

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18 апреля 2025 г.

№ 248

г. Славгород

Об организованном проведении
государственной итоговой аттестации
на территории город Славгород
Алтайского края в 2025 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и Рособрнадзора от 04.04 2023 г. № 232/551, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Провести родительские собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), оформив протоколы;

1.2. Организовать ознакомление под подпись родителей (законных представителей) и участников ГИА с Порядком проведения итоговой аттестации;

1.3. Организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации в соответствии приказами Министерства просвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – ОГЭ), от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – ЕГЭ);

1.4. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты по организации и проведению ГИА в 2025 году (ответственность за проведение которых, возложена на руководителей ОО), утвержденной приказом от 28.10.2024 № 843 Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

1.5. Организовать доставку участников ГИА на экзамены в пункт проведения экзаменов (далее ППЭ) в основной период, назначив приказом общеобразовательной организации ответственного за сопровождение учащихся;

1.6. Уведомить под подпись участников ГИА о списке запрещённых предметов, находящихся при себе в период проведения экзамена (Приложение № 1);

1.7. Осуществить системный контроль информационно-разъяснительной работы с общественными наблюдателями (ГИА-9, ГИА-11) по вопросу обязательности их присутствия в период проведения экзаменов в соответствии с индивидуальным утвержденным графиком общественного наблюдения;

1.8. Своевременно извещать руководителя ППЭ об уважительной причине отсутствия организаторов ГИА (в аудитории, вне аудитории) не позднее 3 – х дней до проведения экзамена;

Предоставить сертификаты прохождения и обучения сотрудников, привлекаемых к прохождению ГИА (организаторы, технические специалисты, члены ГЭК) на электронную почту: olga.pyshenko@mail.ru до **25.04.2025**.

2. Руководителям муниципальных учебно-методических объединений (далее – МУМО) учителей русского языка и литературы (Никитина Е.В.), математики (Евграшина Н.В.), физики, информатики и ИКТ (Бабанина Н.А.), иностранных языков (Поготовка И.Н.), биологии (Ягунова Н.В), географии (Дынер Н.С.), химии (Тиллиман А.В.), истории и обществознания (Николук Я.П.):

2.1. Решить вопрос об обеспечении учащихся средствами обучения и воспитания и создания условий проведения экзамена в аудиториях ППЭ (№ 7103, № 7105, № 7106) по учебным предметам: «Русский язык», «Литература», Математика», «Физика», Информатика», «Химия», «Биология», «География», «Иностранный язык», «История», «Обществознание»;

2.2. Подготовить не позднее, чем за 7 дней до начала экзамена необходимые комплекты учебно-лабораторного оборудования, средства обучения, воспитания учащихся для проведения экзаменов по учебным предметам «Русский язык», «Литература», Математика», «Физика», Информатика», «Химия», «Биология», «География», «Иностранный язык», «История», «Обществознание» в ППЭ (№ 7103, № 7105, № 7106).

3. Организовать ППЭ на базе: МБОУ «Лицей №17» (директор Сингач И.А.) № 7106, МБОУ «СОШ №10» (директор Теобальдт О.И.) № 7103, МБОУ «СОШ №15» (директор Кучинская Т.Г.) № 7105, обеспечив в них условия для проведения ГИА:

3.1. Настроить не позднее 1 дня до проведения экзаменов рамку металлоискателя;

3.2. Обеспечить осуществление сотрудниками охраны (ЧОП) проход через рамку металлоискателя;

3.3. Проверить готовность работы автоматической пожарной сигнализации (АПС);

3.4. В соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями подготовить аудитории для проведения ГИА, обеспечив заметное обозначение их номеров;

3.5. В аудиториях для проведения экзаменов убрать стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией;

3.6. Обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения ГИА (закрывать и опечатать);

3.7. Выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое должно быть укомплектовано телефоном, компьютером с необходимым программным обеспечением, принтером, сейфом;

3.8. Провести проверку готовности ППЭ № 7103, № 7105, № 7106, **в срок до 13.05.2025** предоставить протокол готовности ППЭ в бумажном варианте в Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (каб. № 309, Пышенко О.А.);

3.9. Провести инструктаж по эвакуации из ППЭ в случае чрезвычайной ситуации, назначив ответственных за эвакуацию участников экзамена из здания в безопасное место;

3.10. За день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного

пожаротушения;

3.11. Присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

3.12. Обеспечить присутствие в ППЭ медицинского работника в день проведения экзамена.

4. Назначить:

4.1. Руководителем ППЭ № 7106 – Теобальдт О.И., директора МБОУ «СОШ № 10», руководителем ППЭ № 7103 – Смирнову Г.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №10», руководителем ППЭ № 7105 – Медведеву М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 15»;

4.2. Членом ГЭК для работы с использованием средств криптографической защиты информации «КриптоПРОРутокен CSP» - Сингач И.А., директора МБОУ «Лицей № 17», Ткаченко Е.Е., директора МБОУ «СОШ № 13», Ретенгер Д.Г., заместителя директора по учебно - воспитательной работе МБОУ «Славгородская СОШ».

4.3. Специалистами, привлекаемыми в качестве технических исполнителей - Белого В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 13», Чемякова А.О., учителя информатики МБОУ «СОШ № 10», Дмитриеву Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 15», Ярцеву Г.П., учителя информатики МБОУ «Пригородная СОШ», Череша А.М., учителя немецкого языка МБОУ «Славгородская СОШ», Кольчик Е.В., учителя физики МБОУ «Славгородская СОШ», Ступко Е.Н., учителя математики МБОУ «Славгородская СОШ», Тараненко Д.Д., учителя информатики и физики МБОУ «Семеновская СОШ».

5. Руководителям ППЭ:

5.1. **ППЭ № 7106 (Теобальдт О.И.)** организовать проведение ЕГЭ для учащихся 11-х классов в соответствии с приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

5.2. **ППЭ № 7103 (Смирнова Г.А.), ППЭ № 7105 (Медведева М.А.)** организовать проведение ОГЭ/ГВЭ - 9 для учащихся 9-х классов в соответствии с приказом Министерства просвещения и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

6. **Членам ГЭК** (Ретенгер Д.Г., Ткаченко Е.Е., Сингач И.А., Воронин А.А., Пышенко О.А., Никифорова К.И., Шевченко Е.М., Коломиец Н.В., Иванова С.А., Лемке Н.Б., Гусаковская Г.А., Минусенко Т.В., Лисица З.В., Лисина С.С., Видман Д.В., Сергазинова НЗ., Пирская С.А., Бабич Е.А., Лебедева Т.М., Брух С.В.) обеспечить:

6.1. Проведение контроля технической готовности ППЭ, соблюдения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе продолжительности экзаменов в соответствии с установленными требованиями.

7. **Техническим специалистам** (Белый В.В., Чемяков А.О., Дмитриева Т.Н., Ярцева Г.П., Череш А.М., Кольчик Е.В., Ступко Е.Н., Тараненко Д.Д.):

7.1. Провести организационно-технические мероприятия по подготовке к проведению экзаменов в ППЭ;

7.2. Оказывать информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК и уполномоченному члену ГЭК во время подготовки и проведения экзаменов;

7.3. **12, 13 мая 2025** осуществить тестирование видеонаблюдения в аудиториях проведения экзаменов, штабе ППЭ.

7.4. **14.05.2025** провести тренировочное мероприятие федерального уровня с обязательным участием всех аудиторий ППЭ № 7106 с привлечением учащихся.

8. **Муниципальному координатору проведения ГИА на территории г.Славгорода Алтайского края** (Пышенко О.А.):

8.1. Осуществить контроль порядка проведения ГИА в ППЭ № 7106 (МБОУ «Лицей № 17»), ППЭ № 7103 (МБОУ «СОШ №10»), ППЭ № 7105 (МБОУ «СОШ № 15») в соответствии с приказами Министерства просвещения и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

8.2. Организовать для педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году прохождение дистанционного обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

8.2.1. Тренировочные мероприятия по применению технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование в ППЭ.

9. Ярцевой Г.П., учителю информатики МБОУ «Пригородная СОШ» (по согласованию) своевременно направлять руководителям ППЭ списки распределения участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ.

10. **Заместителю председателя Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края** (Крыша С.В.):

10.1. Осуществлять контроль доставки учащихся в ППЭ;

10.1. Контролировать доставку учащихся по утвержденным маршрутам, согласованным с ГИБДД.

10.3. Закрепить за каждой общеобразовательной организацией, осуществляющей подвоз участников ГИА в основной период, резервное транспортное средство для доставки учащихся на экзамены.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ГИА - 2025

Я, _____,
(ФИО полностью)

Проинструктирован о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме
ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ (нужное подчеркнуть) и извещён о списке предметов, запрещённых иметь при себе в период проведения экзамена:

1. средства связи _____
(подпись) _____
2. электронно-вычислительную технику _____
(подпись)
3. фото, аудио и видеоаппаратуру _____
(подпись)
4. справочные материалы _____
(подпись)
5. письменные заметки _____
(подпись)
6. иные средства хранения и передачи информации _____
(подпись)

Дата ____ ____ 2025 _____ / _____
(подпись) (ФИО)