

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

25 февраля 2022 г.

№ 177

г. Славгород

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки в санатории работникам муниципальных образовательных организаций

В целях выполнения городского отраслевого соглашения по организациям образования г. Славгорода на 2022-2024 годы, зарегистрированного управлением Алтайского края по труду и занятости населения от 11.02.2022 № 475,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости путевки в санатории работникам муниципальных образовательных организаций (приложение).
2. Программисту Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию разместить приказ на официальном сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 25.02.2022 № 162 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края на 2021-2025 годы».

1.2. Выплата компенсации части стоимости льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций г.Славгорода Алтайского края производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород Алтайского края (на календарный год) на финансирование муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края на 2021-2025 годы».

1.3. Размер компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки, в отношении которого принято решение о выплате, составляет 10% от стоимости льготной профсоюзной путевки.

1.4. Выплата компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки производится в целях материальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края.

2. Порядок выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки

2.1. Работник образовательной организации, имеющий в соответствии с Положением право и претендующий на получение компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки, после завершения лечения или отдыха в течение 30 календарных дней предоставляет в Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложения № 1 к настоящему порядку;
- копию договора на санаторно-курортное лечение или отдых, с предъявлением оригинала для сличения;
- копии документов, подтверждающих осуществление оплаты стоимости путёвки (платёжное поручение, кассовый чек с предъявлением оригинала для сличения);
- копия обратного талона санаторно-курортной карты (с предъявлением

оригинала для сличения);

- реквизиты лицевого счёта для перечисления компенсации стоимости путёвки на расчётный счёт получателя;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

2.2. Заявление регистрируется в Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в день его поступления.

2.3. Основанием для принятия решения об отказе в выплате единовременного денежного пособия является:

- предоставление Заявления с нарушением срока, предусмотренного п. 2.1. Положения;
- непредоставление документов, указанных в п. 2.1. Положения;
- несоответствие предоставленных сведений и документов требованиям Положения.

2.4. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки принимается Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и оформляется приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее - Приказ) в течение 10 дней со дня регистрации Заявления.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки, в связи с предоставлением Заявления с нарушением срока, предусмотренного п. 2.1. Положения, решение принимается и оформляется Приказом в течение 10 дней со дня регистрации Заявления.

2.5. Выплата компенсации производится на основании распоряжения администрации города Славгорода Алтайского края о выделении денежных средств на возмещение затрат части от стоимости санаторной льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций

Председателю Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию
Ф.И.О.

от Ф.И.О.
проживающего(ей) по адресу:

заявление.

В соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций. Прошу выплатить мне компенсацию 10% от стоимости льготной профсоюзной путевки.

Дата, подпись

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки работникам муниципальных образовательных организаций

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, расположенного по адресу: _____

_____,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах на предоставление выплаты компенсации части от стоимости льготной профсоюзной путевки.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____
(дата)