

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**ЦЕЛЬ:** непрерывное совершенствование квалификации руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования, непрерывное содействие повышению уровня теоретических знаний, компетентности, постоянного саморазвития и самосовершенствования.

### НАПРАВЛЕНИЯ:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Формирование системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы дошкольного, общего и дополнительного образования.

2. Совершенствование содержания общего образования через повышение профессионального и культурного уровня руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

3. Развитие системы работы с одаренными детьми дошкольных образовательных организаций и учащимися общеобразовательных организаций.

4. Обеспечение преемственности деятельности по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Осуществление методического контроля реализации плана методической работы в образовательных организациях	1 раз в год	Заведующий ГМК, методист	Контроль и оценка методической работы в образовательных организациях
2. Обеспечение электронных мониторингов:  - контроль и регулирование мониторинговых обследований	Ежеквартально	Заведующий ГМК	Выполнение показателей проводимых мониторингов

<p>(повышение квалификации, реализация ФГОС СОО по результатам выгрузки данных на портале kpmo.ru);</p> <p>-мониторнг обеспеченности учащихся ОО бесплатными учебниками;</p> <p>- сбор и подача оперативной информации</p>			
3.Мониторинг эффективности деятельности муниципальных учебно-методических объединений (МУМО)	Май	Заведующий ГМК, методист	Повышение эффективности деятельности МУМО
4.Анализ эффективности деятельности базовых школ школьных округов №1 (МБОУ «Лицей №17»), №2 (МБОУ «СОШ №13»), №3 (МБОУ «СОШ №15»)	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители школьных округов, базовых школ	Повышение эффективности деятельности школьных округов
5.Анализ результатов деятельности пилотных школ по реализации ФГОС СОО	Июнь	Заведующий ГМК, руководители пилотных школ	Реализация ФГОС СОО
<p>6. Анализ результатов:</p> <p>6.1. Реализации пилотных проектов:</p> <p>- «Финансовая грамотность» (МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ»);</p> <p>«Шахматы в школе» (МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Покровская СОШ»);</p> <p>6.2. Деятельности:</p> <p>- опорной школы по организации работы с</p>	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	<p>Повышение финансовой грамотности участников образовательных отношений ОО.</p> <p>Развитие шахматного движения в ОО.</p> <p>Повышение эффективности деятельности школы</p>

<p>одарёнными детьми (МБОУ «СОШ №10»);</p> <p>- ведущей школы «МБОУ «Лицей №17» по поддержке МБОУ «СОШ №21», находящейся в сложных социальных условиях;</p> <p>-школ, реализующих региональные инновационные проекты (РИП) (МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13»)</p>			<p>в работе с одарёнными детьми.</p> <p>Вывод школы из статуса «Школа, работающая в сложных социальных условиях».</p> <p>Реализация региональных инновационных проектов.</p>
7. Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ОО.
8. Анализ организации работы в ОО с одаренными детьми.	1 раз в год	Заведующий ГМК	Совершенствование работы с одарёнными детьми.
9. Анализ использования учебного фонда ОО на новый учебный год на основании утвержденных списков учебной литературы	Август	Методист	
10. Создание электронной базы данных учебного фонда школ города	Март	Методист	Использование ОО ресурса муниципального учебного фонда и его электронной базы.
11. Организация мониторинга деятельности школьных библиотек	В течение года	Методист	Повышение эффективности деятельности школьных библиотек.
12. Обновление новостной Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по ленты на сайте	Еженедельн о	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о

образованию			мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию.
13. Размещение на сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в разделе «Методический кабинет»:  - паспортов муниципальных учебно-методических объединений;  - плана работы городского методического кабинета;  - отчёта о методической работе.	Сентябрь  Декабрь	Заведующий ГМК	Информирование участников образовательных отношений ОО о работе методического кабинета.
14. Издание сборника «Педагог года-2021»	Февраль	Методист	Систематизация материала о конкурсе.
15. Создание банка методических разработок по актуальным направлениям развития образования	В течение года	Методист	Оказание методической поддержки педагогам ОО по актуальным направлениям развития образования.
16. Координация деятельности базовых школ муниципальных школьных образовательных округов (ШО) и муниципальных учебно – методических объединений педагогов (МУМО) в соответствии с ключевыми целями развития дошкольного, общего и дополнительного	Ежемесячно	Заведующий ГМК	Совершенствование работы школьных округов и МУМО.

образования в Алтайском крае			
17. Проведение установочного семинара с руководителями МУМО	Сентябрь	Заведующий ГМК	Повышение профессиональной компетентности руководителей МУМО.
18. Организация и координация деятельности муниципальных учебно-методических объединений учителей- предметников (планы прилагаются)	В течение учебного года	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов через их участие в работе МУМО.
19. Проведение тематических семинаров – практикумов в рамках Единого методического дня учителей – предметников по итогам проверок контрольно-надзорных органов, включая вопросы по разработке рабочей программы по предмету, тематическому планированию, учебному плану (по плану МУМО)	Март, август, ноябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Оказание методической помощи учителям-предметникам.
20. Проведение семинаров с руководящими работниками ОО:  - «Управленческий мониторинг как фактор стабильно высоких образовательных результатов»;	Февраль	МБОУ «Лицей №17 », Директор МБОУ «Лицей №17»,	

- «Управление школьной системой оценки качества образования в условиях новых целей и ценностей образования: проблемы, поиски»;	Март	МБОУ «Знаменская СОШ », Шевченко Е.М.	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО.
- «Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС: вопросы организации, управления, мониторинга. Актуальные подходы к оценочному инструментарию школы»;	Апрель	МБОУ «Покровская СОШ», Иванова С.А.	
- «Организация управленческого и педагогического процессов в свете требований ФГОС»;	Январь	Заведующий филиалом МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №33»	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО.
- «Эффективные формы работы с детьми как средство повышения качества дошкольного образования»;	Март	Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольная группа	
- «Формы, методы и средства сохранения и укрепления здоровья, формирование потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».	Апрель	Структурное подразделение МБОУ «Покровская СОШ» -«Детский сад «Колобок»	
21. Сопровождение пилотной площадки опережающего введения ФГОС в 11-х классах: проведение установочного семинара по организации деятельности пилотных площадок: МБОУ «СОШ №15»,	Март	Заведующий ГМК, методист,руководители пилотных школ	Оказание необходимой методической помощи пилотным школам.

МБОУ «Славгородская СОШ»			
22. Методическое сопровождение реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ через проведение открытых мероприятий в рамках работы ШУМО, МУМО	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ.
23. Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	Ежемесячно	Заведующий ГМК, методист	Успешное прохождение педагогами аттестации.
24. Проведение НПК педагогических работников по теме «Лучшие педагогические практики»	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, руководители МУМО	Распространение лучшего педагогического опыта.
25. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года – 2021»	Март-апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Демонстрация опыта работы воспитателей дошкольных образовательных организаций.
26. Проведение муниципального этапа краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками.	Апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
27. Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.

28. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года – 2021»	Ноябрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
29. Реализация курса «Основы религиозных культур и светской этики»: выступление учителей на заседаниях МУМО.  Проведение открытых уроков учителями МБОУ «СОШ № 21», «Лицей №17», МБОУ «Семеновская СОШ»	По плану ШО  (4 классы)	Заведующий ГМК, методист, руководители школьных округов	Распространение опыта работы учителей по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».
30. Реализация курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	По плану ШО (5 классы)	Заведующий ГМК, методист, руководители школьных округов	Распространение опыта работы учителей по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
31. Проведение семинаров-практикумов по преемственности дошкольного и начального общего образования	В течение года в рамках работы ШО	Заведующий ГМК, методист, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций,  руководители ШО	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.
32. Проведение аттестации руководящих работников общеобразовательных организаций	По графику	Муниципальная экспертная комиссия	Повышение профессионального уровня руководителей ОО.
33. Организация курсовой подготовки на бюджетной основе на базе представительства АИРО в г.Славгороде и в АИРО (по плану АИРО и заявкам ОО)	В течение года	Заведующий ГМК	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников ОО.

34. Организация участия педагогов в вебинарах по плану АИРО	В течение года: по плану АИРО	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР	Создание условий повышения профессионального уровня педагогических работников ОО
35. Организация работы с талантливыми детьми: городской конкурс чтецов «Живая классика»	Март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодёжи.
36. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (ВсОШ)	Ноябрь	Заведующий ГМК, методист, координаторы школьного этапа ВОШ	
37. Городские научно – практические конференции обучающихся 1-4 «Умка», 5-11 классов «Будущее Славгорода»	Февраль, март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	
38. Окружной смотр-конкурс «Ярмарка идей»	Октябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	
39. Федеральные окружные соревнования	Ноябрь	Заведующий ГМК	
40. Итоговая сессия краевого конкурса «Будущее Алтая - 2021»	Май	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	
41. Привлечение школьников к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	
42. Новогодний поздравление победителей муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным	Декабрь	Заведующий ГМК	

предметам			
43. Олимпиада для учащихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!»	Декабрь	Заведующий ГМК	
44. Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (для воспитанников дошкольных образовательных организаций)	Декабрь	Заведующий ГМК	
45. Организация участия школьников в очных всероссийских конкурсах, научно – практических конференциях в соответствии с поступающей информацией	Март, апрель	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	Создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодёжи.
46. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководящих и педагогических работников ОО по заявкам	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи по актуальным вопросам образования.
47. Консультирование педагогов-участников профессиональных конкурсов.	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи участникам профессиональных

Формирование пакета документов на конкурсы			конкурсов.
48. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся руководителей и педагогов ОО	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи в период прохождения аттестации.
План работы муниципального методического совета			
Содержание	Срок	Ответственные	
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Утверждение плана работы методического совета на 2021 год	Январь	Члены методического совета	
1.2.Согласование плана работы школьных округов			
1.3.Анализ прохождения педагогами и руководителями ОО курсов повышения квалификации			
2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования			
2.1.Мониторинг инновационной деятельности в ОО	Апрель	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР ОО	
2.2.Анализ эффективности деятельности городских профессиональных методических объединений педагогов ОО			
2.3.Анализ результатов реализации ФГОС СОО.			

		Заместители директора по УВР МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СлавгородскаяСОШ»
<b>3. Улучшение качества образовательных услуг</b>		
3.1. Организация методического сопровождения региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», площадок «Точка роста».	Сентябрь	Заведующий ГМК
3.2. Согласование планов работы МУМО		
<b>4. Развитие кадрового потенциала</b>		
4.1. Анализ итогов городских конкурсов для педагогов и обучающихся, олимпиад школьников	Декабрь	Заместители руководителей школьных округов №№1,2,3. Заведующий ГМК, заместители директора по УВР общеобразовательных организаций Заместители директора по УВР МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №15»
4.2. Анализ состояния методической работы в ОО		
4.3. Итоги работы региональных инновационных площадок (РИП) «Управление профессиональным развитием педагогов на основе оценочных процедур» (МБОУ «Лицей №17»), «Мастерская будущего. Кванториум 22» (МБОУ «СОШ №13»).		
4.4. Планирование работы методического совета на новый календарный год		