

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

18 февраля 2020 г.

№ 169

г. Славгород

О проведении Всероссийских проверочных работ

Во исполнении приказа Роспотребнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году (приложение № 1);
2. Назначить Пархоменко Н.Я., главного специалиста Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, муниципальным координатором по проведению ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях.
3. Муниципальному координатору:
 - 3.1. Осуществить организационно-методическое и информационное сопровождение процедуры, консультирование ответственных в образовательных организациях за проведение ВПР;
 - 3.2. Мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Назначить приказом общеобразовательной организации ответственных за проведение, проверку и своевременное размещение результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательной организации на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> ;
 - 4.2. Организовать:
 - 4.2.1. Проведение мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году согласно приложению № 2;
 - 4.2.2. Обучение через региональный ресурс общественных наблюдателей в местах проведения ВПР;
 - 4.2.3. Процедуру проведения и оценивания ВПР в присутствии независимых наблюдателей, учителей других классов общеобразовательной организации;
 - 4.2.4. Информационную работу с родителями (законными представителями) учащихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию Пархоменко Н.Я.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Порядок проведения Всероссийских поверочных работ в 2020 году

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка ОО.

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора. ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. *Региональный координатор:*

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. *Муниципальный координатор/региональный координатор/:*

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. *Ответственный организатор ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>*

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. *Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит

изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. *Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане- графике проведения ВПР периода.

2.1.1. *Ответственный организатор ОО:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

2.2.1. *Ответственный организатор ОО:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом- графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1. *ОО:*

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. *ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:*

Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

График проведения мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций в форме
Всероссийских проверочных работ в 2020 году

| Дата | Класс | Учебный предмет | Примечание |
|---------------------|-------|------------------------|--------------------|
| 3 марта 2020 года | 11 | Иностранный язык | В режиме апробации |
| 5 марта 2020 года | 10 | География | В режиме апробации |
| | 11 | География | В режиме апробации |
| 10 марта 2020 года | 11 | История | В режиме апробации |
| 12 марта 2020 года | 11 | Химия | В режиме апробации |
| 17 марта 2020 года | 11 | Физика | В режиме апробации |
| 19 марта 2020 года | 11 | Биология | В режиме апробации |
| 30 марта 2020 года | 7 | Иностранный язык | В штатном режиме |
| 31 марта 2020 года | 7 | Иностранный язык | В штатном режиме |
| | 8 | Обществознание | В режиме апробации |
| 1 апреля 2020 года | 7 | Иностранный язык | В штатном режиме |
| 2 апреля 2020 года | 4 | Русский язык (1 часть) | В штатном режиме |
| | 6 | География | В штатном режиме |
| | 7 | Обществознание | В штатном режиме |
| | 8 | Биология | В режиме апробации |
| 7 апреля 2020 года | 4 | Русский язык (2 часть) | В штатном режиме |
| | 5 | История | В штатном режиме |
| | 6 | Биология | В штатном режиме |
| | 7 | Русский язык | В штатном режиме |
| 9 апреля 2020 года | 8 | Физика | В режиме апробации |
| | 5 | Биология | В штатном режиме |
| | 6 | История | В штатном режиме |
| | 7 | Биология | В штатном режиме |
| 14 апреля 2020 года | 8 | География | В режиме апробации |
| | 4 | Математика | В штатном режиме |
| | 6 | Русский язык | В штатном режиме |
| | 7 | География | В штатном режиме |
| 16 апреля 2020 года | 8 | Математика | В режиме апробации |
| | 5 | Математика | В штатном режиме |
| | 6 | Обществознание | В штатном режиме |
| | 7 | Физика | В штатном режиме |
| 21 апреля 2020 года | 8 | Русский язык | В режиме апробации |
| | 4 | Окружающий мир | В штатном режиме |
| | 7 | Математика | В штатном режиме |
| | 8 | История | В режиме апробации |
| 23 апреля 2020 года | 5 | Русский язык | В штатном режиме |
| | 6 | Математика | В штатном режиме |
| | 7 | История | В штатном режиме |
| | 8 | Химия | В режиме апробации |

