



Администрация города **Славгорода Алтайского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.

2023

№ 370-р

г. Славгород

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций муниципального образования г. Славгород Алтайского края к приёму к новому 2023/2024 учебному году:

1. Создать комиссию для приема и оценке готовности образовательных организаций всех типов, в том числе краевых организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, к новому 2023/2024 учебному году в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Рычко Е.В. - заместитель главы администрации города Славгорода Алтайского края.

Заместитель председателя комиссии:

- Тараненко О.С. - председатель Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

Члены комиссии:

- Крыша С.В. - заместитель председателя Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Балашова Л.П. - председатель территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Славгорода и г. Яровое (по согласованию);

- Базенко В.В. - начальник ТО ПД № 5 при УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

- Дьяков Р.Ю. - полковник полиции МО МВД России «Славгородский» (по согласованию);

- Литау Е.В. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края (по согласованию);

- Головки И.Ю. - заместитель главного врача КГБУЗ «Славгородская ЦРБ» по детству (по согласованию);

- Дубинин Е.В. - начальник пульта централизованного обнаружения отдела вневедомственной охраны по г. Славгороду – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной ох-

раны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю», майор полиции (по согласованию);

- Старченко С.В. - председатель муниципального совета родительской общности (по согласованию);

- Харченко С.И. - депутат Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края (по согласованию);

- Семизаров А.С. - сотрудник отдела УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию);

- Фукс О.В. – внештатный технический инспектор труда профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Славгорода и г. Яровое.

2. Комитету администрации города Славгорода Алтайского края по образованию в период подготовки к новому учебному году осуществлять контроль за сроками проведения ремонтных работ на объектах образования.

2.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.2. Сформировать комиссии по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы работ, предусмотрев:

- анализ результатов готовности образовательных организаций и устранение нарушений, выявленных в ходе проведения приемки к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической защищенности образовательных организаций (наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны и их исправность, знание инструкций и порядка действий ответственными лицами);

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

- обеспечение надежности системы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации;

- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- соблюдение требований к работникам и их подготовке;

- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;

- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматиче-

ской пожарной защиты;

- наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение требований законодательства в области охраны труда.

2.3. Начать подготовку к новому 2023/2024 учебному году не позднее 01.06.2023 года и закончить, включая приемку образовательных организаций, 11 августа 2023 года.

3. Утвердить:

3.1. Типовой перечень (план) мероприятий по подготовке образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края к новому 2023/2024 учебному году (Приложение № 1);

3.2. График приемки образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края к новому 2023/2024 учебному году (Приложение № 2);

3.3. Акт готовности образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края к новому 2023/2024 учебному году (Приложение № 3).

4. Комиссионный прием образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края к новому 2023/2024 учебному году провести 7, 8, 9, 10 августа 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Рычко Е.В.

Глава города



Л.В. Подгора

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
города Славгорода
Алтайского края
от 08.06.2023 № 370-р

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации				
4	Установка системы дымоизвещения				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13	Организация горячего питания				
14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
29	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию; инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
31	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
города Славгорода
Алтайского края
от 08.06.2023 № 370-р

Г Р А Ф И К

приёмки образовательных организаций муниципального образования
муниципальный округ город Славгород Алтайского края
к новому 2023/2024 учебному году

№ пп	Образовательная организация	Время приёмки
07 августа 2023		
1	Филиал МБОУ «СОШ № 13» - «СОШ № 9» (п.Бурсоль)	08:40
2	МБОУ «Покровская СОШ»	10:00
3	Структурное подразделение МБОУ «Покровская СОШ» - «Детский сад «Колобок»	10:30
4	Филиал МБОУ «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик»	11:30
5	МБОУ «Селекционная СОШ»	12:00
6	МБОУ «СОШ № 21»	13:30
7	МБОУ «СОШ № 10»	14:00
8	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 40», корпус 1	14:30
9	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 40», корпус 2	15:00
10	Филиал МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад № 44»	15:30
11	МБОУ «Пригородная СОШ»	16:00
12	МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»	16:30
13	МБОУ ДО «Славгородская детская школа искусств»	17:00
08 августа 2023 г.		
14	МБОУ «СОШ № 13»	8:20
15	МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» (учебно-опытный участок)	9:00
16	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 33», корпус 2	9:30
17	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 33», корпус 1	10:00
18	МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» (клуб «Исток»)	10:30
19	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 41»	11:00
20	МБДОУ «Детский сад № 43»	11:30
21	МБОУ «СОШ № 15»	13:00
22	МБУ СП «Спортивная школа» (спортивно-подростковый клуб «Рубин»)	13:30
23	МБОУ «Лицей № 17»	14:20
24	КГБОУ «Славгородская общеобразовательная школа-интернат»	15:00
25	МБОУ «Славгородская СОШ»	15:30
26	МБУ СП «Спортивная школа» (спортивный зал «Урожай»)	16:00
26	Филиал МБОУ «Славгородская СОШ» - «Максимовская ООШ»	16:30
27	Филиал МБОУ «Славгородская СОШ» - «Архангельская ООШ»	17:00
09 августа 2023 г.		
28	МБОУ «Знаменская СОШ»	09:00
29	Структурное подразделение МБОУ «Нововознесенская СОШ» - «Детский сад «Светлячок»	09:40
30	МБОУ «Нововознесенская СОШ»	10:00
31	Филиал МБОУ «Семёновская СОШ» - «Детский сад «Теремок»	10:30
32	МБОУ «Семёновская СОШ»	11:00
33	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад «Колосок», корпус 1	12:30
34	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад «Колосок», корпус 2	13:00
35	Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад «Колосок», корпус 3	13:30
36	МБУ СП «Спортивная школа» (спортивный зал «Олимпийский»)	14:00
	МБУ СП «Спортивная школа» (спортивный комплекс «Кристалл»)	14:30
37	МБОУ ДО «ВПК «Десантник»	15:00
38	КГБОУ СПО «Славгородский аграрный техникум»	15:30
	МБУ СП «Спортивная школа» (бассейн «Дельфин»)	16:00
39	КГБОУ СПО «Славгородский педагогический колледж»	16:30
10 августа 2023 г. – резервный день		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению администрации
города Славгорода
Алтайского края
от _____ 2023 № _____

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2023/2024 учебного года
составлен «__» _____ 2023 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физические адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.

комиссией в составе:

проведена приемка готовности

_____ (полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ___ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от « ___ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « ___ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

Выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году (имеется, не имеется) _____

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ – 20__ учебный год - _____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию – ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ; и т. д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и т. д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____.

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
количество - _____ единиц. (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ (выполнены, не выполнены)

а) _____ охрана _____ объектов _____ организации _____ осуществляется _____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) _____ объекты _____ организации _____ системой _____ охранной _____ сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) _____ системами _____ видеонаблюдения _____ и _____ охранного _____ телевидения _____ объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) _____ прямая связь с органами МВД (ФСБ) _____ организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) _____ территория _____ организации _____ ограждением _____ и _____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____ несанкционированный доступ;

е) _____ дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям: _____ (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____, (проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки и предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

_____ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

_____ (исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

_____ (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____

_____ защиту людей и имущества от воздействия от _____

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

_____ беспрепятственную эвакуацию

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

Вывод на основании акта № _____ от «__» _____.

_____ (проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____; (наименование организации, проводившей приемку) _____ (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

_____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____
(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____.
(полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)
Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)
_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года по приемке **филиала** организации составлено « ___ » _____ 20__ года

(наименование филиала, год постройки)

(физические адреса филиала)

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, № телефона)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Паспорт безопасности филиала от « ___ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности филиала от « ___ » _____ 20__ г. оформлена.

2. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год- _____ (имеются, не имеются)

3. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности филиала:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки:

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____ (имеются, не имеются), обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в

образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № ____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т. д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостат-

ки: _____;

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

4. Состояние земельного участка закрепленного за филиалом -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

5. Медицинское обслуживание в филиале _____;

(организовано, не органи-

зовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки:

6. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием де-
тей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего
количества;

в) приготовление пищи осуществляется

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и
др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:

_____;
ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки:

_____;
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ (организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, (имеется, не имеется)
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

7. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки

_____.
8. Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки людей»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

_____.
Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(выполнены, не выполнены)

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____

_____ (оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

10. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
нормативным требованиям: _____.

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)
Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

14. Газоснабжение образовательной организации: _____.

15. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(наименование филиала организации)

к новому 20_ - 20_ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)