

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ Г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

г.Славгород

СПРАВКА

В соответствии с приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 12.10.2022 № 728 была проведена комплексная проверка по теме соблюдения Порядка и условий осуществления приема на обучение перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019 N 20), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях реализации плана работы школ с низкими образовательными результатами, в целях соблюдения законодательства в области воспитательной работы, в соответствии с планом учредительного контроля Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию подведомственных общеобразовательных организаций в 2022 году, а так же с целью осуществления контроля организации горячего питания, в соответствии с письмом Министерства образования и науки №23-02/22/908 от 11.10.2022 в отношении МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 13» с филиалами, МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «Лицей № 17», МБОУ «СОШ № 21», МБОУ «Славгородская СОШ» с филиалами, МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Покровская СОШ», МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ», МБОУ «Нововознесенская СОШ».

Цель проверки: соблюдение нормативно – правовых актов в области образования.

Основание проверки: Приказ Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 12.10.2022 № 728.

Сроки проверки: с 24.10.2022 по 27.10.2022.

Во время проведения проверки проанализированы:

- журнал регистрации заявлений;
- книга приказов о движении учащихся;
- алфавитные книги;
- заявления родителей (законных представителей);
- локальные акты на соответствие правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- информационные стенды для родителей;
- соответствие движения учащихся образовательных организациях в АИС «Сетевой Город. Образование».

В ходе проверки без замечаний: МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ №15».

Выявлены замечания: в

МБОУ «Знаменская СОШ»:

Зачисление:

Молчанов Арсений Витальевич 5 класс, приказ № 48 от 10.09.2021:

- отсутствует письменный подтверждающий документ об уведомлении исходной организации о зачислении учащегося.

Лексина Татьяна Николаевна 1 класс, приказ № 31 от 06.07.2022:

- в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) указан порядковый номер, вместо регистрационного номера, отсутствует дата рождения, адрес, подпись родителей;

- в алфавитной книге не указана дата внесения данных учащейся.

Василенко Сергей Евгеньевич 10 класс, приказ № 47 от 26.08.2022:

- заявление родителей (законных представителей) от 29.08.2022, дата приказа о зачислении 26.08.2022, подпись родителей отсутствует;

- в алфавитной книге отсутствует дата внесения данных учащегося;

- отсутствует письменный документ об уведомлении исходной организации о зачислении учащегося.

Отчисление:

Зудихин Денис Викторович 5 класс, приказ № 63 от 05.10.2022:

- в алфавитной книге не указана общеобразовательная организация в которую выбыл учащийся, адрес проживания.

Несоответствие численности учащихся образовательной организации в книге приказов и АИС «Сетевой город. Образование».

МБОУ «Семёновская СОШ»:

Зачисление:

Саморукова Мария Анатольевна 10 класс, приказ № 6-у от 20.04.2022:

- форма заявления родителей (законных представителей) не в соответствии с требованиями;

- в журнале регистрации заявлений отсутствует подпись родителей, ошибка в дате 18.08.2021 месяц указан не верно, заявление написано от 16.09.2021;

- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащийся отсутствуют в печатном виде.

Ахрамов Евгений Владимирович 1 класс, приказ № 15-у от 15.08.2022:

- в журнале регистрации заявлений отсутствует подпись родителей;

- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащегося отсутствуют в печатном виде.

Ермак Михаил Юрьевич 9 класс, приказ № 26-у от 26.10.2021:

- в журнале регистрации заявлений отсутствует подпись родителей;

- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащийся отсутствуют в печатном виде.

Локальным актом не утверждена единая форма заявления приема в школу: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (заявление о приеме в 10 класс кроме ФИО ребенка не содержит других данных).

Несоответствие движения учащихся образовательной организации в книге приказов и АИС «Сетевой город. Образование».

МБОУ «Пригородная СОШ»:

Зачисление:

Подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащихся отсутствуют в печатном виде: Вальман Кирилл Александрович 2 класс, приказ № 14 от 01.09.2022; Ивачев Артём Сергеевич 5 класс, приказ № 11 от 31.08.2022; Потапенко Дарья Николаевна 10 класс, приказ №10 от 02.08.2022.

МБОУ «СОШ № 13» с филиалами:

Зачисление:

Надыршин Роман Александрович 3 класс, приказ № 33 от 01.09.2021

- в приказе о зачислении не указан филиал МБОУ «СОШ № 13»;
- журнал регистрации заявлений не в соответствии с установленной формой;
- в алфавитной книге не указан адрес проживания учащегося, из какой общеобразовательной организации прибыл;
- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащегося отсутствуют в печатном виде.

Гафитулин Алексей Вадимович 8 класс, приказ № 50 от 16.03.2022

- журнал регистрации заявлений не в соответствии с установленной формой, в журнале данного ученика нет;
- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащегося отсутствуют в печатном виде.

Чубакина Алёна Викторовна 10 класс, приказ № 14 от 05.07.2022

- в журнале регистрации о приёме заявлений отсутствует подпись родителей;
- в алфавитной книге неверно заполнена графа, исходной организации;
- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащейся отсутствуют в печатном виде.

Отчисление:

Берх Маргарита Алексеевна 1А класс, приказ № 36 от 18.10.2022

- заявление родителей указано не в соответствии с установленной формой (заявление о выдаче документов в связи с выбытием).

Нарушен п. 17 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г., порядок зачисления учащихся в первый класс (приказ издан 31.08.2022, учащиеся были зачислены в июле 2022) в части сроков зачисления.

Несоответствие численности учащихся образовательной организации в книге приказов и АИС «Сетевой город. Образование».

МБОУ «СОШ № 21»:

В журнале регистрации заявлений родителей регистрационный номер порядковый вместо регистрационного номера заявления родителей: Шаров Сергей Александрович 3 класс, приказ №13 от 15.04.2022; Самылкина Дарья Александровна 5 класс, приказ № 91 от 31.08.2022; Галюра Виолета Степановна 10 класс, приказ № 94 от 2.09.2022.

Несоответствие численности учащихся образовательной организации в книге приказов и АИС «Сетевой город. Образование».

МБОУ «Селекционная СОШ»:

Зачисление:

Прокопенко Ирина Вячеславовна 10 класс, приказ № 19 от 10.12.2021:

- журнал регистрации заявлений за 2021 год отсутствует.

Шилреф Елизавета Оттовна 8 класс, приказ № 14 от 26.08.2022:

- в журнале регистрации заявлений родителей регистрационный номер порядковый, вместо регистрационного номера заявления родителей, отсутствует подпись родителей (законных представителей).

Чухно Виктория Викторовна 1 класс, приказ № 151 от 22.08.2022:

- в журнале регистрации заявлений регистрационный номер порядковый, вместо регистрационного заявления родителей.

МБОУ «Покровская СОШ»:

Зачисление.

Рах Иван Денисович 5 класс, приказ № 03 от 14.02.2022:

- в алфавитной книге отсутствует информация из какой общеобразовательной организации прибыл учащийся;

- в журнале регистрации заявлений отсутствует ФИО ребёнка, регистрационный номер порядковый вместо регистрационного номера заявления родителей.

Танаев Арсений Васильевич 1 класс, приказ № 10 от 16.05.2022.

- нарушен п. 17 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г., порядок зачисления учащихся в первый класс (приказы о зачислении изданы ранее 1 июля 2022);

- в журнале регистрации заявлений отсутствует ФИО, регистрационный номер порядковый вместо регистрационного номера заявления родителей.

Хрущ Данил Витальевич 10 класс, приказ № 23 от 10.10.2022:

- в приказе о зачислении учащегося не прописан класс прибытия;

- в журнале регистрации заявлений отсутствует ФИО, регистрационный номер порядковый вместо регистрационного номера заявления родителей.

Отчисление:

Чайко София Романовна 2 класс, приказ № 16 от 16.08.2022:

- в приказе об отчислении не указано из какого класса отчислена;

- в заявлении родителей (законных представителей) не указано в какую общеобразовательную организацию отчисляется, в связи с какой ситуацией.

В заявлениях об отчислении пишется формулировка: «Прошу выдать личное дело...».

Информационные стенды на первом этаже отсутствуют.

МБОУ «Лицей № 17»:

Зачисление:

Проскура Глеб Вадимович 4Б класс, приказ № 310 от 01.10.2021:

- заявление родителей (законных представителей) от 05.10.2021, приказ от 01.10.2021 раньше, чем написано заявление;

- журнал регистрации заявлений не в соответствии с установленной формой (журнал входящей корреспонденции), данные об обучающемся отсутствуют (ФИО, адрес проживания);

Подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащихся отсутствуют в печатном виде.

Романова Кристина Ивановна 5 класс, приказ № 419 от 12.08.2022:

- заявление родителей (законных представителей) не в соответствии с установленной формой;

- в алфавитной книге не указан адрес проживания обучающейся;

- журнал регистрации заявлений не в соответствии с установленной формой (журнал входящей корреспонденции);

- подтверждающие документы об уведомлении исходной организации о зачислении учащейся отсутствуют в печатном виде.

Отчисление:

Бошман Евгений Иванович 2А, приказ № 406 от 19.07.2022:

- в алфавитной книге не указана причина выбытия из общеобразовательной организации.

Локальным актом не утверждена единая форма заявления приема в школу: начального общего образования, основного общего образования и среднего основного образования.

Выводы и предложения:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (Шевченко Е.М., Лисиной С.С., Лемке Н.Б., Бабанину И.Н., Марковой Е.И., Лисица З.В., Ивановой С.А., Харченко С.И.) устранить замечания, указанные в справке.

2. В срок до 15.12.2022 года предоставить отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

В соответствии с приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 12.10.2022 № 728 была проведена проверка реализации плана работы МБОУ «СОШ № 21» и МБОУ «Селекционная средняя общеобразовательная школа», находящиеся в статусе «Школа с низкими образовательными результатами»

В ходе проверки изучены:

- нормативно-правовое обеспечение реализации плана по выводу школы в эффективный режим функционирования;

- анализ условий функционирования образовательных организаций (причин низкого качества работы школ): **кадровых** (вопросы обеспечения кадрами и повышения уровня их профессиональной компетенции, вопросы повышения профессионализма руководителей школ);

- план работы партнёрской пары «Школа - партнер» - «Школа-спутник»;

- выполнение программ антирисковых мер;

- работа шефских пар «учитель профессионал» – «учитель, нуждающийся в помощи» по предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», уровень начального общего образования;

- организация проведения стажерских практик для учителей МБОУ «СОШ №21» на базе МБОУ «СОШ №15» и МБОУ «Селекционная СОШ» на базе МБОУ «СОШ №10»;

- участия педагогических и руководящих работников в региональных методических мероприятиях и курсах повышения квалификации (график, планируемые средства)

- организация процесса подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

- организация посткурсового сопровождения педагогов; разработка (корректировка) индивидуального плана профессионального роста с учётом мероприятий школьного и муниципального уровней и контроль внесения соответствующих изменений в школьную дифференцированную программу развития профессиональной компетентности педагогов.

По итогам проверки установлено:

1. В проверенных школах сформирована нормативно-правовая база по реализации плана мероприятий по выводу школы в эффективный режим функционирования.

2. Поэтапно выполняются программы антирисковых мер.

3. Школы обеспечены кадрами, организована работа по своевременному прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации.

4. Организовано внутришкольное и межшкольное наставничество согласно положениям о шефстве — наставничестве и школьном учебно-методическом объединении учителей — предметников.

5. Реализуется план работы партнёрской пары «Школа - партнер» - «Школа-спутник»;

Анализ выполнения плана работы школ по переходу в эффективный режим функционирования свидетельствует, что в общеобразовательных организациях осуществляется плановая работа в данном направлении.

В МБОУ «СОШ №21» в 2021 году из 8 выполнены 4 программы антирисковых мер, в 2022 году педагогический коллектив работает над реализацией 4 программ антирисковых мер: «Низкий уровень оснащения школы», «Высокая доля обучающихся с ОВЗ», «Низкая мотивация учащихся к изучению школьных предметов», «Высокая доля семей с низким социальным статусом».

В МБОУ «Селекционная СОШ» выявлены проблемные области с целью координации деятельности школы и устранению выявленных дефицитов. Организована работа по реализации 2 программ антирисковых мер: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических кадров».

В Концепции развития школы отражен анализ текущего состояния и описаны ключевые риски развития учреждения.

Проведен анализ ВПР в разрезе каждого ученика, класса, учителя.

С использованием опросных чек-листов выявлены профессиональные дефициты педагогов, проводится само экспертиза по результатам посещения урока, анализа технологической карты. Имеются экспертные заключения по результатам проведения качества оценочных материалов рабочих программ по предметам.

Вывод: в проверенных общеобразовательных школах организована работа по реализации плана по переходу в эффективный режим функционирования.

Выводы и предложения:

1. Администрации МБОУ «СОШ №21»:

- актуализировать внутриучрежденческую работу пар наставничества;
- обеспечить 100% показатель прохождения педагогами курсов повышения квалификации по обучению детей с ОВЗ в срок до 31.12.2022;
- провести диагностику уровня сформированности предметных компетенций учащихся в срок до 15.12.2022.

2. Руководителям проверенных школ:

- осуществлять административный контроль за участием педагогов в методических мероприятиях школьного и муниципального уровня;
- подготовить отчет о поскурсовом сопровождении педагогов с учётом реализации индивидуального плана профессионального роста и направить отчет в Комитет по образованию в срок до 15 декабря 2022г.

По организации питания установлено:

Пищевые блоки обеспечены достаточным количеством столовой посуды и приборами, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами или полками для ее хранения, посуда промаркирована.

Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. Соблюдаются требования к хранению продуктов. В наличии стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов имеется холодильное оборудование. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство.

Продукты питания хранятся в сухом, чистом складе на стеллажах, на каждый продукт имеется бирка с указанием срока годности. Имеются сертификаты соответствия на продукты питания.

Уборка обеденных залов проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих и дезинфицирующих средств, используя специальные средства для уборки и промаркированную тару. Моющие и дезинфицирующие средства в наличии, хранятся в таре изготовителя, подписаны, в специально отведенных местах, недоступных для учащихся, отдельно от пищевых продуктов.

При работе технологического оборудования исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов.

Санитарно - противозидемиологический режим на пищевых блоках соответствует требованиям.

В соответствии с графиком проводится генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Графики и инструкции размещены в помещении пищеблока на рабочих местах сотрудников.

Пищевые отходы хранят в емкостях с крышками в специально выделенном месте. Емкости освобождают по мере их заполнения не менее 2/3 объема и промываются раствором моющего средства.

По согласованию с Роспотребнадзором утверждено 10-ти дневное меню, соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

Питание обучающихся соответствует принципам здорового питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключены продукты с раздражающими свойствами.

Для мытья рук обучающихся установлены умывальные раковины в достаточном количестве с учетом количества детей, получающих питание.

Медицинский работник в соответствии с должностными обязанностями ведет контроль за организацией питания в образовательных организациях, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи что своевременно отражается в журналах.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб - СанПин 2.4.5.2409-08.

Организован контроль организации питания:

Комиссия, в состав которой входят представители родительской общественности проверяют столовую по следующим вопросам (Акт проверки):

- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организация приема пищи учащихся;
- соблюдение графика работы столовой; соблюдение условий и сроки продуктов;
- наличие, использование, условия хранения моющих средств.

В части вопроса по информированности участников образовательного процесса выявлено, на официальных сайтах образовательных организаций размещена вся необходимая информация об организации питания обучающихся, имеются информационные стенды по привитию навыков здорового питания, на входе в столовую размещено ежедневное меню утвержденное руководителем образовательной организации, графики питания, также проводится информирование всех участников образовательного процесса по правилу поведения в столовой, о времени питания, о рационе питания и об исполнении санитарно – эпидемиологических мероприятий.

Выводы и предложения:

1. Считать работу по организации питания в образовательных организациях удовлетворительной.
2. Продолжить контроль со стороны руководителей образовательных организаций и Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию за процессом организации и предоставления услуги питания обучающимся.

По соблюдению законодательства в области воспитания учащихся установлено:

В образовательной организации разработаны и утверждены актуальные документы:

- дорожная карта по внедрению рабочей программы по воспитанию;
- приказ об утверждении рабочей программы воспитания;
- положения о Совете профилактики;
- порядок постановки на внутришкольный учет;
- приказ об утверждении плана работы объединения классных руководителей;
- приказ об утверждении планов работы педагога-психолога и социального педагога.

Воспитательная система образовательной организации охватывает весь педагогический процесс, объединяя обучение и внеурочную жизнь детей.

Проверкой установлено, что все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классах.

В планах воспитательной работы определена проблема, над которой будет работать классный руководитель, планы воспитательной работы составлены своевременно, соответствуют возрастным особенностям учащихся. Все педагоги анализируют воспитательную работу с классом.

Классными руководителями создаются условия для выявления и развития способностей детей, саморазвития, самоопределения и самореализации; организуются разнообразные мероприятия творческой, лично и общественно значимой деятельности. При выборе форм учитываются возрастные, физические, гендерные особенности. Основу составляют мероприятия познавательного характера, а в 11 классе профориентационная работа. В классах формируются свои традиционные праздники.

В школе создана модель внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС в начальной школе. Расписание кружков имеется.

Анализ работы данной школы по организации внутришкольного контроля показал, что в школе определены свои подходы, способы, уровень контроля и его эффективности.

В образовательной организации прослеживается систематическая работа с родителями: проводятся общешкольные родительские собрания, заседания родительского комитета школы по составленным планам (подтверждается протоколами).

В школе имеются стенды – уголки воспитательной направленности.

Рекомендации:

1. МБОУ «СОШ №21» в срок до 15.12.2022 необходимо внести изменения в Календарный план, разбить по возрастным ступеням (1-4кл., 5-8кл., 9-11 кл.)
2. Транслировать опыт работы по составлению планов воспитательной работы.

Председатель Комитета



О.С.Тараненко

Справку составили:

Адам Н.Л. – заведующая ГМК Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию;

Гаас Е.С. – главный специалист Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

Горошанскую Е.А. – главный специалист Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию;

Боровик О.Ю. – программист Комитета образования г. Славгорода Алтайского края;

Со справкой ознакомлен:

1. Директор МБОУ «СОШ № 10» Теобальдт О.И. _____ «__» _____ 2022
2. Директор МБОУ «СОШ № 13» Бабанин И.Н. _____ «__» _____ 2022
3. Директор МБОУ «СОШ № 15» Кучинская Т.Г. _____ «__» _____ 2022
4. Директор МБОУ «Лицей № 17» Харченко С.И. _____ «__» _____ 2022
5. Директор МБОУ «СОШ № 21» Маркова Е.И. _____ «__» _____ 2022
6. Директор МБОУ «Знаменская СОШ» Шевченко Е.М. _____ «__» _____ 2022
7. Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ» Коломиец Н.В. _____ «__» _____ 2022
8. Директор МБОУ «Семеновская СОШ» Лисина С.С. _____ «__» _____ 2022
9. Директор МБОУ «Селекционная СОШ» Лисица З.В. _____ «__» _____ 2022
10. Директор МБОУ «Покровская СОШ» Иванова С.А. _____ «__» _____ 2022
11. Директор МБОУ «Пригородная СОШ» Лемке Н.Б. _____ «__» _____ 2022
12. Директор МБОУ «Славгородская СОШ» Пирская С.А. _____ «__» _____ 2022