес местонахождения, контактный телефон

Выписка из истории развития ребенка № для прохождения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Подробная выписка из истории развития ребенка (по следующей схеме):

дата рождения родителей, их социальный статус (образование, профессия, экономическое положение семьи, полная/неполная, приемная, благополучная/неблагополучная и пр.);

наследственность (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов);

беременность и роды (патология в родах: затяжные, стремительные, стимуляция и др.);

развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний);

анамнез первых лет жизни ребенка (темпы психомоторного развития и др.);

информация о перенесенных заболеваниях;

оценка актуального соматического состояния ребенка;

заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (подпись врача заверяется его личной печатью):

врач-офтальмолог _____

врач-психиатр _____

врач-отоларинголог _____

врач-невролог _____

сурдолог, ортопед, кардиолог (в случае, если ребенок стоит на «Д»учете)

Дата оформления выписки.

Подпись главного врача (уполномоченного лица) ЦРБ.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫДАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.)
- адрес фактического проживания
- сведения о родителях (законных представителях):
- с кем проживает ребенок;
- контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на НМНК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста);
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения в образовательной организации:

- класс/группа;
- программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
- форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в образовательную организацию, подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;
- отношение к учебной (в ДОО) - к детской, продуктивной, познавательной) деятельности,
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность учебных (для дошкольника – коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных; в чем особенности его участия ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с прав предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.),
- характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и друг предметам);

-развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью - не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);

-для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную).

Ниже предлагаются образцы формулировок, которые могут использоваться школьными педагогами при составлении психолого-педагогической характеристики младшего школьника.

Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Математика. Указать, пришел в школу, зная порядковый счет в пределах... умея пересчитывать предметы (в пределах...), зная цифры. Как быстро их усвоил. Мог ли сравнить количества (больше, меньше, столько же). Легко ли научился обозначать количество цифрой? Легко ли научился понимать математические знаки (+, -, =, >, <). Понимал ли слова, обозначающие пространственные направления и отношения (верх, низ, право, лево, над, под, меньше). Научился ли ориентироваться в пространстве? Понимает ли смысл арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления). Понимает ли смысл арифметических задач? Может ли записать их решение?

Чтение. Указать, пришел в школу, зная буквы, умея сливать их в слоги, умея читать. Чему научился? Какие ошибки в чтении (выбрать нужное): не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их побуквенно, не понимая смысла).

Читает, но допускает следующие ошибки: пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах,

Читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного.

Письмо. Пишет правой или левой рукой. Указать, пришел в школу, умея писать печатными буквами (только свое имя, отдельные слова с большим количеством ошибок, количество ошибок зависело от сложности слова).

При усвоении письма наблюдались трудности (выбрать нужное): в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо.

Другие предметы (обязательно указать, справляется ли ребенок с заданиями на уроках рисования, труда: охарактеризовать уровень моторного развития на уроках физкультуры).

В чем вероятная причина недостатков в обучении: нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, - понимание есть только при индивидуальной работе, в классе - самостоятельно работать не может,

понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Характеристика обучаемости:

Должно быть указание на то, какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать.

Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Конкретизировать информацию о соблюдении учебной дисциплины можно с помощью выбора подходящих из следующих формулировок:

Нарушений учебной дисциплины практически нет.

Нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие.

Нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.).

Не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен.

Специально мешает другим детям.

Для учеников **подросткового возраста** в характеристике указывается, с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем) предметам, по отдельным предметам - указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий)

Рекомендуется приводить сведения о формальной успеваемости по основным предметам, обратить особое внимание на описание частоты и характера конфликтов с соучениками, педагогами, поведения в конфликте, проявлении переживаний по поводу конфликтов. Перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов. Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). Охарактеризовать интересы, увлечения.

Для ребенка любого возраста в характеристику включаются сведения о его **работоспособности** (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и особых трудностях (дисфункциях), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.); В завершение характеристики оценивается:

-уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в классе/ группе),

-общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);

-взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети;

-какие меры коррекции применялись, и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);

-особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания),

-отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

В Характеристике отражаются **возможности** ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления, характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).

Оригинал Характеристики предоставляется родителями (законными представителями ребенка) на Комиссию и хранится в Карте ребенка.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я,

_____,
ФИО родителя/ законного представителя полностью в именительном падеже по
документу, удостоверяющего личность
проживающий
по адресу: _____

паспортсерия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail

данные ребенка _____
ФИО ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является
законным представителем подопечного № _____ от _____
как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на
обработку в _____

_____ полное наименование ТПМПК

персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в /из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок – сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолога – педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
полное наименование ТПМПК

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в _____
полное наименование ТПМПК

письменного отзыва.

Согласен/согласна, что _____

обязана прекратить обработку персональных данных в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____,
ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий

по адресу: _____

паспортсерия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail

настоящим даю своё согласие на обработку в

полное наименование ТПМПК

своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации его конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммунационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

полное наименование ТПМПК

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован __, что _____

полное наименование ТПМПК

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в _____

полное наименование ТПМПК

письменного отзыва.

Согласен/согласна, что _____

полное наименование ТПМПК

обязана прекратить обработку персональных данных в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 7

Журнал записи детей на обследование

[illegible]

Приложение № 8

Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК г.Славгорода Алтайского края

[illegible]

Приложение № 9

Журнал регистрации выдачи копий заключений и особых мнений специалистов родителю (законному представителю) ребенка

[illegible]

ПРОТОКОЛ №

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Славгорода Алтайского края
(наименование, адрес местонахождения)

от _____ 201_ года

Дата проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края _____

1. **ФИО обследуемого** _____
2. **Дата рождения обследуемого** _____
3. **Адрес регистрации, телефон** _____
4. **Наличие/отсутствие инвалидности** (номер документа, кем выдан, срок действия) _____
5. **Кем направлен на комиссию:** _____
6. **Перечень представленных документов** (в соответствии с Приказом №1082 Министерства образования и науки РФ): _____
7. **Социальный статус ребенка** (с указанием структуры, динамики семьи, бытовых условий жизни и др.) _____
8. **Сведения об образовании обследуемого:** _____

Посещает образовательную организацию:

наименование образовательной организации:

уровень образования:

форма получения образования:

9. **Анамнестические сведения:** _____

10. **Данные медицинского обследования:** _____

11. **Данные психолого-педагогического обследования:** _____

Описание состояния исследуемых функций ребенка:

Психофизические особенности:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Двигательная сфера		
Слуховой анализатор		
Зрительный анализатор		
Характеристики деятельности		
Соматические нарушения		

Критерий раннего развития: _____

Характер поведения:

параметры	Качественный анализ	Оценка
Упорядоченность		
Адекватность ситуации		
Следование поведенческим стереотипам		

Регуляция деятельности

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Сформированность программирования и контроля деятельности		
Удержание алгоритма деятельности		

Регуляция эмоциональной экспрессии		
------------------------------------	--	--

Социально-эмоциональная адаптированность:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Адекватность		
Критичность		
Адекватность эмоциональных реакций		
Сформированность социально-коммуникативных норм		
Навыки самообслуживания		

Коммуникативная активность:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Уровень коммуникативной активности		
Адекватность коммун-го взаимодействия		
Средства коммуникации		

Речевая деятельность:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Особенности артикуляционного аппарата		
Состояние импрессивной речи		
Состояние фонетической стороны речи, фонематических процессов, лексико-грамматических представлений		
Уровень сформированности навыков чтения и письма		

Когнитивные особенности:

Параметры	Качественный анализ	Оценка
Мышление: Качества мыслительных процессов. Обобщение, классификация. Причинно-следственные связи Логические связи и отношения. Понимание		

скрытого смысла.		
Пространственн ые представления		
Мнестическая деятельность		

Необходимая помощь: _____

Обучаемость и обученность:

Параметры	Качественный анализ	
Ориентировка в социально- бытовом окружении		
Характеристика познавательной деятельности/ действий (мотивация, планирование деятельности, действий).		
Характеристика продуктивной деятельности (изобразительной, конструктивной, игровой)		
Состояние математических представлений		
Состояние знаний по программному содержанию обучения		

Заключение педагога-психолога: _____

Выводы (потребность в психокоррекционных занятиях, в создании специальных условий):

Заключение учителя-дефектолога ТПМПК г. Славгорода Алтайского края: _____

Выводы (рекомендуемый вариант АОП/ АООП, в создании специальных условий):

Заключение учителя-логопеда: _____

Выводы (потребность в логопедической коррекции, в создании специальных условий):

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптивности):

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии):

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания: _____

Особое мнение (при наличии): _____

Руководитель комиссии:

Специалисты комиссии:

Полное официальное наименование организации, на базе которой действует территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, адрес, контактный телефон, e-mail

Полное наименование ТПМПК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

Дата оформления заключения:

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Адрес места проживания (регистрации):

Дата проведения обследования:

Обоснованные выводы о наличии особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования:

Рекомендации ТПМПК г.Славгорода Алтайского края по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка:

Рекомендуемая программа дальнейшего обучения:

Уровень образования, рекомендуемый к освоению:

Форма получения образования:

Режим реализации образовательной программы:

Получение услуг узких специалистов, ассистента:

Специальные методы и приемы:

Специальные учебники:

Специальные технические средства реабилитации:

Специальные архитектурные условия:

Основные направления коррекционной работы:

Направления работы по профориентации:

Особые условия прохождения ГИА:

Рекомендации по обращению в иные организации, ведомства:

Руководитель ТПМПК г.Славгорода Алтайского края:

Подписи специалистов ТПМПК г.Славгорода Алтайского края:

Претензий к процедуре проведения обследования не имею/имею

С рекомендациями ознакомлена, согласна/не согласна

(подпись родителя (законного представителя))