

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ Г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

г.Славгород 16.12.2020

СПРАВКА

о результатах комплексной проверки МБОУ «Пригородная СОШ»
по теме «Исполнение законодательства в области образования»

В соответствии с приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 26.11.2020 № 574, 16 декабря 2020 года была проведена проверка по теме «Исполнение законодательства в области образования» в МБОУ «Пригородная СОШ»:

Цель проверки: обеспечение контроля исполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления общего и дошкольного образования.

Основание проверки: Приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 26.11.2020 № 574.

Сроки проверки: 16 декабря 2020 года.

В ходе проведения проверки проанализированы:

- локальные акты, регламентирующие: прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) из ОО, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, положение об оплате труда, положение об оценке качества и результативности труда работников, положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам;
- договоры между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- книга учета движения детей в образовательной организации;
- книга приказов и прилагаемые приказы образовательной организации по приему и выбытию учащихся (воспитанников), комплектованию групп;
- личные дела учащихся (воспитанников);
- план организации методического сопровождения педагогов;
- основная образовательная программа дошкольной образовательной организации;
- дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников и индивидуальные программы развития профессиональной компетентности педагогов;
- наличие муниципального задания на выполнение муниципальных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- отчеты о выполнении муниципального задания;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- соглашение о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания;
- приказы о создании и составе комиссии по оценке качества и результатив-

ности профессиональной деятельности педагогических работников;

- оценочные листы работников;
- протоколы заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- штатные расписания;
- трудовые договоры;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- должностные инструкции педагогических работников;
- документы об образовании;
- наполняемость официального сайта и актуальность размещенной информации образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- положение об изучении предметов на профильном уровне на основе индивидуальных учебных планов;
- работу со слабо-мотивированными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебных предметов;

- нормативную базу организации обучения детей, занимающихся по АООП.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу:

В ходе проверки МБОУ «Пригородная СОШ» выявлено следующее:

- в дошкольной образовательной организации в заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию не указывается направленность группы (п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»);
- по вопросу порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания проверены документы в соответствии с планом, документы предоставлены в полном объеме, заполнены в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 28.12.2015 № 1904.

Тарификационные списки согласованы с профсоюзным комитетом образовательной организации. Штатные расписания своевременно согласованы с председателем Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию. Выборочно проверено начисление оплаты труда сотрудников образовательной организации путем проверки соответствия расчетных листов сотрудников тарифика-

ционному списку и штатному расписанию. Замечания не выявлены.

-при проверке официального сайта образовательной организации установлено: - структура и информация, представленная на официальном сайте МБОУ «Пригородная СОШ» соответствует приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Сроки размещения сведений на официальном сайте МБОУ «Пригородная СОШ» обновлены не позднее 10 рабочих дней после их изменений, что соответствует п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- в части реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в 2017 году на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, установлено, что она соответствует требованиям, предъявляемым к её структуре и содержанию и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает: реализацию образовательных программ обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, а также для уединения;

соблюдение требований в части трансформируемости, вариативности, доступности и безопасности.

Организация методической работы в учреждении дошкольного образования обеспечивает сопровождение педагогов в межаттестационный период, но методическая тема, по которой должен работать педагогический коллектив не сформулирована и отсутствует план ее реализации.

Дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования составлена на 2019 – 2021 годы.

Актуализированы профессиональные дефициты педагогов, проводятся плановые внутриучрежденные мероприятия по их устранению. Обобщены профессиональные достижения педагогов.

У педагогов имеется план индивидуального развития в межаттестационный период и Портфолио как инструмент аудита его профессиональной деятельности.

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников отсутствует, учет прохождения курсов повышения квалификации по годам не ведется.

В ходе проверки основной образовательной программы общего образова-

ния, установлено, что её необходимо привести в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2020 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304 – ФЗ).

Методическое сопровождение педагогов в общеобразовательной организации осуществляется целенаправленно.

Педагогический коллектив школы работает по единой методической теме «Формирование и развитие творческого потенциала педагога в условиях реализации ФГОС общего образования» по направлениям:

- аналитическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- информационная деятельность.

Разработан и реализуется план методического совета, что подтверждается протоколами заседаний.

Организована работа школьных учебно-методических объединений, согласно предоставленным планам.

Дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников общего образования составлена на 2020 – 2022 годы.

Актуализированы профессиональные дефициты педагогов, проводятся плановые внутриучрежденческие мероприятия по их устранению.

У каждого педагога имеется план индивидуального развития на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности в межаттестационный период.

В ходе проверки состояния кадровой работы образовательной организации установлено:

- трудовые договоры в МБОУ «Пригородная СОШ» заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ со всеми работниками (67 работников: 23 чел. - МБОУ «Пригородная СОШ»; 44 чел. - филиал МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад № 44»). В соответствии со ст. 67 Трудового кодекса РФ один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, второй у работника. Полученные работниками экземпляры трудового договора подтверждаются подписью работника в книге регистрации трудовых договоров и на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Дополнительные соглашения к трудовому договору составляются своевременно.

Документы об образовании и (или) квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Работники, данная организация для которых является местом работы по совместительству, отсутствуют.

На каждого работника имеются в наличии документы: подтверждающие отсутствие у работников ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

медицинские освидетельствования;

документы по аттестации педагогических работников.

В ходе проверки организации образовательного процесса в общеобразовательной организации установлено:

В МБОУ «Пригородная СОШ» имеется план работы со слабомотивированными обучающимися и детьми, испытывающими трудности в освоении предметов. Однако не представлен приказ по школе об утверждении плана со слабомотивированными обучающимися и детьми, испытывающими трудности в освоении предметов. В плане определены основные мероприятия по повышению качества образования, определены ожидаемые результаты. Создан Банк слабоуспевающих учащихся на 2020/2021 учебный год (выявлены слабоуспевающие обучающиеся и обучающиеся с низкой мотивацией к учебно-познавательной деятельности с 1-11 классы). Для повышения качества знаний организованы индивидуальные консультации по предметам (составлен график). Индивидуальные и групповые занятия проводятся регулярно. У обучающихся имеются тетради индивидуальных занятий. Имеются журналы, где фиксируются проведенные индивидуальные и групповые занятия.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся заседания педагогического совета школы, школьных методических объединений. Администрация школы осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные педагоги.

Учителями–предметниками разработаны планы индивидуальной работы с неуспевающими учащимися. Работа учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями проводится по направлениям:

1. Проведение входного контроля с целью выявления уровня знаний обучающегося.
2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия).
4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе входных контрольных работ
5. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

В ходе проверки отслеживался вопрос обеспечения конституционного права граждан на получение образования при организации обучения по индивидуальным учебным планам по следующим направлениям:

- контроль за деятельностью в части организации обучения по индивидуальным учебным планам ;
- исполнение нормативных актов о соблюдении законодательства в сфере образования в части организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- соответствие деятельности нормативным актам в части организации обучения по индивидуальным учебным планам.

В ходе изучения была проанализирован аудит локальных актов школы, соответствие документации учителей по организации обучения по индивидуальным учебным планам:

- положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- приказы по школе об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- заявления родителей (законных представителей);
- индивидуальные учебные планы;
- расписание учебных занятий;
- рабочие и контрольные тетради;
- классные журналы.

Для организации обучения детей утверждены индивидуальные учебные планы (далее ИУП):

- в соответствии с АООП, федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с рекомендациями ТПМПК;
- с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей детей

- по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

Для организации индивидуального обучения детей - инвалидов имеются письменные заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы, медицинские заключения лечебных учреждений. В школе ведется работа по социальной адаптации данной категории детей: они приглашаются на внеклассные мероприятия (утренники, тематические вечера, классные часы). Родители (законные представители) приглашались классными руководителями на классные родительские собрания. Дети в силу своих возможностей с родителями и педагогами участвуют в различных конкурсах, выставках.

В ИУП не отражены занятия с психологом и логопедом в соответствии с решением ТПМПК. Не предоставлены программы индивидуальных коррекционных занятий логопеда и психолога по АООП (вариант 8.3, вариант 2). Все индивидуальные учебные планы не содержат курсы внеурочной деятельности. Не предоставлены индивидуальные учебные планы по АООП (вариант 7.1, 7.2). Индивидуальные учебные планы не согласованы с родителями (законными представителями).

Рекомендации:

1. Директору МБОУ «Пригородная СОШ»:

- в срок до **16.01.2021** необходимо устранить указанные в справке замечания:
- актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования в части установления функционирования внутренней системы оценки качества образования по освоению и реализации ООП ДО, АООП ДО;
- привести основную образовательную программу общего образования в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2020 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304 – ФЗ);
- спланировать поэтапное сопровождение педагогических работников дошкольной образовательной организации в межаттестационный период и конкретизировать формы представления результатов их деятельности;
- разработать перспективный план повышения квалификации педагогических работников дошкольной образовательной организации на 2021 -2023 г.г., систематизировать информацию о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года с целью анализа устранения профессиональных дефицитов;
- при реализации дифференцированной программы дошкольной образовательной организации на последующий период предусмотреть работу с педагогами по повышению их профессиональной компетентности по направлению «Цифровая образовательная среда»;
- в разделе «Формы преодоления дефицитов» дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного и общего образования предусмотреть ресурсы базовой школы школьного образовательного округа № 2, творчески работающих учителей, курсы повышения квалификации по конкретной теме;
- активизировать трансляцию достижений педагогов дошкольного и общего образования, выявленных по итогам самоанализа их профессиональной деятельности, на разных уровнях с целью распространения опыта работы.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко