

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г.СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

29 декабря 2018 г.

№ 910

г. Славгород

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций
г. Славгорода Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями г. Славгорода Алтайского края и повышения эффективности их деятельности, а также повышения ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (приложение 1);

1.2. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (приложение 2);

1.3. Положение об аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (приложение 3);

1.4. Положение о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (приложение 4).

2. Признать утратившим силу:

приказ Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 31.12.2013 № 492 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций»;

приказ Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 31.12.2013 № 494 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций»;

приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 31.12.2013 № 494 «Об утверждении Положения о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций»;

приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию от 16.03.2015 № 105 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации г.Славгорода Алтайского

края».

2. Главному специалисту - инспектору по кадрам Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию Александровой Галине Николаевне довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций привести в соответствии с настоящим приказом, положения об аттестации заместителей руководителей, руководителей филиалов, структурных подразделений, кандидатов на должности заместителей руководителей, кандидатов на должности руководителей филиалов, структурных подразделений.

4. Настоящий приказ разместить на сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию

5. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию Александрову Г.Н.

И.о. председателя Комитета
администрации г.Славгорода
Алтайского края по образованию



О.С. Тараненко

Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей МОО», приказом Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - МОО), а также сроки её проведения.

1.3. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя (директора, заведующего) МОО (далее - кандидаты);

руководители (директора, заведующие) МОО.

1.4. Аттестация руководителей МОО проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, стимулирования их профессионального роста.

1.5. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления с целью определения соответствия уровня их квалификации квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО и оценки профессиональной готовности кандидата к осуществлению руководства МОО.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители МОО подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя МОО (очередная аттестация, назначение на должность).

Аттестация руководителя МОО проводится один раз в пять лет. Если с руко-

водителем МОО заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Аттестации не подлежат руководители МОО:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (их аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода из отпуска);

руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя МОО, не проводится.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя МОО.

1.10. Внеочередная аттестация руководителя МОО проводится по решению учредителя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора на предыдущем месте работы в образовательной организации, не подведомственной Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - комитет);

- невыполнения МОО муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;

- наличия у руководителя дисциплинарных взысканий;

- лишения МОО государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования по результатам проверки Отделом государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация руководителей МОО проводится один раз в пять лет.

Результаты аттестации на соответствие занимаемой должности сохраняются до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- перехода аттестованного руководителя на руководящую должность в другую МОО одного типа и организационно-правовой формы при условии совпадения профиля управленческой деятельности;

- в случае истечения в указанный период срока действия трудового договора с руководителем МОО и заключения с ним нового трудового договора о работе в должности руководителя этой же или иной МОО (в том числе при наличии перерыва в работе).

1.12. Для подготовки к аттестации руководители МОО, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности.

II. Порядок проведения аттестации руководителей МОО

2.1. Аттестация руководителей МОО осуществляется аттестационной комиссией Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в соответствии с приложением 3 к приказу.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода

Алтайского края по образованию формируются профильные экспертные группы, порядок деятельности которых утверждён приложением 4 к приказу.

2.3. О проведении аттестации руководителей образовательных организаций издается приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

2.4. Приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию о проведении аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Специалист Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя образовательной организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее по тексту - отзыв), составленным по установленной форме (приложение 1)

2.6. Аттестуемый руководитель МОО вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.7. При аттестации в аттестационную комиссию Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию аттестуемым руководителем МОО предоставляются следующие документы:

2.7.1. Заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе (приложение 3);

2.7.2. Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

2.7.3. Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

2.7.4. Копия приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию о назначении на должность руководителя МОО;

2.7.5. Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации.

2.8. При внеочередной аттестации руководителя МОО в аттестационную комиссию Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию предоставляется заявление руководителя МОО или ходатайство специалиста Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, курирующего соответствующую МОО, а

также документы, предусмотренные п.п. 2.7.1 -2.7.5 Положения.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители МОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИП-КРО» и собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

2.10. Заседание аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию проводится с приглашением аттестуемого руководителя МОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 33, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, утверждены приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

2.11. В случае неявки руководителя МОО на заседание аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.12. Аттестационная комиссия Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв.

2.13. Решение аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию считается, что руководитель МОО прошёл аттестацию.

2.14. По результатам аттестации руководителя МОО аттестационной комиссией Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

2.15. Результаты аттестации руководителя МОО сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МОО утверждается приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя МОО (приложение 4).

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.18. При наличии рекомендаций, данных руководителю МОО в ходе заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, специалист Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя МОО предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МОО (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель МОО признается аттестационной комиссией Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.19. Отзыв, копия приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах аттестации руководителя МОО хранятся в его личном деле.

2.20. Трудовой договор с руководителем МОО, признанным по итогам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя МОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.21. Руководитель МОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МОО

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей МОО.

3.2. Кандидаты на должности руководителей МОО проходят аттестацию в аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя МОО не может быть назначен на должность руководителя МОО.

3.3. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя МОО один год. По истечении одного года, руководитель МОО, прошедший аттестацию как кандидат на должность руководителя МОО, проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Предложения по кандидатам на должности руководителей МОО и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию руководителем структурного подразделения Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, курирующим соответствующую МОО.

Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО должны быть предоставлены в аттестационную комиссию Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в течение 14 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем МОО.

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО включают в себя:

3.4.1. Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 2);

3.4.2. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.4.4. Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе (приложение 2);

3.4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3.4.6. Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя МОО, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МОО издаётся приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, которым утверждаются:

3.5.1. Списки кандидатов на должности руководителей МОО;

3.5.2. Сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МОО.

3.6. Приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя МОО не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя МОО в проведении аттестации являются:

выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

не предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя МОО проходят квалификационные испытания в форме

тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИП-КРО» и собеседования в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

3.9. Заседание аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя МОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении, но оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МОО, утверждены приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае неявки кандидата на должность руководителя МОО без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию кандидат на должность руководителя МОО считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя МОО.

3.11. Решение аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию считается, что кандидат на должность руководителя МОО прошёл аттестацию.

3.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя МОО принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации;

кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

кандидат не соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендован для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3.13. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя МОО после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.14. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней, с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей МОО.

Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя МОО под подпись в течение трёх рабочих дней, с даты принятия приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя МОО.

3.15. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя МОО. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г.Славгорода Алтайского края по образованию

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации г. Славгорода Алтайского края по образованию

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Специальность по диплому: _____

Квалификация по диплому: _____
(при наличии или получении второго высшего образования, следует указать сведения по каждому)

Наличие ученой степени _____

Сведения о профессиональной переподготовке и курсах повышения квалификации

по профилю управленческой деятельности: _____
(год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе педагогический _____ лет.

Стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной организации _____ лет.

Дата назначения на должность _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

П. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:
осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации,
формирование коллегиальных органов управления;
обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых услуг, муниципального задания, Сан ПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов;
обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод;
участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации;
создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности;
обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров;
создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации;
отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);
распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;
привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации;
развитие материально-технической базы организации;
выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод:

_____ (соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Рекомендации:

_____ (указывается при наличии рекомендаций)

Председатель Комитета администрации
г. Славгорода Алтайского края по образованию

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) :

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени: _____

Сведения о наличии ученого звания: _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения: _____

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копия документа, о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации руководи-
телей и кандидатов на должности руководи-
телей муниципальных образовательных орга-
низаций г. Славгорода Алтайского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя
муниципальной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

(вид аттестации: назначение на должность/очередная, внеочередная)

(форма квалификационного испытания, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено

_____ (вывод, количество баллов)

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития ОО, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации (указать общее количество баллов) .

Рекомендации: _____

Вывод: _____

_____ (Ф.И.О, занимаемая должность, место работы)

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

Председатель профильной
экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Эксперты:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С экспертным заключением ознакомлен(а)

_____ (подпись работника и дата)

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения _____

8. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

9. Результат голосования _____
Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

11. Примечания _____

Дата аттестации “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата и номер приказа Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)

ПОРЯДОК
проведения квалификационных испытаний
руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края

1.1. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (далее - Порядок) регламентирует процедуру проведения квалификационных испытаний в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (далее - МОО) на соответствие занимаемой должности.

1.2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители МОО (директор, заведующий) (далее –руководители МОО), а также кандидаты на должности руководителей МОО (директор, заведующий), (далее – кандидаты на должности руководителей МОО), подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.3. Квалификационные испытания являются одной из форм оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО при прохождении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.4. В ходе квалификационных испытаний кандидатов на должности руководителей МОО устанавливается: соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации, мотивационная готовность к осуществлению деятельности руководителя МОО.

1.5. Выявление соответствия профессионализма и уровня результативности практической деятельности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется посредством комплексной оценки: знания нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по результатам тестирования;

умений и навыков - через экспертную оценку самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации; профессиональной компетентности и результативности практической деятельности в ходе собеседования.

1.6. На основе результатов квалификационного испытания проводится оценка уровня квалификации руководителей МОО, проходящих очередную (назначение на должность) и внеочередную аттестацию, кандидатов на должности руководителей МОО.

1.7. Работу по организации квалификационных испытаний руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО проводит специалист, назначенный приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - специалист Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образова-

нию, ответственный за проведение аттестации).

1.8. Специалист Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, ответственный за проведение аттестации, ежеквартально до 20 числа первого месяца квартала на основе предоставленных в аттестационную комиссию Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию аттестационных материалов готовит списки: руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО (приложение 1).

В списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) аттестуемого;
- наименование образовательной организации;
- должность аттестуемого;
- вид аттестации (очередная, внеочередная);
- форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации);
- адрес электронной почты.

1.9. Списки аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО, утверждённые председателем Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, в электронном виде направляются в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» до 20 числа первого месяца текущего квартала для организации тестирования.

1.10. Оценка уровня квалификации руководителей МОО, и кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется по результатам квалификационных испытаний, пройденных в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО», и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - экспертная группа).

1.11. Квалификационные испытания для руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО, включают следующие этапы.

1.11.1. Для руководителей МОО, подлежащих аттестации:

- тестирование по вопросам действующего законодательства или самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого);
- собеседование.

1.11.2. Для кандидатов на должности руководителей МОО:

- тестирование по вопросам действующего законодательства;
- собеседование.

1.12. Тестирование по вопросам действующего законодательства проводится сотрудниками отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в целях оценки уровня развития профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за три недели до даты заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию. Руководители МОО и кандидаты на должности руководителей МОО, проходящие тестирование, предоставляют специалисту Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, ответственному за проведение аттестации, информа-

цию о форме и дате проведения тестирования (компьютерный или письменный вариант). В случае выбора компьютерного варианта тестирования специалист Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, ответственный за проведение аттестации, направляет в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» данные о руководителе МОО, кандидате на должность руководителя МОО, проходящем тестирование, где каждому аттестующему присваивается индивидуальный логин и пароль для доступа к тесту, предоставляется инструкция по работе с тестовой системой в онлайн - режиме.

Тестирование может проводиться в муниципальном пункте проведения тестирования, или в образовательных организациях по месту работы аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

Перед началом тестирования ответственный за проведение квалификационных испытаний проводит инструктаж по заполнению бланка регистрации результатов тестирования и работе с электронной системой тестирования.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут).

Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

- указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

- указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

За каждое правильно выполненное задание начисляется один балл.

Компьютерная программа предоставляет возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в течение трёх дней после проведения тестирования в протоколе результатов тестирования, составленном специалистом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, ответственным за проведение аттестации, и подтверждается подписью тестируемого.

При выполнении теста на бумажном носителе сотрудником отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в течение одного академического часа осуществляется обработка выполненного теста, результат сообщается тестируемому, фиксируется в протоколе тестирования.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R1=K/6$, где $R1$ - результаты тестирования, K - количество правильно выполненных заданий. Результаты тестирования в течение семи дней заносятся в протокол тестирования в рамках аттестации руководителя МОО с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.13. Самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации - это форма квалификационного испытания, рекомендуемая КГБУ ДПО «АКИПКРО» при проведении очередной аттестации руководителей МОО.

Руководители МОО, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации, могут выбрать самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации как одну из форм квалификационного испытания.

Квалификационное испытание в форме самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации проводит независимая экспертная организация КГБУ ДПО «АКИПКРО».

Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности руководителя МОО.

При прохождении этой части квалификационного испытания руководителям МОО предлагается проанализировать:

- степень достижения целей комплексной программы развития образовательной организации, свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- наличие социальных эффектов (позитивных, негативных) в результате реализации проектов программы;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель МОО оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы:

- правовая компетентность (использование законодательных и иных правовых документов органов власти; разработка локальных нормативных правовых актов; формирование управленческих решений на их основе);
- финансово-экономическая компетентность (обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием; обеспечение внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования образовательной организации; проявление экономической мобильности, другое);
- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управление развитием кадрового ресурса, развитие организационной культуры в образовательной организации; управление процессом командообразования в образовательной организации, другое);
- компетентность в области достижения результатов (позиционирование образовательной организации в социуме; достижения образовательной организации по реализации программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности, другое);
- компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и другое);
- способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей, другое);
- компетенция в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базой, другое).

Результаты проведённого самоанализа заносятся руководителем МОО в лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной

организации.

Критерии оценки самоанализа:

- в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;
- в самоанализе выделены и сформулированы проблемы, перспективы развития образовательной организации.

Лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации передается специалистом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, ответственным за аттестацию руководителей МОО, в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» не позднее, чем за месяц до даты проведения заседания аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле $R1 = S/6$ (где R1- результаты экспертной оценки самоанализа, S - сумма баллов по результатам самооценки) и фиксируются в листе результатов экспертной оценки реализации комплексной программы развития МОО, а также в протоколе проведения квалификационного испытания.

1.14. Собеседование с аттестуемыми руководителями МОО (директор, заведующий) и кандидатами на должности руководителей МОО (директор, заведующий) проводится членами экспертных групп после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которого учитываются в ходе собеседования. Аттестуемому предлагается не более пяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 30 минут.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов экспертной группы, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования выстраиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя МОО, определить его соответствие (не соответствие) занимаемой должности.

Критерии оценивания собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО:

- знание правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначать проблему в ходе обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотношение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне анализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения сути проблемы;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

По итогам собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО членами экспертных групп заполняется оценочный лист (приложение 2).

Оценка по результатам собеседования проводится членами экспертной группы по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.
- ответ достаточно полный, но содержит незначительные ошибки или неточности - 4 балла;
- ответ не достаточно полный, содержит существенные ошибки или неточности 3 балла;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса, - 2 балла;
- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл.

1.15. По результатам двух этапов квалификационных испытаний рассчитывается итоговая оценка квалификационного испытания.

Итоговая оценка результатов квалификационного испытания руководителей МОО (директорами, заведующими) и кандидатов на должности руководителей МОО (директоров, заведующих) рассчитывается по формуле $RKB. = (R1 + 2 * R2) : 3$, где RKB. - результат квалификационного испытания, R1- оценка результатов самоанализа (либо тестирования, или средневзвешенной оценки профессиональной компетентности), R2 - оценка по результатам собеседования.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для кандидата на должность руководителя МОО и не менее 4,01 баллов для работающего руководителя МОО.

Уровень	Оценка результатов для кандидата на должность руководителя МОО при аттестации, балл	Оценка результатов для руководителя МОО при аттестации, балл
Базовый	от 3,36 до 4,00	от 4,01 до 4,46
Высокий	более 4,01	более 4,47

1.16. Итоговые результаты повышения квалификации квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания.

Протокол подписывается председателем и членами экспертной группы. По окончании квалификационного испытания аттестуемый руководитель МОО, кандидат на должность руководителя МОО письменно удостоверяет в протоколе отсутствие (наличие) нарушений квалификационного испытания в форме собеседования.

В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 3), свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя ОО, кандидата на должность руководителя МОО с выводом о соответствии (не соответствии) аттестуемого занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.17. Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию устанавливает

ливают повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО по результатам квалификационных испытаний аттестации на соответствие занимаемой должности.

№	Оценка результатов квалификационных испытаний				
	Вид аттестации	Базовый уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу	Высокий уровень, балл	Коэффициент к должностному окладу
1	Кандидат на должность руководителя МОО	от 3,36 до 4,00	1,00	от 4,01 и выше	1,10
2	Очередная, внеочередная, назначение на должность	от 4,01 до 4,46	1,10	от 4,47 и выше	1,15

Приложение 1
к Порядку проведения квалификационных
испытаний руководителей и кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций г. Слав-
города Алтайского края

Заявка на проведение квалификационных испытаний для руководителей
муниципальных образовательных организаций
г. Славгорода Алтайского края

ФИО руково- дителя	Полное название образова- тельной организа- ции	Долж- ность	Вид аттеста- ции (очеред- ная, внеоче- редная, на- значение на должность)	Вид квалифи- кационного испытания (компьютер- ное тестиро- вание, само- анализ реали- зации ком- плексной про- граммы раз- вития образо- вательной ор- ганизации)	Элек- тронный адрес для от- правки паролей для вхо- да в систему тести- рования	Дата про- ведения собеседо- вания
--------------------------	--	----------------	--	---	---	--

Подпись руководителя МОО

Дата предоставления заявки (до 20 числа первого месяца квартала)

Исполнитель

Тел.

Дата

Приложение 2

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края

Оценочный лист по итогам собеседования с руководителями муниципальных образовательных организаций

Ф.И.О. _____
Должность _____
Место работы _____

№ вопроса	Оценка эксперта			Итоговая оценка

В ходе собеседования установлено (общее количество баллов): _____

Председатель профильной экспертной группы

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Эксперты:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата проведения собеседования «__» _____ 20__ г.

С оценочным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника и дата)

Приложение 3
к Порядку проведения квалификационных
испытаний руководителей и кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций
г. Славгорода Алтайского края

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя
муниципальной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество)
(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

(вид аттестации: назначение на должность/очередная, внеочередная)

(форма квалификационного испытания, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено

_____ (вывод, количество баллов)

По итогам квалификационных испытаний (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития 00, собеседование) определено значение показателя уровня квалификации (указать общее количество баллов).

Рекомендации:

Вывод:

_____ (Ф.И.О, занимаемая должность, место работы)

-
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
 - соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
 - не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

Председатель профильной
экспертной группы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Эксперты:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

С экспертным заключением ознакомлен(а)

_____ (подпись работника и дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций г. Славгорода Алтайского края (директор, заведующий) (далее - МОО) и кандидатов на должности руководителей МОО.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Положением о Комитете администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, муниципальными правовыми актами и Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы МОО, стимулирование профессионального роста руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа специалистов и руководителей структурных подразделений Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, руководителей МОО, ветеранов педа-

гогического труда.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Славгорода и г. Яровое.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 11 человек.

3.4. При аттестационной комиссии создаются профильные экспертные группы для осуществления всестороннего анализа уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» и подготовки соответствующего экспертного заключения.

3.5. Формирование аттестационной комиссии, профильных экспертных групп осуществляется до 15 января текущего года.

3.6. На период участия в работе аттестационной комиссии её члены освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

IV. Функциональные обязанности членов аттестационной Комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является председатель Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы руководителей МОО по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации руководителей МОО;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации руководителей МОО;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- проводит прием руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО по вопросам аттестации;
- осуществляет приём аттестационных материалов руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- формирует сводную заявку на квалификационные испытания руководителей МОО и направляет её в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО»;
- координирует деятельность профильных экспертных групп при аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- организует заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций руководителям МОО по итогам заседания аттестационной комиссии;

- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- в случае необходимости выносят рекомендации руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;
- осуществляют контроль за выполнением руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО до заседания аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых руководителей МОО у членов профильных экспертных групп, работодателей кандидатов на должности руководителей МОО;
- проводить собеседования с аттестуемыми руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО;
- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности руководителей МОО, уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО в пределах своей компетенции;
- возглавлять одну из профильных экспертных групп при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии
Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию

I. Общие положения

1.1. Положение о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию регламентирует порядок работы профильных экспертных групп при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - экспертные группы) по проведению оценки уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций г.Славгорода Алтайского края (далее - МОО) (директор, заведующий), кандидатов на должности руководителей МОО (директор, заведующий) (далее - кандидаты на должность руководителя МОО), аттестующихся в целях установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Экспертные группы создаются на весь период аттестации для обеспечения объективной и всесторонней экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

1.3. Целью деятельности экспертных групп является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей МОО, установление соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», подготовка экспертного заключения.

1.4. Основными задачами деятельности экспертных групп являются: обеспечение объективной комплексной экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО; стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня их квалификации, личностного профессионального роста, повышение эффективности управленческой деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности экспертных групп являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Положением о Комитете администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, муниципальными правовыми актами и Положением, приказами Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию по вопросам аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО и настоящим Положением.

1.7. Экспертные группы независимы в принятии решений.

II. Состав экспертных групп

2.1. Экспертные группы создаются при аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

2.2. Экспертная группа формируется из числа специалистов и руководителей структурных подразделений Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, руководителей, имеющих высокий уровень профессиональной компетентности в области управленческой деятельности.

2.3. Экспертная группа состоит из председателя, секретаря и членов экспертной группы.

2.4. Количественный и персональный состав экспертной группы утверждается приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию. Формирование экспертных групп осуществляется до 15 января текущего года.

2.5. Председателем экспертной группы руководитель городского методического кабинета Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, который:

- руководит деятельностью экспертной группы;
- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы;
- проводит заседания экспертной группы;
- рассматривает обращения и жалобы руководящих работников МОО по вопросам проведения квалификационных испытаний;
- взаимодействует с членами аттестационной комиссии в процессе проведения экспертной оценки, рассмотрения материалов аттестационного дела и результатов квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

2.6. Секретарь экспертной группы:

- проводит организационную работу по подготовке заседаний экспертной группы;
- формирует протокол заседания экспертной группы;
- оформляет оценочные листы для оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- формирует экспертные заключения.

2.7. Члены экспертной группы имеют право:

-запрашивать у аттестуемого руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО дополнительные документы, информацию, необходимые для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности, в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемым руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО;

- вносить по итогам обсуждения свое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в заключение экспертной группы.

2.8. Экспертная группа обязана:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

- знать критерии оценки профессиональной деятельности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, при проведении собеседования;

- владеть методикой подсчёта экспертной оценки;

- обеспечивать открытость и объективность, недопустимость дискриминации, соблюдение норм профессиональной этики при проведении экспертизы профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- проводить экспертную оценку профессиональной компетентности руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО в соответствии с графиком проведения процедур аттестации, утверждённым приказом Комитета администрации

г.Славгорода Алтайского края по образованию;

- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;
- обладать высоким уровнем профессиональной компетентности в области управленческой деятельности в пределах своей компетентности;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО;
- нести ответственность за результаты экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

III. Регламент работы экспертных групп

3.1. Экспертная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется экспертными группами на основе результатов квалификационных испытаний в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО», которые отражены в протоколе тестирования, и в процессе собеседования с аттестуемыми руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО.

3.2. Результатом собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО является оценочный лист, в который члены экспертной группы выставляют оценки в баллах.

3.3. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение об оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, уровня квалификации кандидата на должность руководителя МОО (далее - экспертное заключение), содержащее общую экспертную оценку уровня квалификации аттестуемого, при необходимости рекомендации о получении дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности в соответствии с квалификационными требованиями, повышении уровня профессиональной компетентности.

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются протоколом заседания экспертной группы, утверждаются приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию об итогах квалификационных испытаний. Аттестуемый должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позднее, чем за две недели до даты заседания аттестационной комиссии.

3.5. Экспертное заключение руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО включается в состав аттестационного дела аттестуемого.

3.6. Аттестационное дело передаётся под роспись аттестуемому руководителю МОО, кандидату на должность руководителя МОО не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии.

IV. Контроль за деятельностью экспертных групп

4.1. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет председатель аттестационной комиссии Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.