

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

30 декабря 2020 г

№ 662

г. Славгород

Об утверждении комплексного плана мероприятий по привлечению и закреплению молодых специалистов в общеобразовательных учреждениях г.Славгорода на 2021-2022 годы

С целью формирования системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в общеобразовательных организациях города Славгорода,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по привлечению и закреплению молодых специалистов в общеобразовательных учреждениях г.Славгорода на 2021- 2020 годы (приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций г.Славгорода разработать и утвердить внутриучрежденческий план мероприятий, направленный на формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в срок до 15.02.2021.
3. Разработанные планы разместить на сайте Комитета по образованию, сайтах общеобразовательных организаций до 20.02.2021.
4. Контроль исполнения приказа возложить на специалистов Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию Александрову Г.Н., Адам Н.Л.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко

Приложение № 1
к приказу Комитета администрации
г.Славгорода Алтайского края по
образованию
от 30.12.2020 №662

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА СЛАВГОРОДА
на 2021 – 2022 годы**

Цель: формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательные организации города Славгорода

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;
- формирование профессионально-ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
- оказание методической поддержки молодому учителю в период профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА СЛАВГОРОДА на 2021 – 2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации		Ответственные	Результат. Критерии выполнения.
		2021	2022		
1. Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров образовательных учреждений					
1.1	Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 лет): А) по муниципалитету; Б) по каждому образовательному учреждению	ежегодно до 1 июля		Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Прогноз
1.2	Оперативное информирование населения об имеющихся педагогических вакансиях в образовательных учреждениях района чрез сайт районного отдела образования, сайты образовательных учреждений в разделе «База педагогических вакансий»	до 1 сентября		Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО; центр занятости населения	ОО
1.3	Организовать ежеквартальное обновление информации в разделе «База педагогических вакансий» на официальном сайте Комитета и сайтах ОО	1 раз в квартал		Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Актуальная информация на сайтах РОО, ОУ
1.4	Сформировать банк вакансий педагогических работников ОО	март	март	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Банк вакансий муниципальных ОО
2. Профориентационная работа со школьниками					
Цель: подготовка школьников, ориентированных на получение педагогической профессии					
2.1	Ознакомить педагогическую общественность с методическими рекомендациями для педагогов общеобразовательных организаций по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности, проведению профориентационной и информационной работы среди школьников	до 1 июня	до 1 июня	Руководители ОО	Методические рекомендации

2.2	Подготовить типовой план мероприятий для образовательных учреждений, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии	до 1 июня	до 1 июня	Руководители ОО	Типовой план мероприятий
2.3	Внедрить в работу общеобразовательных учреждений: - типовой план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии; - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности; - методические рекомендации по проведению информационной работы с выпускниками школ	до 1 октября	до 1 октября	Руководители ОО	План работы в каждом ОО
2.4	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	до 1 ноября	до 1 ноября	Руководители ОО	База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности
2.5	Сформировать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия)	до 10 октября	до 10 октября	Руководители ОО	План мероприятий
2.6	Реализовать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии	в течение года	в течение года	Руководители ОО	Кол-во человек, поступивших на пед. специальности
2.7	Организация и проведение профориентационной работы с потенциальными абитуриентами, в том числе путем разработки и принятия внутриучрежденческих программ (планов мероприятий)	в течение года	в течение года	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Кол-во чел., поступивших на пед. специальности

2.8	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования	сентябрь	сентябрь	Руководители ОО	Банк данных
3. Формирование профессиональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов					
Цель-повышение осознанности в профессиональном самоопределении					
3.1	Организовать участие представителей Комитета, выпускников педагогических ВУЗов, руководителей ОО во встречах со студентами педагогических СУЗов, ВУЗов	в течение года	в течение года	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Кол-во человек (представителей МОУО) принявших участие в мероприятиях
3.2	Организовать работу по привлечению выпускников СУЗов, ВУЗов в малокомплектные школы, включенные в банк вакансий	до 1 августа	до 1 августа	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Кол-во человек, изъявивших желание трудоустроится на вакансии в малокомплектные школы
4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям					
Цель – повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования города Славгорода					
4.1	Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем	до 1 сентября	до 1 сентября	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Кол-во молодых специалистов, обеспеченных жильем
4.2	Организовать работу по выплате подъемных молодым специалистам	до 1 января	до 1 января	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Кол-во молодых учителей – получателей «подъемных»
4.3	Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразовательные организации на работу по специальности	до 1 сентября	до 1 сентября	Руководители ОО	Кол-во получателей выплаты в текущем году

4.1. Увеличение размера заработной платы молодых учителей

4. 1.1	Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в ГОРОДЕ	в течение года	в течение года	Начальник экономического отдела Комитета	Увеличение заработной платы молодых учителей
--------	---	----------------	----------------	--	--

5. Послемузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений

Цель – адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве

5.1	Организовать работу «Школы молодого специалиста» (в соответствии с годовым планом ГМК)	в течение года	в течение года	Заведующий городским методическим кабинетом	План мероприятий
5.2	Обеспечить участие молодых специалистов в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	в течение года	Заведующий городским методическим кабинетом, руководители ОО	Кол-во проведенных конкурсов, кол-во участников
5.3	Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразовательных учреждениях на уровне МОУО	III квартал	III квартал	Заведующий городским методическим кабинетом, руководители ОО	Разработанные и утвержденные муниципальные положения «Об организации шефства-наставничества»
5.4	Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях	2 раза в год	2 раза в год	Заведующий городским методическим кабинетом	План контрольных мероприятий
5.5	Проведение месячника молодого учителя	октябрь	октябрь	Заведующий городским методическим кабинетом, руководители ОО	План мероприятий, отчет о проведенных мероприятиях

5.6	Организовать участие молодых педагогов в работе муниципальных, школьных методических объединений (по отдельным планам мероприятий)	в течение года	в течение года	Заведующий городским методическим кабинетом, руководители ОО	План мероприятий. Кол-во молодых учителей – участников мероприятий
6. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана					
6.1	Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности образовательных учреждений педагогическими кадрами	до 1 октября	до 1 октября	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Система мониторинга (план, нормативно-правовая база, ресурсы, ответственные и т.п.). Оперативные данные
6.2	Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана	2 раза в квартал	2 раза в квартал	Начальник отдела кадров Комитета, руководители ОО	Информация, размещение в информационной сети