

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

26 ноября 2020 г.

№ 574

г. Славгород

О проведении комплексной проверки

В целях осуществления в образовательных организациях контроля исполнения нормативно-правовых актов и в соответствии с планом работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на 2020 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексную проверку по теме: «Исполнение законодательства в области образования» в МБОУ «Пригородная СОШ».

2. Назначить ответственных лиц за проведение проверки:

- Александрову Г.Н. – заместителя председателя Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Сидоркину Н.В. – главного специалиста - инспектора по дошкольному воспитанию Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Ляшенко И.О. – ведущего специалиста – инспектора школ Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Адам Н. Л. – заведующего ГКМ Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Юткину Л. В. – руководителя группы учёта планово - экономического сектора Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

- Боровик О.Ю. – программиста Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

Теобальдт О.И. – заместителя директора МБОУ «СОШ №10» по учебно-воспитательной работе (по согласованию).

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью обеспечения контроля исполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления общего и дошкольного образования.

4. Задачами настоящей проверки считать:

- контроль эффективности проведения мероприятий по повышению качества предоставления общего и дошкольного образования;

- всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса;

5. Предметом настоящей проверки считать: соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

6. Провести проверку **16.12.2020 г. в 10.00 ч.**

7. Требования проверки установить в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ (в ред. 28.07.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- ст.5.57 «Кодекс РФ об административных правонарушениях» Федерального закона РФ от 30.12.2001 195-ФЗ, в части установления административной ответственности за нарушение законодательства РФ в области образования;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ (в ред. 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом от 27.07.1998г. №124-ФЗ (с изм. 01.09.2012) «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 27.11.2018 № 810 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций».

8. В ходе проведения проверки проанализировать:

- локальные акты, регламентирующие: прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из ОО, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, положение об оплате труда, положение об оценке качества и результативности труда работников, положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;

- договоры между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- книга учета движения детей в образовательной организации;

- книга приказов и прилагаемые приказы образовательной организации по приему и выбытию учащихся (воспитанников), комплектованию групп;

- личные дела учащихся (воспитанников);

- план организации методического сопровождения педагогов;

- основная образовательная программа дошкольной образовательной организации;

- дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников и индивидуальные программы развития профессиональной компетентности педагогов;

- наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- отчеты о выполнении муниципального задания;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;

- приказы о создании и составе комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- оценочные листы работников;

- протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- штатные расписания;

- трудовые договоры;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- должностные инструкции педагогических работников;
- документы об образовании;
- наполняемость официального сайта и актуальность размещенной информации образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- положение об изучении предметов на профильном уровне на основе индивидуальных учебных планов;
- работу со слабо-мотивированными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебных предметов;
- нормативную базу организации обучения детей, занимающихся по АООП.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалистов Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию: Александрову Г.Н, Сидоркину Н.В., Ляшенко И. О., Адам Н.Л., Боровик О.Ю., Юткину Л. В.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко

Приложение к приказу  
Комитета администрации  
г.Славгорода Алтайского края  
по образованию  
от 26.12.2020 № 574

### План-задание

комплексной проверки Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в МБОУ «Пригородная СОШ» по теме: «Исполнение законодательства в области образования»

Изучаемые вопросы	Объекты, формы, методы изучения	Ответственные
Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"><li>- локальный акт, регламентирующий порядок приема, перевода и отчисления воспитанников из образовательной организации;</li><li>- локальный акт, регламентирующий организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;</li><li>- локальный акт, определяющий прохождение обучения или инструктажа по технике безопасности с обучающимися;</li><li>- договоры между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией;</li><li>- книга учета движения детей в образовательной организации;</li><li>- приказы образовательной организации по приему и выбытию воспитанников, комплектованию групп;</li><li>- личное дело воспитанника (выборочно)</li><li>- журнал инструктажа с обучающимися;</li><li>- план внутриучрежденческого контроля, акты по итогам контроля;</li><li>- наполняемость информационного стенда.</li></ul>	Сидоркина Н. В.
Родительская плата	Распорядительный акт об освобождении от родительской платы; Наличие уведомлений родителям (законным представителям) о сроках назначения компенсации;	Сидоркина Н. В.
Соответствие образовательной программы дошкольной образовательной организации и условия её	- основная образовательная программа дошкольной образовательной организации	Адам Н. Л.

реализации требованиям федерального государственного стандарта		
Проверка условий реализации Программы, организация методического сопровождения педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план организации методического сопровождения педагогов;</li> <li>- дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников и индивидуальные программы развития профессиональной компетентности педагогов.</li> </ul>	Адам Н. Л.
Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми;</li> <li>- отчеты о выполнении муниципального задания;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания.</li> </ul>	Юткина Л. В.
Соблюдение трудового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие документов, определяющих количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность (штатное расписание);</li> <li>-трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ; договоры гражданско-правового характера, заключенные с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;</li> <li>-документы об образовании и (или) квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;</li> <li>трудовые книжки педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;</li> <li>-документы, подтверждающие отсутст-</li> </ul>	Александрова Г. Н.

	<p>вие у педагогических работников ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;</p> <p>-документы о медицинском освидетельствовании;</p> <p>документы по аттестации педагогических работников.</p>	
<p>Обеспечение открытой и доступной информации, соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства</p>	<p>- проверка содержания официального сайта образовательной организации и актуальность размещенной информации согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».</p>	<p>Боровик О. Ю.</p>
<p>Организации образовательного процесса в общеобразовательной организации</p>	<p>-зачисление, перевод и отчисление обучающихся ОО в соответствии с актами РФ в области образования:</p> <p>а) личные дела (выборочно);</p> <p>б) книга приказов;</p> <p>-положение об изучении предметов на профильном уровне на основе индивидуальных учебных планов;</p> <p>- работа со слабо-мотивированными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебных предметов:</p> <p>а) список слабо-мотивированных детей и детей, испытывающих трудности в освоении учебных предметов(по классам, с перечислением учебных предметов);</p> <p>б) план работы со слабо-мотивированными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебных предметов;</p> <p>в) тетради дополнительных занятий с детьми данной категории;</p> <p>-нормативная база организации обучения детей, занимающихся по АООП:</p> <p>-пакет документов для обучения детей по АООП (заявление родителей, медицинская справка о надомном обучении (при необходимости), Программа ИПР, заключение ПМПК, копия справки МСЭ, согласие на обработку персональных данных, приказ об обучении по АООП,</p>	<p>Ляшенко И.О. Теобальдт О.И.</p>

	<p>договор с родителями, рабочая программа по предметам для обучающихся индивидуально на дому, учебный план обучающегося индивидуально на дому, расписание занятий обучающегося индивидуально на дому, согласованное с родителями, журнал проведенных занятий (индивидуальное обучение на дому), карта контроля за динамикой усвоения материала и диагностическая карта актуального опыта обучающегося (для детей, обучающихся по вариантам 2, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4) (выборочно);</p>	
--	---	--