

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по  
образованию администрации  
муниципального округа

город Славгород Алтайского края

О.С. Тараненко



21 декабря 20 25 г.

## ПЛАН работы Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края на 2026 год

### АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025 ГОД

Муниципальная система образования осуществляет обеспечение прав гра-  
ждан:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- на присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- на дополнительное образование детей в муниципальных образовательных организациях.

Поступательное и системное управление развитием муниципальной системы образования в соответствии с приоритетами федеральной и региональной образовательной политики способствует позитивным переменам в сфере образования на муниципальном уровне, модернизации образовательной среды, развитию и распространению инновационного опыта, внедрению лучших современных практик в образовательный процесс.

Возможность предоставления качественного образования, обеспечение доступности дополнительного образования и увеличения охвата детей дополнительным образованием продолжают оставаться одними из наиболее важных задач на муниципальном уровне.

Открытость системы образования, создание целостного образовательного пространства, направленного на удовлетворение разнообразных образовательных запросов населения, повышение качества и доступности образования признаются широкой общественностью, органами местного самоуправления как конкурентные преимущества муниципальной системы образования.

По итогам 2025 года Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Комитет по образованию) имеет положительную динамику:

- лидеры по исполнению поставленного показателя по ПФДО 87,86 % (рай 74,93%);
- внедрение «соцзаказа» в дополнительном образовании;
- 100% общеобразовательных организаций прошли аккредитационный мониторинг системы образования;

- 100 % общеобразовательных организаций прошли самодиагностику Министерства просвещения РФ, показав средний и высокий уровень;
- 100 % доступность дошкольного образования;
- 100% обучающихся приняли участие в социально-психологическом тестировании;
- 100% показатель работы школьных спортивных клубов школьных театров, школьных хоров, Точек роста;
- 100% выпускников 11 классов получили аттестат о среднем общем образовании;
- 3 чел. (0,6 %) выпускников 9 классов, не получили аттестат об основном общем образовании (2024 – 29 чел. 6,2 %);
- проведен капитальный ремонт стены и части кровли филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «Детский сад № 41» (3 608,6 т.р.);
- установлены оконные блоки ПВХ в МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ» в количестве 249 штук на сумму 6 452,3 т. р.
- 3 школы-победительницы (МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Пригородная СОШ», Мбоу «Славгородская СОШ») в краевом конкурсе школьных проектов «Я считаю» (1500,0 т.р.);
- МБОУ ДО «ЦТДМ» победитель конкурса:
  - Движения Первых в проекте «Юннаты Первых». Сумма гранта - 652,9 т.р.;
  - #СлавМедиа. Сумма гранта – 563,84 т.р.;
- МБОУ «Славгородская СОШ» победитель проекта при поддержке Движения Первых «Смелость. Поколение. Альфа», сумма сертификата 150,0 т.р.;
- открыты новые профили: психолого-педагогический, инженерный и обороно-спортивный классы (МБОУ «СОШ №15»); медицинский класс в МБОУ «СОШ № 13»; агротехнологические классы (МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Семеновская СОШ»);
- исполнено поручение Министерства просвещения РФ об охвате ГПД не менее 15 % от общего количества учащихся 1-4 классов (12 групп, 295 детей -16 %);
- победитель конкурса «Выплаты денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшим педагогическим работникам (Блейхер Жанна Андреевна, заведующий МБДОУ «Детский сад №43» (премия 150 000 руб.);
- организована работа 16 муниципальных учебно-методических объединений руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- реализуется целевая модель наставничества;
- в 93 муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах приняло участие 1500 человек, определено 400 победителей и 340 призёров (на 50 чел. больше, чем в прошлом году);
- отсутствие рекомендаций главной аттестационной комиссии МО;
- 100% закрепляемость молодых специалистов;
- 100 педагогов используют МАХ;
- 100% выявленных детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроены в семьи -19 чел. (2024-21 чел.);
- присвоено звание флагманской школы по реализации проекта «Орлята России» МБОУ «СОШ №13».
- проведено 6 конкурсов профессионального мастерства (в 2024г. -5), в которых приняли участие 33 педагога.

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В 2025 году Стратегическими ориентирами для муниципальной системы образования на 2024/2025 учебный год являлись:

- совершенствование системы общего образования с учетом базовых аспектов её функционирования и развития;
- реализация исторического просвещения в общеобразовательных организациях с учетом задач государственной политики в сфере образования;
- актуализация стратегии развития воспитания на всех уровнях обучения: расширение форматов по гражданско-патриотическому, духовно - нравственному воспитанию;
- усиление акцента на практические навыки и безопасность жизнедеятельности в сфере образования;
- реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях муниципального округа;
- пропаганда и развитие на территории города семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактика социального сиротства;
- создание условий для полноценного воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, их интеграции в общество, социальной и личностной самореализации;
- контроль использования федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;
- реализация проектов ранней профессиональной ориентации школьников;
- контроль снижения бюрократической нагрузки на педагогов.

Достижение стратегической цели обеспечивалось путем решения задач, которые определялись по основным направлениям и уровням муниципальной системы образования - от дошкольного до дополнительного, а именно:

1. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования
2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования детей.
3. Внедрение на уровне общего образования новых методов обучения и воспитания, направленных на развитие универсальных учебных умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.
4. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся ценности к саморазвитию и самообразованию.
5. Обеспечение доступного и качественного дополнительного образования детей, соответствующего требованиям социально-экономического развития муниципального округа.
6. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.
7. Повышение профессионального уровня педагогов дошкольного образования (заочного обучения, переподготовка педагогов, не имеющих дошкольного образования).

8. Реализация основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

## СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальная система образования располагает различными типами образовательных организаций, которые предоставляют потребителям широкий спектр образовательных услуг: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

В 2024/2025 учебном году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края действовала 1 дошкольная образовательная организация с филиалами (расположенными в городской местности) и 11 – общеобразовательных организаций с филиалами, реализующими как программы дошкольного образования, так и образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (7 из них расположены в сельской местности, 5 – в городской местности), 1 организация дополнительного образования.

### ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2025 году в муниципальной системе образования функционировало одно муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с четырьмя филиалами, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций – «дошкольные группы» и 4 филиала общеобразовательных организаций.

Дошкольным образованием охвачено 1201 ребенок в возрасте от 1,6 до 7 лет, что составляет 43,7 % (2024-63%) от общего количества детей дошкольного возраста, в том числе: от 1,6 до 3 лет – 177 чел., от 3 до 7 лет – 1024 чел.

Очередность детей для предоставления места в детские сады составляет – 55 человек.

Комплектование детских садов на 2025/2026 учебный год проведено детьми в возрасте от 1,6 до 7 лет, в порядке имеющейся очереди (191 человек, что на 30 детей меньше, чем в 2024/2025 учебном году (221 чел.).

В целях обеспечения контроля и повышения эффективности мероприятий, обеспечивающих качественное предоставление образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ на базе МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» с 01.09.2025 функционируют 2 спецгрупп комбинированной направленности, реализующие инклюзивное образование, где дети с ОВЗ обучаются в соответствии с нарушениями по адаптированной образовательной программе совместно с детьми, не имеющими нарушения развития, наполняемостью по 10 мест и МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40» 2 группы компенсирующей направленности, где дети имеют одинаковые нарушения развития (по зрению), наполняемостью по 10 мест. Доля учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих обучение по адаптированной программе, с учётом рекомендаций ТПМПК, остается на уровне 100%.

С 01.03.2025 года на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии (утв. приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763) и приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.02.2025 № 270 «О создании территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в Алтайском крае»), на постоянной основе в муниципальном округе город Славгород Алтайского края ТПМПК начала работу психо-

лого-медико-педагогическая комиссия, где определён единый подход к проведению обследования.

В целях выявления и поддержки детей, обладающих высоким уровнем интеллектуально-творческих способностей, предпосылками к одаренности, на базе МБДОУ «Детский сад № 43» проведен конкурс «Юный исследователь», в котором приняли участие 14 воспитанников дошкольных образовательных организаций (2023/2024 - 13 чел.). По итогам конкурса 7 победителя и 7 призёров.

С целью получения детьми дошкольного возраста начальных навыков профессионального мастерства в разных профессиях и сферах деятельности, выявления и поддержки талантливых детей дошкольного возраста на основе демонстрации элементарных профессиональных умений впервые в этом году на базе филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» проведён очный муниципальный этап Регионального чемпионата «Юный мастер», в котором приняли участие 5 воспитанников дошкольных образовательных организаций.

По итогам конкурса все дети стали победителями, они же приняли участие на окружном этапе.

На региональном этапе воспитанник филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад «Колосок» занял 3 место и 2 воспитанника филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» получили грамоты в номинации «Приз зрительским симпатиям».

МБДОУ «Детский сад № 43» продолжает работу в составе инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад - маршруты развития» и проводит мероприятия согласно плану. В 2024/2025 уч. году по данному направлению на базе детского сада прошел межрайонный семинар, в котором приняло участие 30 чел. (Кулундинского района, Бурлинского района, Немецкого национального района, Павловского района и муниципального округа город Славгород).

Проведение семинара - практикума для педагогов спутников МБДОУ «Детский сад № 43» по теме «Просвещение родительства в кадре событий деятельности ДОО».

118 педагогов дошкольного образования принимали участие во Всероссийских и Международных дистанционных конкурсах, таких как: «Современное воспитание молодого поколения», «Лучшая разработка», «Безопасная дорога», «Экология дошкольята», «Моя семья - моё богатство», «Академия педагогических проектов РФ» и др., где получили дипломы победителей I и II степени.

Таким образом, стратегия развития дошкольного образования ведётся в соответствии с современными требованиями. Доступность дошкольного образования составляет 100%. Регулярно обновляются основные образовательные программы дошкольного образования с учётом требований ФГОС ДО.

Доля прошедших курсы повышения квалификации составляет - 100%.

## ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

На территории муниципального округа муниципальное образование город Славгород Алтайского края получение начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивали 11 общеобразовательных организаций (10 средних общеобразовательных школ и 1 лицей), 4 551 школьник, что на 152 человека меньше, чем в прошлом учебном году.

Количество организаций, работающих в две смены – 4 (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ»). Доля учащихся, занимающихся во 2 смену 18%.

Количество первоклассников, по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось на 33 человека и составило – 388 школьников.

Количество учащихся 10 классов 180 человек (2023/2024 учебный год – 184).

Профильное обучение позволяет учитывать интересы, способности и возможности каждого старшеклассника. В 2024/2025 учебном году по профильным программам обучались 100 % школьников 10–11 классов: технологический профиль – 98 чел., естественно – научный – 46 чел., гуманитарный профиль – 130 чел., универсальный профиль, с углубленным изучением химии, биологии, математики, литературы, географии, биологии, информатики – 84 чел.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях налажено социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, что позволяет расширить возможность социализации учащихся и более качественно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Организация профориентационной работы является одним из основных направлений работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения участников образовательного процесса.

Организация работы по профессиональной ориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций, КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», образовательными организациями высшего образования: Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова, Алтайский государственный аграрный университет, Алтайский государственный педагогический университет, Алтайский государственный медицинский университет, Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, Управления социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г. Славгорода» и с работниками предприятий и организаций: КГБУЗ «Славгородская ЦРБ», ТВ «Степь», Железнодорожный вокзал Славгород, редакция газеты «Славгородские вести», Пограничная часть г. Славгорода и др. Охват школьников про ориентационными мероприятиями составляет 100 %.

На базе общеобразовательных организаций открыты и действуют профильные и пред профильные направления: класс правопорядка (МБОУ «СОШ № 10» - 29 чел.), психолого-педагогические классы (филиал МБОУ «СОШ № 13»- «СОШ № 9» - 11 чел., МБОУ «СОШ № 13» - 38 чел.), агротехнологические классы (МБОУ «Семеновская СОШ» - 8 чел., МБОУ «СОШ № 15» - 25 чел.), инженерный класс (МБОУ «СОШ № 15» - 25 чел.), медицинские классы (МБОУ «СОШ № 10» - 32 чел., МБОУ «СОШ № 13» - 29 чел.), класс МЧС (МБОУ «Пригородная СОШ» - 11 чел.), оборонно-спортивный класс (МБОУ «СОШ № 15» - 25 чел.).

На начало 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях обучалось 105 детей-инвалидов (в 2023/2024 учебном году - 113 детей-инвалидов), из них: 56 детей-инвалидов обучались инклюзивно, 49 детей-инвалидов - на дому, 17 на семейной форме обучения. Количество детей с ОВЗ – 272 человека (в 2023/2024 учебном году – 360 чел.) из них: 13 человек обучались на дому, 259 – очно.

100% выпускников 11 классов получили аттестат о среднем общем образовании.

В системе общего образования отсутствуют школы с низкими образовательными результатами, 1 общеобразовательная организация (МБОУ «Лицей №17») является учреждением с необъективным оцениванием результатов;

-3 выпускников 9 классов не получили аттестат об основном общем образовании (2024-29 чел.);

-26 выпускников 11 классов, получили медаль «За особые успехи в учении» I и II степени (2024 – 23).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Охват детей от 5 до 18 лет различными формами дополнительного образования составил 5186 детей (87,86 %) (спортивные секции – 903 ч., кружки – 1866 ч., школьный спортивный клуб – 1108 ч., школьный театр – 402 ч., исследовательское краеведение – 106 ч., Точки роста – 1471 ч., ДОО – 472 ч., ПФДО – 1658 ч., социальный заказ – 70 ч.).

В 11 муниципальных общеобразовательных организациях работают 42 спортивных секций, 12 спортивных клубов, 24 школьный кружок художественно-эстетической, 68 естественнонаучной, 11 технической, 24 социально-педагогической направленности.

Выполнен 100% показатель в рамках поручения Президента РФ:

- по созданию школьных театров;
- школьных спортивных клубов;
- регистрация и открытие первичных отделений РДДМ.

В ЦТДМ 27 объединений, 141 группа, посещали 1769 детей. 903 обучающихся занимались на базе образовательных организаций города Славгорода. 110 обучающихся - в сельской местности села Семеновка.

897 учащихся обучались посредством сетевой формы реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Для дошкольников на базе Центра работает объединение «Школа раннего развития «Малышок», которое в 2024/2025 учебном году посещали 120 детей в возрасте 5-7 лет, 75 групп художественной направленности – 967 обучающихся, 169 детей - вокальная группа и хореография, объединение Юный театрал – 110 обучающихся.

Продолжает успешно работать Детский клуб «Исток». Деятельность клуба направлена на социальную реабилитацию и профилактику социального сиротства, безнадзорности и беспризорности. В 2024-2025 учебном году Клуб посещали 42 ребенка в возрасте от 7 до 16 лет из семей группы риска.

ЦТДМ активно сотрудничает с ЦЗН по «Программе содействия занятости населения». В течение года 38 подростков было трудоустроено через ЦТДМ в «трудовой отряд». Школьники выполняли работу по благоустройству территории, трудились на учебно-опытном участке естественнонаучного направления.

ЦТДМ является опорной окружной естественнонаучной направленности, муниципальным опорным центром (МОЦ) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и обучению юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

В 2024 - 2025 учебном году Центр творчества стал победителем гранатового конкурса Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) Всероссийского конкурса молодежных проектов среди физических лиц, заявка подана председателем местного отделения Движения Первых Сокол Надеждой Васильевной

(куратор проекта директор МБОУ ДО «ЦТДМ» Фукс О.В.), проект «Юннаты Первых». Сумма гранта составила 652 885 рублей.

На средства гранта на учебно-опытном участке установлена метеоплощадка, позволяющая детям изучать природные явления с помощью специальных устройств, на которой можно проводить эксперименты по изучению природы: измерять давление, температуру и влажность воздуха, уровень осадков, разрабатывать эко-проекты для участия в конкурсах. В рамках проекта проведено 10 практических занятий для учащихся в возрасте от 8 до 14 лет, увлекающихся естественными науками; квиз-игра; написание 10 проектов экологической направленности и их защита, и другие мероприятия.

В конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в рамках реализации федерального проекта «Россия - страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», конкурса Движения Первых МБОУ ДО «ЦТДМ» стал победителем на сумму гранта - 563 839 рублей с проектом #СлавМедиа (разработчиком является инициативная группа Центра творчества под руководством директора Фукс О.В.).

К реализации проекта привлечено более 600 обучающихся образовательных организаций, участников Движения Первых в возрасте от 10 до 18 лет включительно, желающих развить свои способности в медиа-направлении.

Партнерами проекта МБУ «ТВ Степь», МАУ «Редакция газеты «Славгородские вести», пресс-центр Славгородской епархии, муниципальный центр ЮИД с детьми проведены мастер-классы по функционированию медиацентров, распределению обязанностей внутри команды, планированию деятельности, наполнению информацией школьного контента, разрабатыванию буклетов, афиш, проведению пресс-релизов, интервьюированию, съемки фото и видеорепортажей. В рамках проекта проведено три конкурса, а также два общегородских мероприятия.

В 2025 году Селекционная, Славгородская и Пригородная школы в очередной раз стали победителями краевого конкурса школьных инициатив «Я считаю» в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Алтайского края». Общая сумма на реализацию школьных проектов, разработанных обучающимися старших классов, составила 1 500 000 рублей (по 500 000 рублей каждой школе):

-МБОУ «Селекционная СОШ» проведен ремонт и модернизация помещений кабинета истории и школьного музея;

-МБОУ «Пригородная СОШ» обновлена школьная библиотека, которая включает в себя три помещения - «Абонемент и читальный зал», музейная комната: «Память там живет вечно» и комната: «Школьных инициатив». Закуплена новая мебель и новые художественные книги для школьников;

- МБОУ «Славгородской СОШ» оснащен обеденный зал школьной столовой современной мебелью, установлена противопожарная дверь в обеденном зале школьной столовой, обновлены шторы для окон обеденного зала и проведен текущий косметический ремонт.

17 ноября команда МБОУ «Славгородская СОШ» стала абсолютным победителем в краевом проекте «Смелость. Поколение. Альфа», который проводился при поддержке Движения первых. Команде вручен призовой сертификат на 150 000 рублей на улучшение инфраструктуры школы по развитию школьных инициатив (приобретение мягкой мебели для зоны отдыха учащихся).

В декабре команда МБОУ «Селекционная СОШ», признана победителем Всероссийского конкурса «Новые искатели 2025», реализуемого Фондом им. Тим-

ченко в размере 100 000 рублей. В школе будет создан многофункциональный творческий центр «Золотое крыльцо», для организации содержательного досуга, развитие умений и прикладных творческих навыков у учащихся, а также на вовлечение их в социальную активность жителей села. На средства гранта будет приобретено необходимое оборудование для реализации проекта.

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

С целью подготовки детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству на базе МБОУ ДО «ЦТДМ» создан и активно работает Центр Движения Первых.

В 12 общеобразовательных организациях открыты Первичные отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (100 %), в которые входят 3464 учащихся, выполнение поставленного показателя - 74 %.

Ведется активная работа по реализации проектов и акций Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение Первых»:

- Всероссийская программа «Мы граждане России», вручение паспортов активистам Движения первых – 6 чел.;
- Всероссийская военно-патриотическая игра Зарница 2.0 – 190 чел.;
- Проект «Добросад», специалисты Движения Первых совместно с волонтерами посещают детские сады, проводят мастер-классы, встречи с родителями;
- Всероссийский проект «Хранители истории», активисты организуют и проводят очистку и благоустройство Мемориала Славы воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Уход за Мемориалом и другими знаковыми историческими местами, связанными с Великой Отечественной войной и другими вооруженными конфликтами, коснувшимися нашего народа;
- Весенняя онлайн-смена «Каникулы с Первыми», где участвовали 47 ребят города. Смена организована Региональным отделением Движения Первых Алтайского края;
- Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодёжных объединений «Лидер 21 века», 1 участник из МБОУ «СОШ № 13»;

МБОУ «СОШ № 13» является флагманской школой программы «Орлята России». Школа выполняет роль ресурсного центра для других общеобразовательных учреждений, оказывая им методическую поддержку в реализации программы.

В 11 муниципальных общеобразовательных организациях имеется учебный перекрёсток и 3 учебно-методических центра по безопасности дорожного движения (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Лицей № 17», МБОУ ДО «ЦТДМ»).

Продолжает свою работу муниципальной Центр ЮИД, чья деятельность направлена на профилактику нарушений правил дорожного движения, детского дорожно-транспортного травматизма. Занятия посещали 4 группы: 2 группы разновозрастные по программе «Юные инспектора движения» 27 обучающихся, 2 группы разновозрастные 25 человек по программе «Безопасное колесо». Программы предусматривали систематическую работу в трех направлениях: знакомство с историей ПДД, развитие практических навыков с использованием оборудования мобильной площадки «Автогородок» и применение их в реальной жизни. Програм-

мой было предусмотрено изучение правил оказания первой помощи с использованием двухмерных штрих кодов, позволяющими в режиме реального времени посмотреть видеоролики по оказанию первой помощи с помощью мобильного телефона или другого гаджета. Отдельным блоком выделены акции и конкурсы всероссийского, краевого и муниципального значения, что позволяло привлечь большее внимание проблеме детского травматизма на дороге.

Приняли участие в:

- муниципальных конкурсах: «Ситуация на дороге», «На дорожной волне»,

«Безопасное колесо 2025», «У ПДД каникул нет»;

- краевых: «Елка безопасности», «Звездочка ЮИД»;

- всероссийских: «Новогодний переполох», «Во имя Победы!».

- в акциях «Внимание дети!», «Ангел в дорогу», «Цветок жизни» и «Блокадная ласточка», «Засветись», «Письмо водителю», «Крымская весна», «Цветы для автоледи», «Окна Победы», «Песня солдату», «ПДД на асфальте» и др. Приняли участие во всероссийских флэш мобах «Новогодний челлендж с ЮИД», «Дружная семья ЮИД», «Песня защитнику», «Для меня ЮИД – это...»

Проведены мероприятия с привлечением сотрудников ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»: «Единый день БДД», «Знакомство со служебными автомобилями ГАИ», для родительской общественности была организована и проведена практическая конференция «Вместе учим ПДД».

В период с 02 июня по 23 июня 2025 в 14 общеобразовательных организаций работали пришкольные профильные лагеря с дневным пребыванием детей по направлению социально-гуманитарное и физкультурно-оздоровительное, проектно-исследовательское, духовно-нравственное, познавательное. Лагеря посетили 768 обучающихся (из них: 5 бесплатные путевки, 293 – льготные).

В период с 24.06.2025 по 31.08.2025 продолжили свою деятельность досуговые площадки на базе школ с целью организации занятости детей для развития их самостоятельной познавательной активности, профилактики вредных привычек и правонарушений, воспитание культуры здорового образа жизни. Досуговые площадки посетило 2350 человек.

В период летних каникул 2024/2025 учебном году различными формами отдыха и занятости охвачено 100 % обучающихся:

- организованные поездки – 210 чел.;
- временное трудоустройство через Службу занятости – 189 чел.;
- индивидуальное трудоустройство – 415 чел.;
- работа на пришкольном участке – 1240 чел.;
- санаторно-курортное оздоровление – 111 чел.;
- загородные оздоровительные лагеря – 160 чел.;
- отдых детей в частных лагерях, базах отдыха, с родителями (курорт, санаторий) на территории Алтайского края – 1425 чел.

Ежегодно по распоряжению администрации муниципального округа города Славгород Алтайского края проводятся 5-дневные учебные сборы с учащимися 10 классов. Всего в 2025 году в учебных сборах с 19 по 23 мая 2025 года участвовало 93 обучающихся.

В МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Лицей № 17» введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которые являются наставникам несовершеннолетних, состоящих в СОП.

В общественном движении юнармия задействовано 747 человек.

## ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО.

На территории муниципального образования город Славгород Алтайского края проживает и воспитывается 141 ребенок (2024 году - 156 детей), относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 58 воспитывается в семье опекуна (попечителя), (2024 году - 73 ребенка), 83 в приемной семье (2024 году - 83 детей).

Количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 19 (2024 – 21 человек), из которых возвращено родителям - 2 (2024 – 0 человек), переданы под надзор в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 0 (2024 - 0 человек).

Все замещающие семьи охвачены сопровождением специалистов органа опеки и попечительства. С опекунами и подопечными проводятся профилактические беседы, оказывается помощь по составлению исковых заявлений в суд, оформлению документов по постановке подопечных на очередь на получения жилья в КГБУ «Региональное жилищное управление», по вопросам материальных выплат, условиям содержания подопечных, воспитания и образования подопечных.

Общее число проведенных плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества в отчетном периоде 349 из фактически требующихся 349 проверок (2024 – фактически 533 проверок, требующихся - 533).

В отчетном году в Славгородском городском суде рассмотрено 3 дела об установлении усыновления в отношении 4 детей, 1 дело находится на стадии рассмотрения - в отношении 2 детей (2024 – 2 дела, в отношении 2 детей).

В отчетном году в Славгородском городском суде рассмотрены дела о лишении родительских прав: 3 родителя в отношении 3 детей (2024 г. - 2 родителей в отношении 5 детей), об ограничении в родительских правах: 1 родитель в отношении 2 детей (2024 г. - 0 родителей в отношении 0 детей).

В соответствии со ст. 77 Семейного кодекса РФ при непосредственной угрозе жизни или здоровью в 2025 году дети изъяты из семьи – 0 детей (2024 г. – 0 детей).

По исковым заявлениям, поданным Комитетом по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, вынесены положительные решения.

За отчетный период на учете в Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края состоит 7 граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью. За отчетный период внесено 19 анкет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в региональный банк данных (2024 - 21), а также 7 анкет граждан, выразивших желание быть опекуном (попечителем).

Специалистами опеки и попечительства своевременно вносится информация об условиях жизни и воспитания несовершеннолетних подопечных, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей, в раздел АИСТ ГБД «Анкета на контроле». Используется в работе органов опеки и попечительства Комитета по образованию администрации города Славгорода Алтайского края приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

Организация работы с сайтом органа опеки и попечительства Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края по информированию граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, ведется систематически, своевременно размещается необходимая информация.

В текущем году 1 приемный родитель подал заявку в премии Губернатора Алтайского края, в эстафете «Согрей теплом родительского сердца», в номинации: «Многодетная семья».

## КАДРОВАЯ РАБОТА.

Способность образовательных организаций соответствовать новым требованиям, эффективно выполнять поставленные перед ними образовательные и воспитательные задачи во многом определяется качественными и количественными характеристиками педагогического состава.

На конец 2025 года в образовательных организациях системы образования муниципального округа город Славгород было занято 966 человек. Из них руководящих работников – 36 человек (3,7%), педагогических работников - 495 человек (51,2 %), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал - 422 человека (43,6 %).

Значение показателя «Удельный вес педагогических работников в возрасте до 35 лет в муниципальных общеобразовательных организациях, от общей численности педагогических работников» по сравнению с 2024 годом (24%) повысился 2% и составил - 26%.

Значение показателя «Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общей численности педагогических работников» по сравнению с 2024 годом (86%) повысился 2% и составил - 88%.

Успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 2 руководителя образовательных организаций: директор МБОУ ДО «ЦТДМ» и вновь назначенный директор МБОУ «Лицей №17».

По результатам аттестации положительное тестирование у 100% руководителей.

Одним из показателей результативности работы педагогов является аттестация на квалификационные категории педагогических работников.

Аттестация педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в 2025 году прошла организованно в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней. Все педагоги, заявившиеся на аттестацию, успешно прошли аттестацию без рекомендаций и замечаний.

В 2025 году аттестовано на квалификационные категории 60 педагогических работников: 24 - на первую квалификационную категорию, 60 - на высшую квалификационную категорию.

В 2025 году были установлены квалификационные категории бессрочно 72-м педагогическим работникам: на высшую квалификационную категорию – 56 чел., на первую квалификационную категорию - 16 чел.

В целом, 2025 году наблюдается положительная динамика по количеству педагогов, имеющих квалификационные категории.

План-график прохождения аттестации руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций на 2025 год выполнен в полном объеме.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории муниципального округа город Славгорода Алтайского края» и в целях привлечения молодых учителей для работы в муниципальных образовательных организациях и филиалах образовательных организаций из средств подпрограммы «Педагогические кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края»:

в 2025 году увеличено единовременное денежное пособие молодым педагогам, прибывшим в муниципальные образовательные организации после окончания высших и средних учебных заведений до 45 тыс. рублей. 6 молодых учителей, выпускники Славгородского педагогического колледжа, стали получателями этого пособия (2024 год- 14 чел.);

предусмотрена материальная помощь гражданам, заключившим договор о целевом обучении - ежегодно по окончании учебного года производится разовая выплата в размере 10 000 руб., при условии отличной учебы (0 чел.);

гражданам, заключившим договор о целевом обучении, ежемесячно (с 2025 года) будет выплачиваться стипендия в объеме не ниже размера государственной академической стипендии (2224 рубля в месяц).

В соответствии с Положением о надбавках к окладам (ставкам) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего специального профессионального образования, впервые приступившим к работе в образовательных организациях муниципального округа город Славгород Алтайского края производится ежемесячная надбавка к заработной плате:

- 30% от оклада за первый год работы (6 чел.);
- 20% от оклада за второй год работы (11 чел.);
- 10% от оклада за третий год работы (8 чел.).

Выпускникам высших и средних профессиональных учебных заведений, окончивших с красным дипломом в первые три года, установлена доплата в размере 1000 рублей (2 чел.).

Привлечение кадров в образовательные организации муниципального округа город Славгород реализуется за счет целевого обучения.

Комитетом по образованию уже длительное время используется ресурс целевого обучения по образовательным программам высшего образования в АлтГПУ и Бийском филиале имени В.М. Шукшина Алтайского государственного педагогического университета.

В разрезе направлений подготовки обучается 17 чел.:

- дошкольное образование - 4 чел.,
- начальное образование - 4 чел.,
- химия, биология - 1 чел.,
- математика - 2 чел.,
- дефектология - 2 чел.,
- логопедия - 1 чел.,
- психология - 1 чел.,
- дефектология - 1 чел.,
- физкультура -1 чел.

В 2025 году заключено 3 целевых договора с АлтГПУ по востребованным специальностям: «Практическая психология» (1 чел. - очное обучение), «Начальное

образование и Дефектологическое образование» (1 чел. - очное обучение), «Физическая культура» (1 чел.- заочное обучение).

Признание значимости и важности педагогической деятельности, публичное одобрение ее результатов выражаются в виде поощрения.

В системе образования широко используется один из видов поощрений - награждение. Вручение педагогам наград различного уровня служит признанием их заслуг в обучении и воспитании детей.

В 2025 году отличившиеся педагоги - 81 человек, были награждены наградами различного ведомства, что составляет 10 % от общей численности работников:

ведомственными наградами – 5 чел. (Почётное звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации» 2 чел., Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации –3 чел.);

наградами Правительства Алтайского края 10 чел. (Почетная грамота Правительства Алтайского края – 9 чел., Благодарность Губернатора Алтайского края – 1 чел.):

Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края – 6 чел.;

Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации города Славгорода – 25 чел.;

Почётной грамотой Комитета по образованию – 35 чел.

В рамках «наградной кампании» в образовательном пространстве города реализуются основные тенденции наградной политики:

1. Соблюдается последовательность награждения «от низшей» награды к высшей». Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего.

2. Учитывается рекомендуемый стаж работы на последнем месте работы (в последней занимаемой должности).

3. Организовано взаимодействие с администрацией (кадровыми службами) образовательных организаций по вопросам представления работников к награждению наградами различного уровня.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

По результатам работы в 2025 году обеспечены:

- система непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций: 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС;

- работа 16 муниципальных учебно-методических объединений руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

- реализация целевой модели наставничества:

шефские пары: «опытный педагог – молодой специалист» (100% молодых педагогов со стажем работы менее года имеют закрепленного за ними наставника-специалиста, среди молодых педагогов, имеющих стаж работы от 1 года до 3-х лет -61%), «учитель-учитель», «учитель –ученик», «классный руководитель – родитель», «ученик – ученик» и другие. Средняя сумма оплаты опытным педагогам – наставникам за наставническую деятельность составила 500 рублей.

- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах:

На уровне муниципалитета проведено 6 конкурсов профессионального мастерства (в 2024г. -5), в которых приняли участие 33 (в 2024г – 31) педагогических работников.

В 2025 году педагоги приняли участие в 22 конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровня: «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «На получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «На присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» (заведующий МБДОУ «Детский сад №43» - победитель, награждена премией в размере 150 000 руб.), «Лучшая команда молодых педагогов Алтайского края», «Первый учитель» и других (в 2024 г. – 17 конкурсов).

Учитель географии МБОУ «Селекционная СОШ» Минусенко Татьяна Владимировна стала победителем краевого конкурса внеклассных мероприятий «Моя карта Алтая»;

Команда классных руководителей МБОУ «Селекционная СОШ» (6 чел.) - победителем Краевого методического турнира классных руководителей «Технологии поддержки социального становления школьников. Эмоции и чувства».

Победители муниципальных конкурсов «Учитель года - 2025» - Курбатова Вера Александровна, учитель математики МБОУ «Лицей №17»; «Педагогический дебют» - Тищенко Константин Сергеевич, учитель математики МБОУ «СОШ №13».

Строзенко Марина Николаевна, учитель физической культуры МБОУ «Славгородская СОШ», стала призером Всероссийского профессионального конкурса «Магнит футбола».

Общее количество конкурсов – 22 (2024 г.- 17). Общее количество участников составило – 115 (2024 г.- 105 педагога).

- поддержка талантливых детей и молодежи в рамках проекта «Успех каждого ребенка».

В образовательном интенсиве «Учимся. Исследуем. Создаем» приняли участие 232 учащихся 1-11 классов (2024 – 2025 учебный год – 248) ОО, победителей - 58 (2024 – 2025 учебный год - 53), призеров – 63(2024 – 2025 учебный год – 45), награжденных грамотой за интересную и перспективную работу – 58 (2024 – 2025 учебный год – 38).

В 93 муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах приняло участие 1423 человека, что способствовало выявлению и поддержке интеллектуально и творчески одаренных обучающихся, совершенствованию навыков в научно-исследовательской деятельности, развитию их познавательного интереса в области наук. По итогам участия в конкурсах определено 400 победителей и призеров (2024г. -360);

Премия Губернатора Алтайского края присуждена 21 учащемуся по номинациям: «Спортивная» -3 чел., «Творческие коллективы» - 2 чел., «Социальные программы» - 16 чел. (в 2024 году – 16 учащихся);

На основании Постановления Администрации Алтайского края от 15.08.2008 №448 «О единовременных выплатах отличникам и получившим attestаты с отличием учащимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в 2025 году» Министерством образования и образования и науки Алтайского края произведены денежные выплаты 24 отличникам из многодетных семей в сумме 61 000 рублей.

262 учащихся школ города отдохнули на бесплатной основе в профильных сменах Зимняя школа «Осенняя сессия РГО», «Страна героев», «Квантум.22».

На базе МБОУ «Селекционная СОШ» в рамках проекта «Водный дозор» с 27- 31 июля 2025 года прошла профильная смена Алтайского отделения Русского географического общества «Степной Алтай» для школьников из Барнаула, Славгорода, Третьяковского района Алтайского края (42 человека).

- участие 5 школ в краевом Чемпионате по функциональной грамотности учащихся 7-8 классов. МБОУ «СОШ №10» и МБОУ «Славгородская СОШ» вошли в ТОР – 50 и приняли участие в финале Чемпионата (г. Барнаул).

- участие образовательных организаций в инновационная деятельности: победители гранта «Я считаю»: Селекционная школа - 500 000 рублей, МБОУ «Пригородная СОШ» - 500 000 рублей, МБОУ «Славгородская СОШ» - 500 000 руб.

Успешно осуществляли свою деятельность образовательные организации по реализации проектов различных уровней:

-МБДОУ «Детский сад №43» присвоен статус «Пилотная апробации единой программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации», является региональной стажировочной площадкой «Детский сад - маршруты развития», опорным ресурсным центром научно – методического сопровождения деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального округа в сетевом партнерстве «Успешный руководитель – путь к успеху».

Приняли участие в модульной школе «Юный техник» - 9 чел., технологическая школа – 20 чел., инженерные каникулы - 22 чел., профильная смена «Большие вызовы» - 5 чел., профильная смена «Личностный рост вожатого» - 15 чел., технологическая школа ФОСов» - 30 чел.; профильный лагерь «Территория закона» - 6 чел.

## КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В 2025 году во всех образовательных организациях проведены Всероссийские учения с привлечением сотрудников МЧС, МВД России, Росгвардии, ГО и ЧС на базе МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «СОШ № 10» корпус 2.

В школах, детских садах и ЦТДМ:

-оформлены декларации пожарной безопасности в соответствии с требования пожарной безопасности;

-имеется автоматическая пожарная сигнализация, оборудованная системами оповещения при пожаре и автоматической передачей извещения о пожаре на пульт «01» (В 2025 году установлена новая автоматическая пожарная сигнализация в структурном подразделении МБОУ «Покровская СОШ» - «Детский сайт «Колобок» на сумму 416 000,00 руб.);

-первичные средства пожаротушения (общее количество – ОО -343, ДОУ - 216) находятся в технически исправном состоянии;

-пути эвакуации соответствуют установленным нормативам;

-планы эвакуации обучающихся и персонала разработаны и расположены в общедоступных местах;

- осуществляется контроль проведения инструктажей персонала и обучающихся по вопросам пожарной безопасности (как вводные и первичные, так и плановые, и внеплановые), плановых замеров сопротивления изоляции сетей и заземления с составлением актов во всех образовательных организациях;

-организованы 4 раза в год тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций с обязательным составлением актов.

**Контроль деятельности ОО перевозки детей школьными автобусами.**

Подвоз 49 обучающихся осуществляется в 8 школ: МБОУ «Знаменская СОШ» (подвоз из с. Добровка, с. Пановка), МБОУ «Нововознесенская СОШ» (подвоз из с. Даниловка), МБОУ «Семеновская СОШ» (подвоз из с. Веселое, с. Владимировка), МБОУ «СОШ № 9» (подвоз из с. Б. Карьер), МБОУ «Селекционная СОШ» (подвоз из с. Райгород, с. Екатериновка), МБОУ «Славгородская СОШ» - 2 автобуса (подвоз из с. Андреевка, с. Максимовка, с. Архангельское), МБОУ «Покровская СОШ» (подвоз из с. Павловка), МБОУ «Пригородная СОШ» (подвоз автобусом МБОУ «Славгородская СОШ» из с. Куатовка по 6 школьным маршрутам.

Два раза в год организовано проведение обследования школьных маршрутов. По результатам обследования составлены акты, в которых отражены выявленные замечания, ответственные исполнители работ и сроки их устранения.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
НА 2026 ГОД**

Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования через внедрение обновлённого федерального перечня учебников, нового перечня документов для педагогов.

Создание условий для организации отдыха, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а также формирование здорового образа жизни.

Патриотическое воспитание учащихся через проведение мероприятий, воспитывающих уважения к воинской службе и памяти о подвигах тех, кто защищал и продолжает защищать страну.

Повышение эффективности профориентационной работы через: системность, систематичность, доступность, социальное партнерство, использование информационных технологий, знакомство с опытом успешных профессионалов, вне-классную проектно-исследовательскую деятельность.

Повышение качества математического и естественно-научного образования через сочетание законодательных мер, изменений в образовательных программах, мероприятий по подготовке учителей и работы по профориентации школьников.

Обеспечение безопасности информационной безопасности, антитеррористической и противопожарной защищённости объектов образования.

Оказание психолого-педагогической и информационной помощи родителям, детям с диванным поведением, в том числе через развитие психолого-педагогической поддержки, методической и консультативной помощи родителям детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Совершенствование системы работы с педагогическими и управленческими кадрами путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.

## СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень вносимых изменений в нормативные правовые аспекты образовательных организаций

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	Апрель	Заместитель председателя
2.	О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ОО	По мере необходимости	Специалисты Комитета

Распоряжения администрации муниципального округа город Славгород

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О проведении ГИА	Апрель	Инспектор школ
2.	О проведении 5-дневных учебных сбо-ров для юношей 10 классов	Апрель	Инспектор школ
3.	О проведении обследования школьных маршрутов	Июнь; ноябрь	Заместитель председателя
4.	О создании комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году	Май	Заместитель председателя
5.	О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2026/2027 учебный год	Май	Инспектор по дошкольному воспитанию
6.	О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	Апрель	Инспектор школ
7.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края на 2021–2028 годы»	По мере необходимости	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
8.	Об использовании средств на реализацию муниципальных подпрограмм и проектов	По мере необходимости	Специалисты Комитета

# ПЛАНЫ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОВЕТОВ

Муниципальный совет родительской общественности (МСРО)  
(председатель Подпракова Е.В.)

## 1. Координационные мероприятия

Заседания МСРО (плановые: не реже 1 раза в год)			
№	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственные
1	«Развитие эмоционального интеллекта школьников, как фактор успешного становления личности» (опыт работы)	23.04.2026, 14.00 ч	Председатели МСРО, Директор МБОУ «СОШ №15»
2	Подготовка к летней оздоровительной кампании, организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних	20.05.2026, 14.00 ч	Председатель МСРО
3	Семинар-практикум «Воспитание нового поколения: социальные акции, волонтерское движение в ДОУ»	14.10.2026, 14.00 ч	Председатель МСРО, заведующий филиалом МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 33»
4	Отчет о проделанной работе за 2026 год. Утверждение плана на 2027 год	10.12.2026, 14.00 ч	Председатель МСРО

## 2. Массовые мероприятия

Мероприятие	Дата	Ответственные
Рейды по выявлению нарушений по организации оказания услуг питания в образовательных организациях	Апрель, сентябрь	Председатель МСРО
Рейды «Антитеррор», по выявлению нарушений организации безопасности учебного процесса	Май, декабрь	Председатель МСРО
Акция совместно с ГИБДД: «Вместе за безопасность дорожного движения»	В течение года	Председатель МСРО
Участие в августовской педагогической конференции педагогов	Август	Председатель МСРО, представители родительской общественности
Участие представителей родительской общественности в процедурах по оценке качества образования	В течение года	Председатель МСРО
Участие родительской общественности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей	Май, июнь	Председатель МСРО, представители родительской общественности
Включение представителей родительской общественности в состав конкурсных комиссий	В течение года	Председатель МСРО

### 3. Информационно-аналитическая деятельность, работа со СМИ

Мероприятия	Срок	Ответственные
Освещение работы МСРО в средствах массовой информации	В течение года	Председатель МСРО
Обновление банка данных по работе школьных советов родительской общественности: - актуализация списков родительской общественности	Октябрь	Председатель МСРО
Информирование родительской общественности (законодательные акты, приказы, распоряжения и т.д.)	В течение года	Председатель МСРО, руководители образовательных организаций

Муниципальный общественный совет по развитию образования (МОСРО)  
(председатель Некрасова О.М.)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Семинар: «Профориентир» - навигатор для построения образовательной и карьерной траектории школьника в их взаимосвязи (активизация сотрудничества Центра занятости и образовательных организаций)	27.02. 2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО, специалисты ЦЗН
2	Семинар: «Содействие Славгородского отделения общероссийской общественно-государственной организации военно-исторического общества (РВИО) в деле патриотического воспитания молодежи и юношества в муниципальном округе»	24.04. 2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО, руководитель РВИО
3	Участие в комиссии по приемке ОО к началу 2026-2027 учебного года	01.08-10.08. 2026	Председатель, члены МОСРО
4	Семинар – практикум: «Создание комфортной рабочей среды и предотвращение профессионального выгорания в педагогическом коллективе» (из опыта работы Славгородского педагогического колледжа)	15.10. 2026, 14.00 ч.	Председатель МОСРО, заместитель директора КГБОУ «Славгородский педагогический колледж»
5	1. Отчет о работе МОСРО за 2026 год. 2. Утверждение плана работы МОСРО на 2027 год	18.12. 2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО

**Муниципальный совет  
руководителей образовательных организаций (МСРОО)  
(председатель Кучинская Т.Г.)**

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Ответственный
1	Методическая консультация: «Стратегическая сессия руководителей образовательных организаций «Клуб директоров»	31.03.2026, 10.00 ч	Председатель МОСРО
2	Семинар-практикум: «Развитие эмо- ционального интеллекта школьников как фактор успешного становления личности»	23.04.2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО
3	Презентация опыта работы: «Создание комфортной рабочей среды и предот- вращение профессионального выгора- ния в педагогическом коллективе» (из опыта работы Славгородского педаго- гического колледжа)	15.10.2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО, замести- тель директора КГБОУ «Славго- родский педаго- гический кол- ледж»
4	Семинар-практикум «Маленькие шаги к большому здоровью». Подведение итогов работы Совета ру- ководителей за 2026 год. Утверждение плана на 2027 год	10.12.2026, 14.00 ч	Председатель МОСРО, заве- дующий филиа- лом МБОУ «Приго- родная СОШ» - МБДОУ «Детский сад № 44»

**СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ  
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№	Мероприятие	Ответственные
30 января		
1.	О подготовке к проведению итогового собеседова- ния	Инспектор школ
2.	Об итогах мониторинга занятости учащихся во время зимних каникул	Инспектор школ
3.	Об итогах аттестации педагогических работников за 2025 год	Начальник отдела кадров
4.	О действиях образовательных организаций при выявлении случаев жестокому обращению с несо- вершеннолетними	Инспектор по опеке и по- печительству

27 февраля		
1.	О проведении Фестиваля «Мы не оцениваем, мы ценим!» в рамках проведения Дней образования в муниципалитете	Заведующий городским методическим кабинетом
2.	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Инспектор школ
3.	О мероприятиях в рамках предварительной расстановки кадров в муниципальных общеобразовательных организациях к началу нового учебного года	Начальник отдела кадров
4.	О выявлении семейного неблагополучия. Использование возможностей школьной службы сопровождения	Заведующий городским методическим кабинетом, консультант КДН и ЗП
27 марта		
1.	О плановом обследовании зданий ОО, составлении плана первоочередных мероприятий по подготовке к приемке образовательных организаций к новому 2026/2027 учебному году	Заместитель председателя Комитета
2.	Об итогах мониторинга в общеобразовательных организациях учебных результатов по итогам 3 четверти 2025/2026 учебного года	Инспектор школ
3.	О результатах участия образовательных организаций в научно-практических конференциях и конкурсах	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	О формировании системы общественного наблюдения при проведении ГИА в 2025 году	Инспектор школ
5.	О порядке зачисления детей в первый класс в 2026/2027 учебном году	Инспектор школ
Апрель -		
1.	Развитие системы психолого - педагогической помощи в сфере образования в рамках реализации муниципального плана мероприятий Десятилетие детства	Белуха А.Н., Адам Н.Л.
2.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году	Инспектор школ
3.	Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения	Инспектор по дошкольному воспитанию
4.	Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов в 2026 году	Инспектор школ
5.	Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года и подготовке документации к открытию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Инспектор школ
29 мая		
1.	Мониторинг учебных результатов по итогам 4 четверти и 2026/2027 учебного года;	Инспектор школ

2.	Подготовка системы АИС «Сетевой город. Образование» к комплектованию на 2026/2027 учебный год.	Инспектор по дошкольному воспитанию
3.	Об обеспечении безопасности во время летних каникул	Инспектор школ
4.	О летней занятости несовершеннолетних состоящих на различных видах учета	Инспектор школ

26 июня

1.	Результаты комплектования дошкольных образовательных организаций на 2026/2027 учебный год.	Инспектор по дошкольному воспитанию
2.	Об обеспечении безопасности во время летних каникул	Инспектор школ
3.	О подготовке к новому учебному 2026/2027 году	Заместитель председателя Комитета
4.	О проведении августовской конференции педагогических работников ОО	Заведующий городским методическим кабинетом

28 августа

1.	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный координатор
2.	О готовности образовательных организаций к началу нового 2025/2026 учебного года	Заместитель председателя Комитета
3.	О профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	Инспектор школ

25 сентября

1.	О мерах по безопасности перевозок учащихся	Заместитель председателя Комитета
2.	О результатах ГИА в 2026 году	Инспектор школ
3.	Об исполнении требований Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	Консультант КДН и ЗП
4.	О механизме выявления семей с семейным неблагополучием. Предоставление характеристик, справок об обучение детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	Инспектор по опеке и попечительству
5.	О бюрократической нагрузке педагогических работников	Начальник отдела кадров

30 октября

1.	Результаты реализации муниципального комплексного плана мероприятий о повышению качества математического и естественно -научного образования в 2025/2026 учебном году	Заведующий городским методическим кабинетом
2.	Мониторинг учебных результатов по итогам 1 четверти 2026/2027 учебного года;	Инспектор школ
3.	О соблюдении безопасности в осенне-зимний период	Заместитель председателя Комитета
4.	О каникулярной занятости учащихся общеобразовательных организаций	Инспектор школ

27 ноября		
1.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).	Инспектор школ
2.	Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.	Инспектор по дошкольному воспитанию
3.	Об организации контроля по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях город Славгород Алтайского края	Инспектор школ
4.	О бюрократической нагрузке педагогических работников	Начальник отдела кадров
25 декабря		
1.	Анализ качества дошкольного и общего образования за первое полугодие и мониторинг учебных результатов по итогам 2 четверти и I полугодия 2026/2027	Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию
2.	О требованиях к оформлению наградных документов	Начальник отдела кадров
3.	Об организации отдыха школьников в период зимних каникул	Инспектор школ

## ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

### Приоритетные направления:

1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования.
2. Сохранение достигнутого показателя по решению задачи, поставленной Президентом РФ по 100% обеспечению детей старше трех лет дошкольным образованием.
3. Сохранение созданных условий для развития вариативных форм получения образования детьми в возрасте до 3 лет.
4. Сохранение достигнутого показателя 100% учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих обучение по адаптированной программе, с учётом рекомендаций ТПМПК.
5. Работа по развитию службы ранней помощи детям.
6. Реализация ФОП ДО (Федеральная образовательная программа дошкольного образования).

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Обеспечение качества предоставления дошкольного образования</b>				
1	Работа в автоматизированной информационной системе «Е - услуги. Образование»	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Своевременный контроль наполняемости, очерёдности и льготного зачисления
2	доукомплектование дошкольных образовательных организаций, выдача направлений	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций	Обеспечение детей дошкольного возраста местами в ДОУ, из числа стоящих в очереди
3	Контроль выполнения нормативов наполняемости	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Своевременное выявление и учёт вакантных мест в ДОУ, с целью достижения 100% показателя по обеспечению местами детей, находящихся в статусе «очередник», с учётом возрастного диапазона
4	Анализ работы ведения образовательной деятельности 2025/2026 уч. год	Июнь	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ДОО	Оценка качества дошкольного образования по каждому ДОУ, с целью увеличения уровня результативности и повышению процента качества ДОО по муниципалитету

5	Мониторинг посещаемости групп ДОО	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ДОО	Оперативное выявление детей, пропускающих занятия без уважительных причин и подсчёт процента заболевших воспитанников в ДОУ
6	Городской конкурс «Воспитатель года»	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители ОО, педагогические работники ОО	Внедрение и поощрение педагогических инноваций в ДОУ, а также масштабирование лучших практик
7	Сопровождение ДОО для участия в краевых конкурсах	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта
8	Координация работы консультативных пунктов на базе ДОО	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководитель ДОО	Обеспечение 100% охвата оказания консультативной помощи, своевременная передача данных
9	Координация работы по внесению данных в ЕГИССО о получателях компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Своевременное предоставление данных, в соответствии с требованиями оформления
10	Мониторинг муниципальных услуг	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Владение актуальной информацией по количеству обращений по предоставляемым муниципальным услугам

## ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Приоритетные направления деятельности:

1. 100 %доступность качественного школьного образования независимо от места жительства, материального положения и особенностей здоровья ребёнка.
2. совершенствование системы организации ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.
3. использование новых стандартов, как единственного механизма и инструмента инновационного развития муниципального образования с целью повышения его качества.
4. создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
5. организация отдыха детей в каникулярное время;

## КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования				
1.	Приемка образовательных организаций к началу нового учебного года	Август	Муниципальная комиссия по приемке	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года	Сентябрь	Руководители ОО	
3.	Осуществление мониторинга явки обучающихся на занятия в общеобразовательные организации	Еженедельно	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях
4.	Проведение совместной акции Министерства образования и науки Алтайского края и Главного управления внутренних дел по Алтайскому краю «Вернём детей в школу»	1 раз в квартал	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине и возвращение их в образовательные организации

5.	Пропуск образовательных руководителей образовательных организаций по вопросам предварительного комплектования обучающимися педагогами	Апрель	Специалисты Комитета	
6.	Проведение 5-дневных учебных сборов для учащихся 10 классов	Май	Инспектор школ, отдел военного комиссариата городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края, учителя ОБЖ, центр военно-патриотического воспитания «Десантник»	Формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; готовности к службе и защите своей Родины
7.	Проведение торжественного вручения главой муниципального округа город Славгород Алтайского края аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалями «За особые успехи в учении I степени» и «За особые успехи в учении II степени» и лучшим выпускникам, достигшим соответствующих успехов во внеучебной деятельности	Июнь	Главный специалист Комитета по образованию, руководители образовательных организаций	Вручение главой муниципального округа города Славгород Алтайского края аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалями «За особые успехи в учении I степени» и «За особые успехи в учении II степени» и лучшим выпускникам, достигшим соответствующих успехов во внеучебной деятельности

8.	Проведение краевой межведомственной акции «Соберём детей в школу»	Июнь – август	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Поддержка малообеспеченных, многодетных семей накануне нового учебного года
9.	Организация выплат отличникам из многодетных семей	Июль – октябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Выплаты отличникам из многодетных семей
10.	Комплектование дошкольных образовательных организаций	Август-сентябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию	Укомплектованность дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, находящимися в очереди.
11.	Проведение учредительного контроля в подведомственных образовательных организациях	В течение года в соответствии с планом работы Комитета по образованию	Специалисты Комитета	Аналитические справки по итогам учредительного контроля
<b>Реализация образовательных стандартов и обновление содержания образования</b>				
12.	Организация работы по проведению семинаров, консультаций по вопросам реализации ФГОС для руководящих и педагогических работников ОО	Ежеквартально	Заведующий ГМК, руководители МУМО, ШУМО, заместители руководителей ОО по УВР	Выполнение плана мероприятий
13.	Организация проведения регионального мониторинга реализации ФГОС, функциональной грамотности обучающихся	Ежеквартально	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Проведение регионального мониторинга
14.	Проведение совещания для руководителей ОО и заместителей руководителя ОО по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА	Январь – май	Инспектор школ, руководители и заместители руководителей образовательных организаций	Готовность ОО к проведению ГИА

15.	Подготовка распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций	Январь – март	Инспектор школ,	Распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций
16.	Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА (по отдельному плану)	Январь – апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Обеспечение условий для проведения ГИА (по отдельному плану)
17.	Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ	Февраль – апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена в 2026 году по учебным предметам
18.	Совещание-семинар организаторов и дежурных ППЭ по вопросам организации и проведения государственной итого-вой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2026 году	Апрель – май	Инспектор школ, руководители ППЭ	Проведение совещания-семинара для организаторов и дежурных ППЭ по вопросам организации и проведения государственной итого-вой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2026 году
19.	Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА в 2026 году	Август	Инспектор школ (статистические данные АИЦ-ТиОКО по итогам ЕГЭ и ОГЭ)	Анализ выполнения экзаменационных работ выпускников и разработка рекомендаций по исправлению недочетов в будущем

**ПЛАН**  
**работы в рамках муниципальной системы оценки качества образования**

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сро- ки ис-	Ответствен- ный исполн-
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
1	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
2	Организация участия во Всероссийских и региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе	По графику	Специалисты Комитета, руководители ОО
3	Организация участия образовательных организаций в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
4	Организация участия образовательных организаций во Всероссийских проверочных работах	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
5	Согласование данных для прохождения самодиагностики общеобразовательных организаций	По графику	Специалисты Комитета, руководители ОО
6	Использование системы показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения) для анализа состояния системы образования муниципалитета	В течение года	Руководители ОО
7	Утверждение ежегодного доклада «О состоянии системы образования города Славгорода Алтайского края»	Август	Специалисты Комитета
8	Методический анализ результатов ГИА. Анализ результатов ВПР, диагностических процедур, муниципального среза знаний	Август	Специалисты Комитета
9	Реализация плана муниципальных методических мероприятий	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО

10	Проведение муниципальных проверочных работ учащихся	По графи-ку	Специалисты Комитета, руководители ОО
<b>Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования</b>			
1	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации	По плану	Руководители ОО
2	Муниципальные мероприятия (семинары, информационно-методические дни, мастер-классы, дискуссионные площадки, круглые столы) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и по использованию объективных результатов для управления качеством образования	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО учителей – предметников, руководители ОО
3	Оказание помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты.	По мере выявления	Специалисты Комитета, МУМО учителей предметников, руководители
4	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	По плану проведения ГИА	Специалисты Комитета, руководители ОО
5	Проверка всероссийских проверочных работ муниципальной комиссией	По графи-ку	Руководители ОО
6	Проведение анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур. Формулировка адресных рекомендаций для образовательных организаций по повышению объективности процедур оценки качества образования	Ноябрь	Специалисты Комитета, МУМО учителей – предметников
7	Организация профилактической работы с образовательными организациями, показывающими необъективные результаты оценивания	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО учителей - пред-
8	Анализ результатов оценочных процедур: ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО

9	Наличие мероприятий по повышению эффективности оценки результатов в образовательных организациях	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций			
1	Проведение мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Сентябрь-октябрь	Специалисты Комитета
2	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
3	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов			
1	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
2	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
3	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	Специалисты Комитета
4	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	Специалисты Комитета
Система методической работы			
1	Организация работы муниципальной методической службы	Постоянно	Специалисты Комитета
2	Реализация плана деятельности муниципальной методической службы	В течение года	Специалисты Комитета
3	Реализация плана деятельности муниципальной методической службы по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничества	В течение года	Специалисты Комитета
4	Организация методических мероприятий с различными категориями специалистов системы образования	В течение года	Специалисты Комитета

5	Анализ результатов мониторинга показателей системы методической работы	В течение года	Специалисты Комитета
Система работы со школами, имеющими риски получения статуса «Школа с низкими образовательными результатами» и школой, показывающей необъективные результаты оценивания			
1	Направление адресных рекомендаций для школ, педагогов по результатам анализа качества образования (внутреннего и/или внешнего)	В течение года	Специалисты Комитета
2	Методическое сопровождение и координация работы поддержки и консультационного сопровождения по вопросам повышения качества образования и поддержке школ с дефицитами образовательных результатов	Постоянно	Специалисты Комитета
3	Организация работы со школой, показывающей необъективные результаты выставления	Постоянно	Специалисты Комитета
4	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения достаточного уровня качества образования	В течение года	Комитет, предметные МУМО
5	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций по вопросам повышения качества образования	В течение года	Специалисты Комитета
6	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов	В течение года	Специалисты Комитета
Система развития одаренных детей			
1	Реализация муниципального Комплекса мер, направленного на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (далее - Комплекс)	В течение года	Комитет, руководители ОО
2	Внедрение системы показателей оценки реализации Комплекса мер	В течение года	Комитет, руководители ОО
3	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга муниципальных показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию одаренных детей	В течение года	Специалисты Комитета
4	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, направление на региональные этапы)	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО

5	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
7	Создание единой муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
8	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, иных мероприятий	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО, руководители МУМО
9	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО

**План-график подготовки и проведения ГИА учащихся**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
2.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на совещании руководителей ОО	В течение года	Инспектор школ
3.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание локальных нормативно-распорядительных актов	В течение года	Инспектор школ
4.	Организация работы по подготовке ППЭ	Январь	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
5.	Проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, члены экспертной комиссий
6.	Проведение итогового собеседования	февраль, март, май	Инспектор школ, руководители ОО, члены экспертной комиссий
7.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Планирование ГИА-9», «Планирование ГИА-11»	В течение учебного года	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
8.	Анализ результатов освоения программ среднего общего образования	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
9.	Организация работы по подготовке ППЭ для проведения основного периода ГИА	Май	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
10.	Анализ результатов ГИА	Август	Инспектор школ, заведующий ГМК
11.	Сбор предварительных сведений о выпускниках ОО, планирующих принять участие в ЕГЭ. Заполнение анкеты участника ЕГЭ	Октябрь	Инспектор школ, руководители ОО

12.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Предварительный сбор ГИА-9», «Предварительный сбор ГИА-11»	Октябрь – декабрь	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
14.	Разработка и обновление локальной нормативной правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь-май	Инспектор школ
15.	Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Заведующий ГМК, руководитель МУМО педагогов-психологов
<b>Кадровое обеспечение</b>			
16.	Проведение инструктивно - методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, организаторами ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
17.	Изучение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Инспектор школ
<b>Учебно-практические мероприятия</b>			
18.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
19.	Контроль за своевременным прохождением программного материала	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
20.	Организация участия выпускников в пробных тестированиях, ЕГЭ	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
<b>Информационное сопровождение</b>			
21.	Размещение информации об организационных мероприятиях и проведении ГИА на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	Программист Комитета, инспектор школ
22.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению ГИА	В течение года	Инспектор школ
23.	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей про-	В течение года	Руководители ОО

	ведение государственной итоговой аттестации		
24.	Ознакомление выпускников с информацией по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Приоритетными направлениями деятельности в области воспитания являются:

1. организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения, обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
2. развитие системы патриотического и трудового воспитания детей;
3. усиление системы межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики;
4. укрепление и поддержка здоровья школьников, пропаганда здорового образа жизни;
5. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, асоциального поведения (в том числе курения, алкоголизации и наркомании подростков);
6. организация внеурочной занятости детей «группы риска»
7. реализация основных задач Концепции развития дополнительного образования детей в г. Славгороде Алтайского края;
8. совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей через направления деятельности РДДМ, «ЮНАРМИЯ»;

### Ключевые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
I. Учебно – методические мероприятия				
1	Профилактическая работа БДД	В течение года	Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители МБОУ ДО «ЦТДМ», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №10»	Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

2	Организация и проведение обучающих занятий в школах по ПДД	В течение года	Руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
3	Повышение квалификации педагогов, организующих занятий по изучению ПДД	По плану АКИПКРО	Заведующий ГМК, руководители ОО	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
4	Оформление уголков безопасности, учебных площадок с элементами улиц и дорог	В течение года	Руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

## II. Организационные мероприятия

1	Организация и проведение городских соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», организация участия команды Славгорода в краевом конкурсе-соревновании юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель-июль, август	Инспектор школ, директор МБОУ ДО «ЦТДМ», ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители ОО	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
2	Организация и проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при организованных перевозках детей	В течение года	Заместитель председателя Комитета, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители ОО	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
3	Назначение ответственных администраций школ за организацию работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Инспектор школ, руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Организация работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

4	Составление индивидуальных схем безопасного маршрута учащихся «Дом-школа-дом»	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
5	Организация и проведение в ОО города Дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Инспектор школ, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители ОО	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

### III. Организация работы в летний период

1	Организация и проведение в лагерях с дневным пребыванием детей занятий в «Школе светофорных наук» по основам дорожной безопасности (викторины, соревнования, игры под девизом: «Лето без опасности»)	Июнь - Август	Инспектор школ, руководители ОО, руководители пришкольных оздоровительных лагерей	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
---	--	---------------	---	---

Организация работы по вопросам гражданско - патриотического воспитания детей и молодежи, формирования культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества и молодежной политики в области пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Активизация деятельности Дружин юных пожарных (далее ДЮП)	В течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности
2	Организация и проведение обучения ППБ директора оздоровительного лагеря	В течение года	Инспектор школ	Соблюдение норм требования правил пожарной безопасности
3	Организация и проведение экскурсий в пожарную часть	Ежегодно, в течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности

4	Организация и проведение муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка»	Февраль, март	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в конкурсе
5	Организация и проведение смотров-конкурсов, соревнований по пожарно-прикладному спорту среди ДЮП	Апрель-май	Инспектор школ, отдел по ГО и ЧС администрации МО город Славгород	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
6	Участие во Всероссийских открытых уроках «Основы безопасности жизнедеятельности»	1 сентября 2023 4 октября 2023 (День гражданской обороны)	Сотрудник МЧС России Руководители образовательных организаций	Подготовка детей к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций Проведение инструктажей и учебных эвакуационных тренировок
7	Организация и проведение «Уроков мужества»	Февраль Апрель-май	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
8	Организация и проведение с детьми в детских пришкольных лагерях (далее ДПЛ) мероприятий на противопожарную тематику	Июнь	Руководители ОО, руководители ДПЛ	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
9	Обследование маршрутов школьных автобусов	Май-июнь, Октябрь	Заместитель председателя Комитета по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»	Предупреждение детского дорожного травматизма
10	Проведение городского отборочного тура на окружной этап краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Январь	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи

11	Проведение окружного этапа краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Февраль	Инспектор школ	Повышение гражданско - патриотического воспитания детей и молодежи
12	Проведение городской военно-патриотической игры «Зарничка», «Зарница 2.0»	Февраль	Инспектор школ, МБОУ ДО «Десантник», МБОУ ДО «ЦТДМ»	Повышение гражданско - патриотического воспитания детей

Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Инспектор школ	Повышение грамотности родителей по формированию здорового образа жизни школьников
2	Проведение акций и конкурсов по ЗОЖ: «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность», «Волонтер года»	В течение года	Инспектор школ	Повышение эффективности использования в пропаганде ЗОЖ интерактивных методов взаимодействия с обучающимися
3	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в мероприятиях
4	Всемирный день без табака	31 мая	Инспектор школ	Отказ школьников от употребления табака
5	Международный день борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков	26 июня	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
6	Организация и проведение акции в ДПЛ «Летний лагерь – территория здоровья»	Июнь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни

7	Месячник ЗОЖ	Сентябрь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
8	Организация и проведение круглого стола для заместителей директоров, педагогов ОО «Профилактика вредных привычек несовершеннолетних»	Ноябрь	Инспектор школ, секретарь КДН, ЦРБ, МО МВД России «Славгородский»	Повышение компетентности педагогов по формированию здорового образа жизни школьников
9	Всемирный день прав ребенка	20 ноября	Инспектор школ	Повышение правовой грамотности школьников

Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в организациях образования

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Проведение мониторинга деятельности спортивных клубов на базе ОО	Октябрь	Инспектор школ	Увеличение охвата детей занятиями спорта на базе школьных спортивных клубов
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь - декабрь	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение % охвата детей спортом
3	Мониторинг деятельности спортивных секций, кружков	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение % охвата детей спортом

Организация работы в период летней оздоровительной кампании

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Формирование реестра летних оздоровительных лагерей	Январь	Инспектор школ	Организация начала летней оздоровительной кампании

2	Определение количества детей, нуждающихся в особой социальной поддержке государства в летний период	Январь	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
3	Составление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	Февраль-март	Инспектор школ	Работа по повышению качества отдыха детей в каникулярный период
4	Составление плана - задания по организации летнего труда и отдыха детей и подростков по образовательным организациям	Февраль-март	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
5	Подготовка нормативно-правовой базы: проект постановления администрации МО город Славгород «Об организации летнего отдыха и занятости детей»; приказы по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году	Апрель – май	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
7	Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО город Славгород	Апрель	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
8	Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, стоимости путевок в ДПЛ	Апрель, май	Инспектор школ, планово - экономический отдел Комитета	Организация начала летней оздоровительной кампании
9	Мероприятия по подготовке профильных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону	Май-июнь	Инспектор школ, руководители ОО	Подготовка ДПЛ к принятию детей
10	Семинар по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Славгорода	Май	Инспектор школ, члены межведомственной комиссии, руководители ДПЛ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период

11	Приёмка профильных лагерей с дневным пребыванием детей	Май	Инспектор школ, межведомственная комиссия	Организация начала летней оздоровительной кампании
12	Организация и проведение краевой акции антинаркотической направленности «Летний лагерь- территория здоровья»	Июнь-август	Инспектор школ, руководители ДПЛ	Участие в краевой акции

Мероприятия по профориентации учащихся общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение для обучающихся 7-11 классов консультаций по правовым вопросам о труде и занятости, классных часов, тестирования, бесед, направленных на оказание помощи учащимся в самоопределении и выборе профессии	В течение года	Инспектор школ, педагоги – психологи, социальные педагоги ОО	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
2	Организация экскурсий на предприятия г. Славгорода	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
3	Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями по вопросам профессии и трудоустройства	В течение года	Школьные педагоги-психологи, социальные педагоги	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
4	Проведение встреч с земляками-ветеранами труда	Март	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
5	Посещение Дней открытых дверей в организациях профессионального образования	В течение года	Руководители ОО	Выработка системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с

				местными предприятиями
6	Проведение в образовательных организациях пропедевтических часов по программе «Введение в профессию» для обучающихся 7-9 кл.	Март	Инспектор школ, заместитель директора Славгородского педагогического колледжа по научно - методической работе	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
7	Организация и проведение встреч с представителями Центра занятости населения управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам	Апрель	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители ОО	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
8	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (выпускники 9, 11 классов)	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов
9	Организация и проведение встреч с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	Сентябрь-ноябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
10	Участие обучающихся в очно -заочных творческих конкурсах, организованных Славгородским педагогическим колледжем	В течение года	Инспектор школ, зам. директора по научно - методической работе Славгородского педагогического колледжа	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
11	Участие школьников 6-11 классов в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение количества несовершеннолетних, охваченных ранней профориентацией

Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся образовательных организаций г. Славгорода

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные	Ожидаемый резуль- тат
1	Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ на текущий учебный год во взаимодействии с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ в соответствии с планом
2	Ведение банка данных на учащихся и их семьях, состоящих на учете в различных органах, на внеучебном учете, а также на несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП	В течение года	Социальные педагоги ОО	Систематизация работы с обучающимися и их семьями, состоящими на различных видах учетов
3	Проведение информационно-просветительской работы с родителями несовершеннолетних («Школы ответственного родительства»)	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Повышение качества взаимодействия ОО с родителями обучающихся
4	Работа школьных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Профилактика и повышение эффективности деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений
5	Участие в краевой профилактической операции «Вернем детей в школу»	2 раза в год	Инспектор школ, руководители ОО, инспектора МО МВД России «Славгородский»	Выявление несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине и возвращение их в образовательные организации

6	Еженедельный мониторинг посещаемости	Еженедельно	Инспектор школ	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных образовательных организациях
7	Ежемесячный мониторинг посещаемости	Последняя пятница каждого месяца	Инспектор школ	
8	Сведения о неполучающих общего образования несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу из семьи	По мере выявления	Инспектор школ	
9	Организация временной занятости несовершеннолетних, в том числе организация работы обучающихся на пришкольных участках в летний период	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	Снижение количества безнадзорных несовершеннолетних

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Приоритетные направления деятельности:

выявление кадровой потребности в образовательных организациях, осуществление профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;

организация работы по привлечению в систему образования муниципального округа молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров через информационную работу с профессиональными образовательными организациями, Центр занятости населения, где наблюдается дефицит работников по педагогическим специальностям, в том числе в сельскую местность;

расширение мер поддержки молодых специалистов.

Ключевые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Совершенствование документооборота, системы учета, контроля и хранения документов				
1	Разработка и утверждение номенклатуры дел Комитета по образованию на 2026 год	Январь	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация документов Комитета по образованию в соответствии с утвержденной структурой

2	Научно-техническая обработка документов и утверждение описи: № 2 дел постоянного хранения за 2023 год; № 1л дел по личному составу за 2023 год	Февраль	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация архивных документов Комитета по образованию
3	Сбор справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)	Январь-апрель	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением законодательства муниципальными служащими руководителями ОО
4	Подготовка отчетов: по кадровому составу Ф. П4 (Н3)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО
5	Сбор справок об отсутствии наличия судимости вновь назначенных руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету	В дни приема на работу	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
6	Подготовка отчетов: по кадровому составу (форы Министерства образования и науки Алтайского края); ОО-1	Август	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО
7	Передача на хранение в архивный отдел дел постоянного хранения по описи №2	Октябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
8	Выделение к уничтожению документов временного хранения	Ноябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
9	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению муниципальными наградами	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
10	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению ведомственными	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования

	наградами/в соответствии. Подбор кандидатур для награждения работников образования ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации			
11	Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию	До 15 декабря	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам кадровой политики, в том числе по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва муниципальных служащих и руководящих работников образовательных организаций, реализации мер социальной поддержки педагогических работников				
1	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в организациях образования, находящихся в ведении Комитета по образованию	В течение года	Начальник отдела кадров	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников подведомственных ОО
2	Реализация мероприятий муниципальной в муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2028 годы» (подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала системы образования на 2021-2028 годы»)	По окончании учебного года	Начальник отдела кадров	Увеличение числа молодых специалистов, прибывших в общеобразовательные организации
4	Взаимодействие профсоюза работников народного образования и науки по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	В течение года	Начальник отдела кадров	Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров, предупреждение социальной напряженности
Аттестация педагогических и руководящих кадров				
1	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных	В течение года	Начальник отдела кадров	Оценка качества результативности деятельности руководителей ОО и определение их

	организаций			соответствия занимаемой должности
2	Организационно-правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
3	Подготовка отчета в Министерство образования Алтайского края по итогам аттестации педагогических кадров	Декабрь	Начальник отдела кадров	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
Организация работы по обеспечению системы учета и анализа военнообязанных из числа работающих				
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	В дни приема на работу	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета призывников и военнообязанных из числа работающих
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
3	Внесение в личные карточки изменений по служебному семейному положению, образованию, месту жительства	Постоянно	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
4	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
5	Составление отчета по форме № 6	Ноябрь	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета

## ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

### Приоритетные направления:

- выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- установление опеки или попечительства;
- освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- отобрание детей у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению социального сиротства;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан;
- сохранение кровной семьи.

### Ключевые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием граждан	2 раза в неделю: понедельник, четверг	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений, постановлений
2	Работа с документацией: личными делами, оформление запросов, справок, отчетов	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременная защита прав и интересов детей
3	Предоставление образовательными организациями в органы опеки и попечительства списка детей, воспитывающихся в замещающих семьях для направления их в детскую поликлинику	2 раза в год	Специалисты опеки и попечительства	Предоставление медицинских справок о здоровье ребенка
4	Проведение плановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях	2 раза в год (1 раз в первый месяц после передачи ребенка в семью, в течение первого года-через 3 месяца, в течение последующих	Специалисты опеки и попечительства, специалисты образовательных организаций	Оформление акта ЖБУ, помещение его в личное дело ребенка

		лет – 2 раза в год по мере возникновения кризисной ситуации		
	Проведение внеплановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях Проверка условий проживания усыновленных детей	При поступлении сообщений  1 раз в год в течение 3-х лет		
5	Оказание помощи в проведении летней оздоровительной кампании для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	Июнь - август 2023 года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременное оздоровление детей, воспитывающихся в замещающих семьях
6	Оформление постановлений администрации города Славгорода по вопросам: назначения, отмены опеки (попечительства); изменения фамилии несовершеннолетнего; касающихся защиты жилищных прав и имущественных прав несовершеннолетних детей города; определения детей в центры помощи детям оставшимся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка постановлений
7	Подготовка исковых заявлений, представлений, заключений (суд, прокуратура, ОВД)	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних
8	Организация работы по защите личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
9	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений

10	Проведение работы с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Обеспечение сохранности жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних. Своевременное жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей
11	Индивидуальная работа с опекунами (приемными родителями) кризисных замещающих семей	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, специалисты организаций системы профилактики города, соц. педагоги, педагоги – психологи ОО, дошкольных образовательных организаций	Оказание консультативной помощи
12	Индивидуальная работа с подопечными, оказавшимися в кризисной ситуации	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, организаций системы профилактики города, социальные педагоги, педагоги- психологи ОО, дошкольных образовательных организаций по согласованию специалисты КГБУ «Яровской центр помощи детям»	Выведение ребенка из кризисной ситуации, сохранение замещающей семьи.

			оставшимся без попечения родителей»	
13	Деятельность по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
14	Форми-рование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Оформление анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, направление ее в РБД
15	Публикация в городских СМИ и посредствам сети «Интернет» информации о детях, оставшихся без попечения родителей подлежащих устройству в семью граждан	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Доведение информации до граждан
16	Проведение собраний для замещающих семей	В течение года (не реже 2 раз в год)	Специалисты опеки и попечительства	Оказание помощи опекунам, попечителям в реализации и защите прав подопечных
17	Организация работы с детьми, воспитывающимися в замещающих семьях, нуждающихся в психологической, педагогической, медицинской и социальной помощи (в соответствии с соглашением между Комитетом и КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»)	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства, специалисты КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,	Работа в соответствии с выданными рекомендациями
18	Работа по вопросу включения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список нуждающихся в жилом	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, опекуны (попечители),	Направление в КГКУ «Региональное жилищное

	помещении		граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	управление» пакета документов
19	Предоставление статистических данных в Министерство образования и науки Алтайского края отчет РИК-103	1 раз в год	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
20	Предоставление отчетов в Министерство образования и науки Алтайского края по выплатам денежного пособия на содержание детей в семье опекуна (попечителя), выявлению и семейному устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 30 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
21	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Алтайского края о детях, отобранных у родителей (одного из них) в соответствии со ст. 77 СК РФ	До 10 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края

## ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

### Приоритетные направления:

- повышение открытости деятельности образовательных организаций;
- организация эффективного использования информационной системы МАХ;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;
- организация использования информационных систем в управлении образованием (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», ФИС «ФРДО», ФГИС «Моя школа» и др.);
- доля общеобразовательных организаций, размещающих сведения о выданных документах об образовании в ФИС «ФРДО» - не менее 100%;
- информационная открытость сайтов образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и -100%.

### Ключевые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен- ные	Ожидаемый результат
1	Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным организациям города	В течение года	Программист Комитета	Оценка эффективности организации управления информационно - образовательной средой в образовательных организациях
2	Контроль функционирования АИС «Сетевой край. Образование» в образовательных организациях	В течение года	Программист Комитета	Развитие автоматизированной системы управления образованием
3	Мониторинг «Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Ежемесячно в течение учебного года	Программист Комитета	Контроль своевременного заполнения электронных журналов в АИС «Сетевой край. Образование»
4	Контроль заполнения мониторинговых таблиц на сайте «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	Постоянно	Программист Комитета	Обеспечение своевременного заполнения таблиц на сайте ответственными в образовательных организациях
5	Контроль обеспечения фильтрации контента в образовательных организациях, вопросов организационно- нормативного обеспечения	В течение года	Программист Комитета	Ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания, причиняющую вред здоровью и развитию детей
6	Организация работ по увеличению скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций	Постоянно	Программист Комитета	Увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций
7	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций	В течение года	Программист Комитета	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций города

8	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	Программист Комитета	Контроль и оценка функционирования сайтов образовательных организаций
9	Мониторинг «Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Ежеквартально	Программист Комитета	Контроль своевременного внесения сведений о выданных документах об образовании
10	Мониторинг «Соответствие количественного состава учащихся ОО в АИС «Сетевой край. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Сентябрь - май	Программист Комитета	Контроль актуальности данных о численности учащихся в ОО в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой край. Образование»

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Приоритетные направления:

1. Системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными национальными задачами по обеспечению повышения качества образования и воспитания.
2. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессиональных компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в независимой оценке качества образования (ГИА, ВПР).
3. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация сетевого взаимодействия педагогов: взаимопомощь, взаимообучение работников образования.
4. Формирование муниципального методического активадляя обеспечения эффективного методического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования.
5. Поддержка молодых педагогов через наставничество : шеф- наставник – молодой педагог.

### Ключевые мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1	Осуществление методического контроля реализации плана методической работы в образовательных организациях	1 раз в год	Заведующий ГМК, методист	Контроль и оценка методической работы в образовательных организациях
2	Обеспечение электронных мониторингов: -контроль и регули-	Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий ГМК	Выполнение показателей проводимых мониторингов

	рование мониторинговых обследований (повышение квалификации, реализация ФГОС- 2021 НОО, ООО, СОО); - функциональной грамотности, финансовой грамотности, - ОРКСЭ, ОДНКНР; - мониторинг обеспеченности учащихся ОО бесплатными учебниками; - сбор и подача оперативной информации	1 раз в год 2 раза в год в течение года		
3	Мониторинг эффективности деятельности муниципальных учебно-методических объединений (МУМО)	Май	Заведующий ГМК, методист	Повышение эффективности деятельности МУМО
4	Анализ результатов работы РИП	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители ОО в статусе РИП	Повышение профессиональных компетенций руководящих и педагогических кадров
5	5. Анализ результатов реализации работы: - Центров «Точка роста»; - «Самбо в школе»; - «Шахматы в школе»; - «Финансовая грамотность»; Муниципальных площадок: « Организация работы с одарёнными детьми» (МБОУ «СОШ №10»); «Методическое сопровождение дополнительного образования в ОО» (МБОУ ДО «ЦТДМ»; «Шахматы в школе» (МБОУ «Славгородская СОШ»	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Синхронизированы процессы управления в реализации проектов Повышение эффективности деятельности площадки в работе с одарёнными детьми.  Обеспечение реализации дополнительного образования обучающихся ОО.

5.4	РИП (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Пригородная СОШ», МБДОУ «Детский сад №43»);			Реализация плана работы региональных инновационных площадок
6	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ОО.
7	Анализ выполнения подпрограммы «Одаренные дети»	Ежеквартально	Заведующий ГМК	Выполнение мероприятий подпрограммы
8	Анализ использования учебного фонда ОО на новый учебный год на основании утвержденных списков учебной литературы	Август	Методист	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебной литературой в соответствии с ФПУ
9	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек	В течение года	Методист	Повышение эффективности деятельности школьных библиотек.

#### Информационная деятельность

1	Обновление новостной ленты на официальном сайте Комитета по образованию	Еженедельно	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию.
2	Размещение на официальном сайте Комитета по образованию в разделе «Методический кабинет»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов (паспортов) муниципальных учебно-методических объединений;</li> <li>- плана работы городского методического кабинета;</li> </ul>	Сентябрь  Декабрь	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о работе методического кабинета.

	- отчёта о методической работе.			
3	Формирование сборника «Учитель года-2026»	Февраль	Методист	Систематизация материала о конкурсе.
4	Создание банка методических разработок по актуальным направлениям развития образования	В течение года	Методист	Распространение лучших педагогических практик по актуальным вопросам образования

**Организационно-методическая деятельность**

1	Координация деятельности пар наставничества и муниципальных учебно - методических объединений педагогов (МУМО) в соответствии с ключевыми региональными целями развития дошкольного, общего и дополнительного образования	Ежемесячно	Заведующий ГМК методист	Совершенствование работы пар наставничества и МУМО.
2	Проведение установочного семинара с руководителями МУМО	Август	Заведующий ГМК	Повышение профессиональной компетентности руководителей МУМО.
3	Сопровождение и координация деятельности предметных муниципальных учебно-методических объединений педагогов	В течение учебного года	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов через их участие в работе МУМО.
4	Проведение: - тематических семинаров – практикумов в рамках Единого методического дня педагогических работников по итогам проверок контрольно-надзорных органов, включая вопросы по разработке рабочей программы по предмету, тематическому планированию, учеб-	Август, ноябрь , март	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Оказание методической помощи педагогическим работникам

	ному плану (по плану МУМО); - муниципальных Дней образования	Март		Распространение лучших педагогических практик
5	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	Ежемесячно	Заведующий ГМК, методист	Успешное прохождение педагогами аттестации.
6	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года – 2026»	Март-апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Демонстрация лучшего опыта работы воспитателей дошкольных образовательных организаций.
7	Организация участия педагогов сельских школ в конкурсе на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
8	Проведение муниципального этапа краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками.	Апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
9	Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтая», «Педагогический дебют»	Ноябрь - декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы
10	Проведение собеседования с руководителями школ, аттестующимися на соответствие занимаемой должности	По графику	Муниципальная экспертная комиссия	Повышение профессиональных компетенций руководителей ОО.

11	Организация участия педагогов в вебинарах по плану АИРО, академии просвещения	В течение года: по плану АИРО, Академии просвещения	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР	Обеспечение условий повышения профессионального уровня педагогических работников ОО
Работа с обучающимися: выявление, поддержка и развитие одаренных детей и молодёжи				
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Выявление одаренных учащихся в области театрального искусства
2	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (ВсОШ)	Ноябрь - декабрь	Заведующий ГМК, методист, координаторы школьного этапа ВсОШ	Выявление одаренных учащихся по отдельным предметам
3	Городские научно – практические конференции обучающихся: «Умка» (1-4 классы), «Будущее Славгороды»(5-11 классы).	Февраль, март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Выявление одаренных учащихся по направлению «Социальные программы»
4	Окружная научно-практическая «Учимся. Исследуем. Создаем» в рамках краевой программы «Будущее Алтая»	Октябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	Выявление одаренных учащихся для участия в Федеральных окружных соревнованиях и итоговой конференции краевой программы «Будущее Алтая – 2026»
5	Федеральные окружные соревнования	Ноябрь	Заведующий ГМК, руководители НОУ ОО	Обеспечение условий для одаренных учащихся муниципалитета на федеральном уровне
6	Итоговая сессия краевой программы «Будущее Алтая»	Май	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Обеспечение условий для одаренных учащихся муниципалитета для участия во Всероссийских конкурсах

7	Привлечение школьников к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Обеспечение условий для поддержки одаренных учащихся муниципалитета в мероприятия разного уровня
8	Чествование победителей муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам	Декабрь	Заведующий ГМК, директор МБОУ «СОШ №10»	Поощрение лучших учащихся по итогам муниципального этапа ВсОШ
9	Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (для воспитанников дошкольных образовательных организаций)	Декабрь	Заведующий ГМК, старшие воспитатели ДОО	Выявление одаренных воспитанников ДОО
10	Чествование выпускников-медалистов ОО	Июнь	Специалисты Комитета, руководители ОО	Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении I степени», «За особые успехи в учении II степени».
11	Содействие в организации участия школьников в очных всероссийских конкурсах, научно – практических конференциях в соответствии с поступающей информацией	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	Обеспечение условий для одаренных учащихся в соответствии с их интересами и потребностями

#### Консультационная деятельность

1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководящих и педагогических работников ОО по заявкам	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи по актуальным вопросам образования.
---	--	----------------	--------------------------	--

#### План работы муниципального методического совета

1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Анализ методической работы за 2025 год	Январь	Заведующий ГМК	Выявление проблем и принятие коррекционных решений
1.2	Анализ результатов		Заведующий	Принятие реше-

	школьного муниципального этапа ВсОШ		ГМК	ний по результатам анализа
1.3	Обсуждение плана работы на 2026 год		Члены методического совета	Внесение дополнений в план работы методкабинета
1.4	Актуальная информация		Заведующий ГМК	Принятие управленческих решений по информации
2.	Результаты выполнения образовательных программ, учебных курсов, дополнительного образования	Декабрь	Заместители директора по УВР МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Обмен опытом работы
2.1	О результатах методической работы в ОО		Заместители директора по УВР ОО	Обмен опытом работы
2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования				
2.1	Опыт работы РИП МБОУ СОШ №10»	Март	Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №10»	Распространение опыта работы
2.2	Работа Базовых и ресурсных площадок (МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ»		Заместитель директора по УВР	Распространение опыта работы
3. Улучшение качества образования				
3.1	Работа с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности	Июнь	Заведующий ГМК	Аналитическая справка
3.2	Планирование проведения августовского совещания		Заведующий ГМК	Программа проведения совещания
4.	Обсуждение результатов школьного этапа ВсОШ	Октябрь	Члены методического совета	Разработка методических рекомендаций по вопросам улучшения качества подготовки проведения школьного этапа

4.1	Актуальная информа- ция			Принятие реше- ний по актуальной информации
-----	----------------------------	--	--	---

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Приоритетные направления:

1. Проведение текущих и капитальных ремонтов образовательных организаций;
2. Проведение регулярных учений и тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях;
3. Контроль за безопасной эксплуатацией зданий, оборудования и технических средств обучения
4. Организация контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение;
6. Формирование готовности к действиям в экстремальных ситуациях через теоретические занятия и практические мероприятия.

### Ключевые мероприятия

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответствен- ные	Ожидаемые результаты
1	Проведение работы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности во время образовательного процесса и во время летнего отдыха	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение безопасности обучающихся и персонала во время проведения образовательного процесса и летнего отдыха
2	Проверка готовности пришкольных профильных лагерей к началу сезона «Лето-2026»	Май	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность пришкольных профильных лагерей к открытию без нарушений НПА
3	Приемка ОО к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных организаций	Август	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность ОО к началу нового учебного с соблюдением всех требований
4	Организация осмотра зданий, кровель, состояния ограждения, с составлени-	Весенне - летний и осенне-	Руководители ОО	Выявление дефектов, повреждений, влияющих на безо-

	ем акта обследования	зимний период		безопасность объекта
5	Проведение работы по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Повышение уровня знаний по вопросам безопасности перевозок
6	Направление нормативно-правовых документов «О начале отопительного сезона 2025-2026 г.г.»	Сентябрь, октябрь	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение безаварийного прохождения отопительного сезона 2025/2026 учебного года
7	Проведение работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил в ОО, профилактика заболеваний ОРВИ и гриппом
8	Мониторинг подвоза учащихся в ОО	Ежедневно	Руководители ОО	Соблюдение нормативных документов и требований при организации подвоза учащихся
9	Контроль обеспечения надлежащего состояния ОО в соответствии с правилами и нормами противопожарной и антитеррористической защиты зданий и помещений, а также контроль за исправностью оборудования (освещение, система отопления, вентиляции и др.)	В течение года	Руководители ОО, специалисты Комитета	Создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Приоритетные направления:

1. Создание условий для совершенствования финансово-экономических механизмов в муниципальной системе образования;
2. Обеспечение выполнения муниципального задания путём сохранения контингента обучающихся и воспитанников;
3. Соответствие локальных документов по оплате труда учреждений действующим нормативно-правовым актам, эффективность использования части ФОТ, оплаты труда.

## Ключевые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Экономика образования</b>				
1	Мониторинг реализации Указа Президента РФ в части уровня заработной платы образовательных организаций	Ежеме- сячно	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Координация и кон- троль реализации Указа Президента РФ в части уровня заработной пла- ты образовательных организаций
2	Предоставление ин- формации по данным мониторинга уровня заработной платы ра- ботников в сфере об- разования	Ежеме- сячно	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Подготовка информа- ции в Министерство образования и науки Алтайского края
5	Предоставление ин- формации по данным мониторинга уровня заработной платы ра- ботников в сфере об- разования	Ежеме- сячно, ежеквар- тально	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Подготовка информа- ции в Алтайкрайстат
6	Предоставление ин- формации по данным мониторинга о выпла- те и задолженности по заработной плате в об- разовательных органи- зациях	Ежеме- сячно	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Подготовка информа- ции в Министерство образования и науки Алтайского края
7	Анализ и предоставле- ние информации по расходованию бюд- жетных ассигнований муниципальной про- граммы «Развитие му- ниципальных систем образования на терри- тории города Славго- рода Алтайского края на 2021-2028 годы»	Еже- квар- тально	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Предоставление ин- формации в отдел эко- номического развития администрации МО го- род Славгород
8	Составление и анализ государственных ста- тистических отчетов	Сен- тябрь	Руководитель от- дела экономиче- ского планирова- ния, анализа и прогноза	Предоставление стати- стической отчетности в Министерство образо- вания и науки Алтай- ского края

9	Расчет объемов субвенции между образовательными организациями на 2026 г., расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2026 год	Январь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Предложение, ориентированное на конечный результат деятельности организаций в части заработной платы в соответствии с муниципальным заданием на 2026 г.
10	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции образовательных организаций Комитета по образованию	Июнь, сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
11	«Отчет о расходах численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО»	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера	Предоставление отчета в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации МО город Славгород
12	Подготовка материалов к формированию муниципального бюджета	Июль - сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Предоставление отчета в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации МО город Славгород
13	Согласование плана финансово - хозяйственной деятельности. Корректировка муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности текущего финансового года Формирование муниципального задания на плановый финансовый год	Январь декабрь декабрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение качественного выполнения муниципального задания
14	Контроль за выполнением муниципального задания	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение выполнения муниципального задания

15	Контроль расходов по заработной плате и сверка по лицевым счетам	Еже-годно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, заместитель главного бухгалтера	Обеспечение целевого расходования средств на оплату труда
16	Контроль за формирование штатных расписаний, тарификаций образовательными учреждениями	Еже-годно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Своевременное формирование штатных расписаний, тарификаций
17	Подготовка документов для хранения в архиве	Еже-годно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера	Своевременная подготовка документов для хранения в архив

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**контроля подведомственных образовательных организаций**

№ п/п	Наименова- ние подведом- ственного учреждения	Вид	Предмет проверки	Сроки исполн- ения проведе- ния про- верки	Ф.И.О. специалиста, ответственно- го за органи- зацию проверки
<b>Январь</b>					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	В течение месяца	Инспектор школ
<b>Февраль</b>					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях	В течение месяца	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Контроль исполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального задания за 2025 год	06 февраль	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
<b>Март</b>					
1	Обеспечение условий информационного	Мониторинг	Соблюдение исполнения порядка проведения ГИА, а также координацию действий по размещению	В течение месяца	Инспектор школ

	сопровождения государственной итоговой аттестации, соблюдение требований нормативно - правовых актов»		актуальной информации по вопросам проведения ГИА, на официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стенах		
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	В течение месяца	Инспектор школ

#### Апрель

1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»	06 апреля	Программист
3	Образовательные организации	Комплексная проверка	Исполнение ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений	21 апреля	Инспектор – школ, начальник отдела кадров

			несовершеннолетних», соблюдение трудового законодательства в образовательных организациях и частей 6.1, 6.2 ст. 47 ФЗ «Об образовании», соблюдении частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
<b>Май</b>					
1	Образовательные организации	Мониторинг	Ведение учета семей, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	20 мая	Инспекторы Комитета по дошкольному воспитанию
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	В течение месяца	Инспектор школ
4	Общеобразовательные организации	Плановая проверка	Готовность лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации	25 мая	Заместитель председателя Комитета, инспектор школ
<b>Июнь</b>					
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости и оздоровлению детей в каникулярный период	В течение месяца	Инспектор школ
2	МБОУ «Лицей № 17»	Тематическая проверка	Контроль использования средств субсидии на мероприятие по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих	В течение месяца	Руководитель отдела экономического планирования,

			начальное общее образование за счет средств федерального и краевого бюджетов за 01.01.2026-31.05.2026		анализа и прогноза
--	--	--	---	--	--------------------

**Июль**

1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	В течение месяца	Инспектор школ
2	Образовательные организации	Мониторинг	Оценка готовности образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году	В течение месяца	Заместитель председателя комитета

**Август**

1	Обеспеченность обучающихся бесплатными учебниками, учебными пособиями	Мониторинг	Соответствие учебников и учебных пособий перечню ФПУ	В течение месяца	Методист ГМК
2	Образовательные организации	Мониторинг	Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	20 августа	Инспекторы Комитета по дошкольному воспитанию
3	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	В течение месяца	Инспектор школ
4	Образовательные организации	Плановая проверка	Приемка образовательных организаций к началу нового учебного года	05 августа	Заместитель председателя Комитета

**Сентябрь**

1	Кадровое обеспечение деятельности психолого-педагогической службы в системе образо-	Мониторинг	Оказание психологической помощи участникам образовательных отношений	В течение месяца	Специалисты Комитета
---	---	------------	--	------------------	----------------------

	вания Алтайского края				
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	22 сентября	Инспектор школ
<b>Октябрь</b>					
1	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»	14 октября	Программист
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
<b>Ноябрь</b>					
1	Образовательные организации	Мониторинг	Учёт рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения детей, в образовательных организациях осваивающих программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования	25 ноября	Инспекторы Комитета по дошкольному воспитанию и школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования	В течение месяца	Инспектор школ

	зации		кающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края		
3	Общеобразовательные организации	Комплексная проверка	Эффективность реализации дополнительных общеразвивающих программ, мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях и мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования	24 ноября	Заместитель председателя, инспектор школ

**Декабрь**

1.	Обеспеченность обучающихся бесплатными учебниками, учебными пособиями	Мониторинг	Соответствие учебников и учебных пособий перечню ФПУ	В течение месяца	Методист ГМК
2.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г. Славгорода Алтайского края	В течение месяца	Инспектор школ
3.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	План реализации каникулярной занятости несовершеннолетних в январе	В течение месяца	Инспектор школ