

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

02 сентября 2020 г.

№ 429/1

г. Славгород

Об организации школьного
питания учащихся 1-4 классов

На основании Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 10.03.2020 № 159 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края» от 26.05.2014 № 249, Закона Алтайского края от 06.09.2007 №77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Закона Алтайского края от 05.12.2018 № 93-ЗС «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 05.11.2019 г.), постановления Администрации города Славгорода от 04.03.2020 №695 «О внесении изменений в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 19.02.2018 №128 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы»», методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20, 2.4.0180-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А. Ю. Поповой от 18.05.2020 г., в целях укрепления и сохранения здоровья школьников и полного охвата горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города:

1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также санитарно-эпидемиологических норм в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Организовать взаимодействие с поставщиками услуги предоставления горячего питания школьников в 2020-2021 учебном году.

1.3. Назначить приказом общеобразовательной организации ответственного организатора школьного питания из числа работников данной организации с определением его функциональных обязанностей.

1.4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, льготного питания, бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (осваивающих адаптированные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования)

1.5. Издать приказ об организации питания обучающихся, сформировать списки льготных категорий (краевой бюджет, муниципальный бюджет, дети с ОВЗ) по состоянию на 01.09.2020.

1.6. Своевременно вносить данные о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

1.7. Своевременно проводить корректировку списков школьников в течение 2020-2021 учебного года.

1.8. Утвердить график питания обучающихся.

1.9. Включить в бракеражную комиссию представителей родительской ответственности для контроля по организации питания обучающихся.

1.10. В течение года организовать системную информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года.

1.11. Гуртенко Ю.С., ведущему специалисту Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края:

1.11.1. Вести еженедельный мониторинг организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.11.2. Обеспечить наполняемость официального сайта по вопросу организации горячего питания обучающихся (нормативно-правовая база, локальные акты, график питания)

1.11.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений в течение учебного года.

1.11.4. Организовать рейд Совета родительской общественности по предоставлению качественной услуги горячего питания в срок до 25.09.2020.

2. Утвердить положение об организации предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций г.Славгорода. (приложение)

2. Контроль исполнения приказа возложить на Саевич Е.Л., заместителя председателя Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко

Положение
об организации предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций г.Славгорода

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию и предоставление питания в общеобразовательных организациях муниципального образования город Славгород, устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

2. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

4.Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

5.Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

6.Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.Оплата за горячее питание, предоставляемое на платное основе, производится родителями (законными представителями) учащихся.

8.Горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

9.Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2. Организация горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций

1.Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе общеобразовательных организаций в собственных пищеблоках.

2.Руководители общеобразовательных организаций несут ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой,
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

3.В образовательных организациях назначается ответственный из членов администраций общеобразовательных организаций за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

4.Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации образовательной организации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления, представители ро-

дательской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

6.В общеобразовательных организациях создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представителя администрации ОО, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

7.Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности.

8.Учащиеся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций получают бесплатное питание.

Учащиеся 5-1 классов общеобразовательных организаций получают питание на платной основе.

Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

9.Питание детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями.

Детям-инвалидам:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии справки об инвалидности МСЭ.

10.Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

11.Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 10 дней по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

12.Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в общеобразовательных организациях, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.