

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

28 октября 2024 г.

№ 843

г. Славгород

Об утверждении «дорожной карты»  
организации и проведения  
государственной итоговой  
аттестации в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в 2025 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту – инспектору школ Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края довести «дорожную карту» до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и разместить на сайте Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать «дорожную карту» на уровне общеобразовательной организации, разместив её на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 14.11.2024 года

4. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, ответственного за проведение ГИА.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Приложение к приказу  
Комитета по образованию администрации  
муниципального округа город Славгород  
Алтайского края  
от «28» октября 2024 г. № 843

### Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в 2025 году

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственный	ожидаемые результаты
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году				
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее-ГИА-2025) на совещаниях с руководителями ОО, специалистами, ответственными за подготовку и проведения ГИА	сентябрь-ноябрь 2024	специалист, ответственный за проведение ГИА, заведующий ГМК.	обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципальных районов и городских округов
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Заседание МУМО на методических площадках: -по вопросам модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом	август 2024	заведующий ГМК, руководители МУМО	выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута

				профессионального развития педагогов
2.2.	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	заведующий ГМК, руководители ОО	повышение профессионального уровня учителей
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки.	в течении 2024-2025 учебного года	заведующий ГМК, руководители ОО, руководители МУМО	повышение профессионального уровня учителей
2.4.	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11(10) классах	с 1 марта по 20 мая 2025 года	специалист, ответственный за проведение ГИА, руководители ОО	аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в МОУО
2.5.	Реализация методических мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие общеобразовательные результаты	по отдельному плану	заведующий ГМК, МСРОО, руководители ОО, руководители МУМО	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты
2.6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы МУМО, муниципальных и ШУМО, муниципальных методических служб, при осуществлении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий	в течении 2024-2025 учебного года	заведующий ГМК., руководители ОО, руководители МУМО	повышение профессионального уровня учителей
2.7.	Организация работы с обучающимися, не	июль-сентябрь 2025	специалист,	проведение

	получившими аттестат об основном или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период		ответственный за проведение ГИА, руководители ОО	дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1.	Информирование руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организации общественного наблюдения в Алтайском крае в 2025 году	в течение учебного года	специалист, ответственный за проведение ГИА, руководители ОО	утвержденные методические рекомендации, инструкции
3.2.	Разработка и утверждение распоряжения о межведомственном взаимодействии при проведении ГИА	апрель 2025	Председатель Комитета по образованию, специалист, ответственный за проведение ГИА	приказ об утверждении основных положений по взаимодействию
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Организация и участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена в муниципальных районах/городских округах Алтайского края	ноябрь 2024, февраль – апрель 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, программист, заведующий ГМК, руководители ППЭ, технические специалисты	готовность специалистов МОУО к организации и проведению ГИА программы проведения вебинаров
4.2.	Организация и сопровождение обучения по проведению ГИА <u>На муниципальном уровне:</u> <u>ГИА-9:</u> - руководителей ППЭ;	январь-апрель 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, программист Комитета	готовность специалистов к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА

	- организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.			готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ
4.3.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	апрель-май 2025	заведующий ГМК, руководители ППЭ	отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>				
5.1.	Подготовка к ГИА: Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения(изложения); -печать и выдача бланков итогового сочинения(изложения); -сканирование бланков итогового сочинения(изложения), обработка результатов организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь 2024 декабрь 2024 декабрь 2024 февраль, апрель 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, руководители ОО, руководители МУМО	проведение итогового сочинения (изложения)
5.2.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемых для обработки бланков ГИА, председателями предметных комиссий,	март-сентябрь 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, руководители ОО	готовность специалистов к проведению ГИА

	экспертами			
5.3.	<p>Обеспечение проведения ГИА:          Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период 2025 года:          - определение ППЭ в досрочный период;          - утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период;          - утверждение состава предметных комиссий;          проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России</p>	март 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, программист Комитета, руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
5.4.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2025 года:          - сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период;          проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказам Минпросвещения России и Рособрнадзора</p>	август 2025 года сентябрь-октябрь 2025	специалист, ответственный за проведение ГИА, программист Комитета, руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
5.5.	<p>Организация ГИА для выпускников с ОВЗ:          Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее-с ОВЗ)          - организация работы в муниципальных районах/городских округах края психолого-медико-педагогических комиссий;          -сбор данных об обучающихся, сдающих</p>	в течение года февраль-март 2025 во время проведения ГИА	специалист, ответственный за проведение ГИА, программист Комитета, руководители ОО	соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

	ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; создание в ППЭ условий для участников ГИА			
5.6.	Организация общественного наблюдения: Предоставление пакета документов для аккредитации граждан изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	март	специалист, ответственный за проведение ГИА	аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей в досрочный период
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1	Размещение информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь	программист Комитета, ответственные в ОО за информационное сопровождение	соблюдение прав участников ГИА
6.2.	Ведение разделов по вопросам ГИА на сайте ОО	в течение всего периода	программист Комитета по образованию, заместители директора по УВР	повышение информационной открытости по вопросам организации и проведения ГИА
6.3.	Публикация информации на сайте: - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования; -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); -о сроках проведения ГИА в досрочный	в сроки, установленные Порядком	специалист, ответственный за проведение ГИА, заместители директора по УВР	повышение информационной открытости по вопросам организации и проведения ГИА

	<p>период;</p> <p>-о сроках проведения ГИА в основной период;</p> <p>-о сроках проведения ГИА в дополнительный период;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный, основной и дополнительный периоды);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды)</p>			
6.4.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	за месяц до начала ГИА	специалист, ответственный за проведение ГИА, заместители директора по УВР	обеспечения соблюдения Порядка
6.5.	<p>Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <p>- о сроках, местах подачи заявлений на участие в ГИА;</p> <p>-о продолжительности экзамена по каждому предмету, о перечне средств, разрешенных к использованию на экзаменах;</p> <p>-о порядке проведения ГИА (в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результатов);</p> <p>-о порядке подачи апелляций;</p> <p>-о результатах ГИА</p>	декабрь - апрель	заместители директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	соблюдение прав участников ГИА и повышение информационной открытости по вопросам организации и проведения ГИА
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1.	Внесение сведений об участниках ГИА в РИС	в сроки, установленные НПА	заместители директора по УВР, программист	соблюдение прав участников ГИА

			Комитета,	
7.2.	Соблюдение нормативных документов	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	специалист, ответственный за проведение ГИА, руководители ОО	пресечение противоправных действий при проведении ГИА
7.3.	Работоспособность технических средств	в период проведения ГИА	руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, руководитель ППЭ, технические специалисты	качественное проведение ГИА