

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета  
администрации г. Славгорода  
Алтайского края по образованию

О.С. Тараненко



16 декабря 20 19 г.

## ПЛАН

работы Комитета администрации г.Славгорода  
Алтайского края по образованию на 2020 год

### 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019 ГОД

В 2019 году стратегические цели и задачи муниципальной системы образования г. Славгород Алтайского края определялись в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Они были ориентированы на реализацию приоритетов государственной образовательной политики, которые определены указами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Правительства Алтайского края, Министерством образования и науки Алтайского края.

Достижение стратегической цели обеспечивалось путем решения задач, которые определялись по основным направлениям и уровням муниципальной системы образования г. Славгорода Алтайского края - от дошкольного до дополнительного, а именно:

- обеспечение стабильного функционирования и предоставления качественного дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальными образовательными организациями;
- развитие инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях в соответствии с современными требованиями для осуществления образовательного и воспитательного процесса;
- совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у детей и подростков;
- развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, лидеров в сфере образования;
- обеспечение условий для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования;
- совершенствование организации питания в образовательных организациях;
- организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных организаций, подведомственных Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, Комитету по культуре и молодежной политике, Комитету по спорту;
- ресурсное обеспечение муниципальной системы образования.

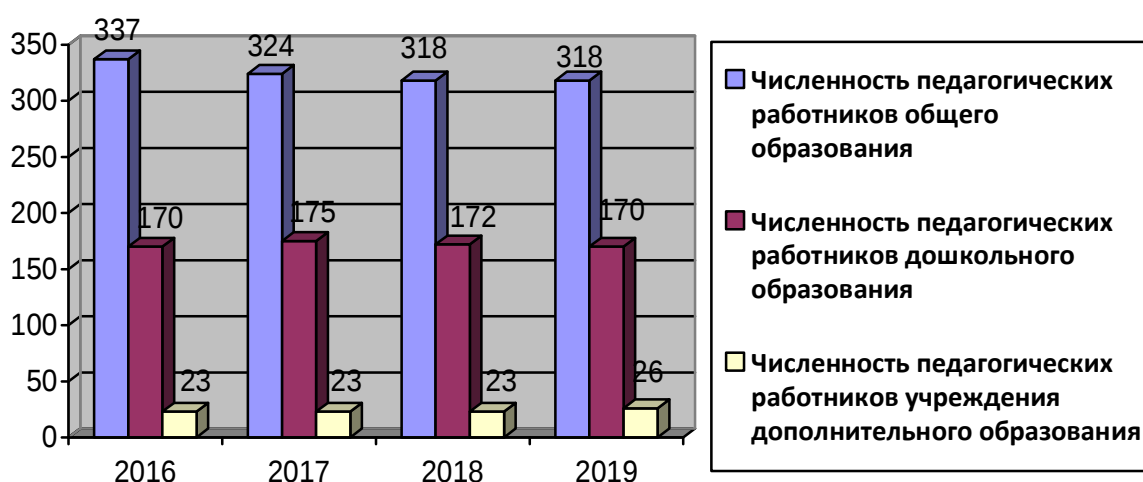
Важным фактором, влияющим на качество образования, распространения современных технологий и методов преподавания, является состояние кадрового потенциала в образовательных организациях г.Славгорода Алтайского края.

Согласно статистическим данным в образовательных организациях города Славгорода работает 514 педагогических и 55 руководящих работников.

Анализ деятельности любой образовательной организации начинается с анализа кадрового состава учреждения и укомплектованности штатов. Показатели, характеризующие укомплектованность штатов и состав кадров, являются одним из наиболее информативных элементов оценки и контроля качества организации образовательной деятельности.

Кадровый состав образовательных организаций укомплектован полностью, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем дальнейшем профессиональном развитии.

#### 1. Кадровый состав образовательных организаций



В дошкольных образовательных организациях работает 170 педагогических работника.

Из них:

численность педагогических работников с высшим образованием 55 чел. (32,3%); численность педагогов до 35 лет- 47 чел. (27,6%);  
имеют высшую квалификационную категорию 82 чел. (48,2%);  
имеет первую квалификационную категорию 65 чел. (38,2 %);  
численность молодых педагогов со стажем до 3-х лет (после окончания учебного заведения) 4 чел. (2,3%).

В образовательной организации дополнительного образования работает 26 педагогических работника:

педагогических работников с высшим образованием 12 чел. (52%);  
имеют высшую квалификационную категорию 5 чел. (19,2%);  
имеет первую квалификационную категорию 5 чел. (19,2%);  
численность педагогов до 35 лет-9 чел. (38,4%).

Анализ кадровой статистики в системе общего образования:

численность педагогических работников общеобразовательных организаций составляет 318 чел.;

численность учителей общеобразовательных организаций составляет 295 чел.;

численность педагогических работников с высшим образованием 234 чел. (72,3%);

численность учителей с высшим образованием 215 чел. (72,8%);

средний возраст педагогических работников 41год;

средний возраст учителей 42 года;  
численность педагогических работников, работающих в общеобразовательных организациях с первой квалификационной категорией 105 чел. (33%), с высшей 149 чел. (46,8%);

численность учителей, работающих в общеобразовательных организациях с первой квалификационной категорией 94 чел. (31,8 %), с высшей 147 чел. (50%);

численность педагогов до 35 лет 84 чел. (26,4%);

численность учителей до 35 лет 75 чел. (25,2%);

численность молодых педагогов со стажем до 3-х лет (после окончания учебного заведения) 23 чел. (7,2%);

численность молодых учителей со стажем до 3-х лет (после окончания учебного заведения) 21 чел (7,1%).

По итогам мониторинга показатель «Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации» составляет 100%.

Мониторинг потенциальных возможностей педагогического состава образовательных организаций позволяет констатировать, что в образовании города работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по возрасту, стажу и квалификации.

Одно из основных направлений в работе с кадрами является привлечение и закрепление молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях.

Обеспеченность педагогическими работниками составляет:

общеобразовательные организации – 96%;

дошкольные образовательные организации – 100%;

организация дополнительного образования -100%.

#### Обеспеченность педагогическими работниками



Одной из значимых задач является планирование потребности в кадрах, их поиск и подбор.

Ежегодно формируется прогноз перспективной потребности общеобразовательных организаций г.Славгорода в педагогических кадрах (на 5 лет). С учетом

данных перспективной потребности общеобразовательных организаций г.Славгорода в педагогических кадрах формируются заявки на целевой набор.

В течение последних лет количество молодых специалистов, прибывших в образовательные организации остается стабильным.

2017 год – прибыло 7 молодых специалистов (из них: 1 с высшим образованием, 6 со средним профессиональным образованием).

2018 год – прибыло 7 молодых специалистов (7 со средним профессиональным образованием).

Число прибывших молодых педагогов в 2019 году в образовательные организации составило – 13 чел. со средним профессиональным образованием, 1 чел. с высшим образованием.

Процент закрепляемости молодых педагогов на протяжении последних лет составляет от 90% до 100%.

Для привлечения и закрепления педагогических кадров в образовательные организации г.Славгорода, в муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015–2020 годы» (подпрограмма «Педагогические кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015–2020 годы», предусмотрены меры по социальной поддержке молодых специалистов общего, дошкольного, дополнительного образования:

мероприятие. 1.3.3. «Единовременное пособие молодому специалисту (из расчета 10 тыс. руб. на человека»);

мероприятие. 1.3.4. «Выплата стипендии в период обучения в высшем учебном заведении гражданину, заключившему договор о целевом обучении с МОУО в размере 1000 рублей, ежемесячно».

В соответствии с Положением о надбавках к окладам (ставкам) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего специального профессионального образования, впервые приступившим к работе в муниципальных образовательных организациях производится ежемесячная надбавка к заработной плате:

- 30% от оклада за первый год работы;
- 20% от оклада за второй год работы;
- 10% от оклада за третий год работы.

В соответствии с положениями образовательных организаций о распределении стимулирующей части фонда оплаты производится ежемесячная доплата педагогам 200 руб.:

молодым специалистам, окончившим учебные заведения с дипломом с отличием;

наставникам, закрепленным за молодыми педагогами.

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25 апреля 2013 г. N 226 «О единовременном пособии педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, впервые приступившим к работе в муниципальных малокомплектных школах Алтайского края, расположенных в сельской местности, рабочих поселках» (в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 04.04.2014 N 157, от 19.08.2014 N 396, от 04.06.2015 N 214, Постановлений Правительства Алтайского края от 15.03.2017 N 80, от 27.10.2017 N 379, от 12.07.2019 N 262) предусмотрены единовременные выплаты -170 т. руб. (среднее специальное образование), 250 т. руб. (высшее образование):

2016 год– 1 чел (среднее специальное образование);  
2017 год– 1 чел (среднее специальное образование);  
2018 год– 1 чел (среднее специальное образование).  
2019 год–4 чел (среднее специальное образование).

Сегодня одной из первоочередных задач по развитию образования в целом является обеспечение образовательных организаций кадрами и обеспечение притока молодых специалистов.

Для решения данной задачи необходимо совершенствовать меры социальной поддержки молодых специалистов:

с 2021 года увеличить размер муниципальных «подъемных» молодым специалистам образовательных организаций до 15 000 руб.;

заложить в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы» (подпрограмма «Педагогические кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы») ежемесячную компенсацию съемного жилья молодым специалистам, прибывшим в образовательные организации в сельскую местность в размере 1000 рублей ежемесячно.

Согласно статистике, необходимо отметить, что в перспективе ожидается увеличение потребности в педагогических кадрах. Отсутствие дефицита педагогических работников в настоящее время во многом связано со значительным количеством работающих пенсионеров у нас в городе - 12,1%, в общеобразовательных организациях – 17,2%. Более половины учителей имеет стаж работы свыше 20 лет – 51,4%, а число молодых специалистов со стажем до 5 лет чуть больше 10%. Анализ статистических данных по стажу и возрасту педагогических работников показывает, что в муниципальной системе образования г.Славгорода наблюдается тенденция старения кадров: средний возраст учителей составляет 41 год.

Все перечисленные мероприятия позволяют вести работу по поиску и подбору кадров на должном уровне. Деятельность Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в направлении омоложения кадрового потенциала сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогических коллективов зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

Комитету администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию необходимо продолжить работу:

по подготовке компетентных, профессионально квалифицированных и творческих кадров, целенаправленно реализующих свой потенциал в образовательной деятельности:

по повышению образовательного уровня и квалификации педагогических и руководящих кадров;

по привлечению и закреплению молодых специалистов, обеспечению их профессионального роста.

На текущий момент, услуги дошкольного образования оказывают 1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с четырьмя филиалами, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций – «дошкольные группы» и 4 филиала общеобразовательных организаций.

В 2020 году планируется открытие МБОУ «Детский сад № 34» на 220 мест. Возраст детей от 1,6 до 7 лет. Количество групп - 11, из них:

- 3 группы ясельного возраста плановой наполняемостью 2 группы - 15 человек и 1 группа- 16 человек;

- 2 группы младшего дошкольного возраста плановой наполняемостью 20 и 24 человека;
- 2 группы среднего дошкольного возраста плановой наполняемостью 20 и 23 человека;
- 2 группы старшего дошкольного возраста плановой наполняемостью 20 и 24 человека;
- 2 группы подготовительного возраста плановой наполняемостью 20 и 23 человека.

Дошкольным образованием охвачено 1817 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, что составляет 67 % от общего количества детей дошкольного возраста (2017 г.- 67%), в том числе: от 1,6 до 3 лет – 152 ребенка, от 3 до 7 лет – 1665 детей.

Очередность детей для предоставления места в детские сады (на май 2019 г.) составляет – 630 человек (в 2018 году – 712 человек), в том числе «актуальная» очередность (от 1,6 до 7 лет) – 374 человек (в 2018 году – 413 человек).

Комплектование детских садов на 2019-2020 учебный год проведено детьми в возрасте от 3 до 7 лет, в порядке имеющейся очереди (410 детей, что на 23 человека меньше, чем в 2018).

В 2019 году из детских садов муниципалитета выпустились 439 воспитанников (в 2018 году – 387 человек).

Для информационной поддержки родителей, воспитывающих своих детей в условиях семьи, созданы консультационные пункты на базе дошкольных образовательных организаций, которые строят свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации.

Для работы консультационных пунктов задействованы педагог – психолог, логопед, воспитатели. Общее количество детей, охваченных услугами консультационного пункта за 2019 год составило 238 (117 - в 2018 году).

В дошкольных образовательных организациях 18 детей-инвалидов и 31 ребенок с ОВЗ (в 2018 году детей-инвалидов-15, детей с ОВЗ-30):

- МБДОУ «Детский сад № 43» (1 ребёнок-инвалид);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №41» (7 детей-инвалидов);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №40» (5 детей-инвалидов);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №33» (1 ребёнок-инвалид);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад «Колосок» (2 ребёнка-инвалида);
- филиал МБОУ «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик» (1 ребёнок – инвалид);
- структурное подразделение – дошкольные группы МБОУ «Лицей № 17» (1 ребёнок – инвалид).

При этом сохраняется дефицит мест в детских садах для детей от 1,6 до 3 лет, очередность в дошкольные образовательные организации на ноябрь составляет 419 детей.

В условиях сложившегося дефицита используются традиционные подходы в решении проблемы очередности: консультативные пункты, группы кратковременного пребывания.

В г.Славгороде осуществлялась системная работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Всего в 2019 году по ФГОС обучалось 92,1 % (в 2018 г.-84,9 %) учащихся, из них: в начальных классах – 100 %, на уровне основного общего образования – 100%.

Продолжается краевой эксперимент по созданию механизмов перехода школ края на реализацию ФГОС среднего общего образования. В данном проекте участвует 2 пилотные школы МБОУ «СОШ №15» и МБОУ «Славгородская СОШ». Доля учащихся 10 классов-участников проекта составляет 14,7 % от общего количества учащихся 10 классов.

Вывод: Осуществлен переход общеобразовательных организаций на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, спланирована работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов на уровне среднего общего образования в 2020 – 2021 учебном году: методическое сопровождение этого направления будет осуществляться через различные формы методической работы, в том числе в рамках семинаров для руководящих и педагогических работников школ.

При подведении итогов реализации ФГОС начального общего образования общеобразовательные организации обеспечили участие родительской общественности в оценке метапредметных результатов через групповой проект, организовали анкетирование родителей (законных представителей), разработали и разместили на сайте информационные продукты, представили общественности результаты реализации ФГОС.

#### Результаты реализации ФГОС начального общего образования

| Количество выпускников начальных классов | Освоил ООП НОО на базовом уровне |      | Освоил ООП НОО на повышенном уровне |      | Не освоил ООП НОО |     |
|------------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------------------------|------|-------------------|-----|
|                                          | чел.                             | %    | чел.                                | %    | чел.              | %   |
| 523                                      | 234                              | 44,8 | 280                                 | 53,8 | 9                 | 1,5 |

В 2020 году спланирована работа по введению ФГОС среднего общего образования. Методическое сопровождение этого направления будет осуществляться через различные формы методической работы, в том числе в рамках семинаров для руководящих и педагогических работников школ.

Вывод: в ходе реализации ФГОС ООО введены в структуру образовательного процесса современные методики и технологии оценивания, позволяющие увидеть динамику роста и развития учащихся; осуществляется преемственность в содержании, формах и методах обучения, воспитания и развития, в педагогических требованиях к условиям образования детей начальной и основной школ, что способствует реализации планируемых образовательных результатов и достигнутых промежуточных образовательных предметных и метапредметных результатов.

В 2019 году во всех общеобразовательных организациях проведена оценка результатов освоения учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 10-х и 11-х классов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с присутствием общественных наблюдателей.

На этапе завершения обучения в начальной школе прошли Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) по учебным предметам («русский язык», «математика» и «окружающий мир»), в которых приняли участие 503 школьника и показали средние результаты на краевом и федеральном уровне.

В 2018-2019 учебном году ВПР проведены в 5-х классах (русский язык, математика, история, биология - 464 учащихся), в 6-х классах (русский язык, математика, история, биология, география, обществознание – 380 учащихся), в 7-х классах (русский язык, математика, история, биология, география, обществознание,

иностранный язык – 400 учащихся), в 10-х классах (география – 100 учащихся) и в 11-х классах (физика, химия, биология, история, география, иностранный язык- 170 учащихся). Результаты ВПР выше, чем на краевом и федеральном уровнях.

Несмотря на высокие результаты учащихся по итогам проведения ВПР, имеется проблема необъективности оценивания работ учащихся. В список общеобразовательных организаций Алтайского края, с признаками необъективных результатов ВПР включена 1 муниципальная общеобразовательная организация (МБОУ «Нововознесенская СОШ»).

Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию необходимо усилить контроль общеобразовательных организаций по вопросу объективности выставления оценок учащимся в соответствии с нормативными документами в сфере образования, а также организовать методическую и консультационную деятельность с общеобразовательной организацией, включенной в список школ Алтайского края с необъективными результатами ВПР.

Вывод: работа Комитета администрации г. Славгорода по образованию направлена на повышение качества общего образования, обеспечивающего формирование единого образовательного пространства, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений.

В 2019 году государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме основного государственного экзамена (далее-ОГЭ) по 11 предметам из 14 возможных (русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, литературе, истории, обществознанию, информатике и ИКТ) и в форме ГВЭ (русский язык, математика).

Для проведения ОГЭ в г.Славгороде было организовано 2 пункта проведения экзаменов и задействованы 32 аудитории. 432 девятиклассника прошли государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, 8 – в форме ГВЭ (государственный выпускной экзамен).

В результате прохождения государственной итоговой аттестации 412 выпускников (93,64%) 9-х классов общеобразовательных организаций получили аттестат об основном общем образовании (в 2018 году 453 выпускника, 94,18%), 24 выпускника – 5,46 % (в 2018 году 30 выпускников – 6,24 %), не прошли государственную итоговую аттестацию и оставлены на повторное обучение в 9-ом классе в 2019-2020 учебном году.

По результатам обучения и прохождения государственной итоговой аттестации в 2019 году 23 выпускника 9 классов (5,23%) получили аттестат об основном общем образовании с отличием (2018 год – 6,24 %).

**ПРОБЛЕМА:** уровень освоения образовательных программ основного общего образования, соответствует требованиям ФГОС основного общего образования на 94,54%.

**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ:** общеобразовательным организациям необходимо обеспечить подготовку учащихся 9 классов к успешному прохождению ГИА, выявив причины низких образовательных результатов по конкретным учебным предметам, принять управленческие решения, направленные на повышение качества основного общего образования, в том числе составить план мероприятий и обеспечить его выполнение.

В форме ЕГЭ прошли государственную итоговую аттестацию 193 выпускника текущего года (2018 год – 173 чел.). Выпускники сдавали экзамены по 11 предметам

из 14 возможных: русский язык, математика, информатика и ИКТ, география, обществознание, физика, литература, биология, английский язык, химия, история.

Русский язык и математику сдали успешно 100 % выпускников, (2018 год – 100%).

В 2019 году один выпускник МБОУ «Лицей № 17» набрал высший балл: по химии (Куличенко Дмитрий).

По всем сдаваемым дисциплинам (11 учебных предметов) выпускники 11 классов показали более высокие результаты, чем в целом по Алтайскому краю.

В 2019 году 16 выпускников 11 класса (8,29%) получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении» (2018 год – 17,9%).

**ПРОБЛЕМА:** 20% выпускников, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» не набрали максимальное количество баллов, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ:** руководителям общеобразовательных организаций необходимо провести сравнительный анализ итоговых отметок и результатов ГИА-11 на предмет объективности выставления отметок, использовать управленческие механизмы по результатам анализа ГИА-2019, ВПР-2019, определить «зоны риска»-2019, резервы повышения качества среднего общего образования, осуществлять контроль работы учителей-предметников.

Общий вывод:

- в общеобразовательных организациях необходимо реализовать ряд мероприятий по мотивации всех участников образовательного процесса для достижения высокого качества образования;

- выявить проблемные зоны в обучении учащихся;

- индивидуализировать работу по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, испытывающих трудности в обучении;

- в системе реализовать план повышения квалификационного уровня педагогических работников и качества преподавания учебных предметов.

Комитетом администрации г. Славгород Алтайского края ведется специализированная подготовка учащихся старших классов, ориентированная на социализацию учащихся. Профильное обучение позволяет учитывать интересы, способности и возможности каждого старшеклассника. В 2019 году по профильным программам обучались 100 % школьников 10–11 классов: социально - гуманитарный, социально-экономический, физико-математический, правоохранный, педагогический, химико-биологический, информационно-технологический, естественно - математический, филологический, агро-технологический.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях налажено социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, что позволяет расширить возможность социализации учащихся и более качественной подготовки выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Вывод:

- совершенствовать нормативную базу по профильному обучению учащихся;

- организовать работу с одаренными учащимися, активно привлекать обучающихся к участию в олимпиадах и научных конференциях;

- обеспечить прохождение курсов по профильной подготовке учителям-предметникам, работающим в профильных классах;
- укреплять материально-техническую базу и методическое обеспечение по предметам профильного характера.

В Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию действует стабильная система дополнительного образования, МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» (далее - Центр).

Центр – это учреждение, которое координированно проводит различные виды внеурочной деятельности, учитывая потребности и желания детей и их родителей.

Центр осуществляет свою деятельность по четырем направлениям:

| № п/п | Направления              | Количество обучающихся |
|-------|--------------------------|------------------------|
| 1     | Художественное           | 460                    |
| 2     | Социально-педагогическое | 249                    |
| 3     | Естественнонаучное       | 653                    |
| 4     | Техническое              | 111                    |

Дополнительное образование детей реализует личностно ориентированный подход, в основе построения образовательного процесса лежит развитие ребенка, его личные интересы и достижения.

Учитывая интересы обучающихся и запросы родителей по дополнительному образованию, услуги предоставляются по следующим основным направлениям:

- художественная направленность, включает в себя программы: «Клуб веселых мастеров», «Мастерская чудес», «Клуб веселых мастеров» для детей с ОВЗ, «Мастерляндия», «Палитра», «Школа юного художника», «Красочный мир», «Я - дизайнер», «Звёздный континент», «Затейник», «Юный театрал», «Художественное чтение»;

- естественнонаучная направленность, программы: «Азбука природы», «Мир природы», «Трудовой отряд», «Эколята», «Гринвич», «АВС», «Звездный английский». «Пишу, читаю, говорю по-английски», «Интеллектуал»;

- социально-педагогическая направленность: детский клуб «Исток»; клуб развивающих занятий «Классики»; школа раннего развития «Малышок»;

- техническая направленность, включает программы: «Город мастеров»; «Пользователь ПК», «Роботландия», «Эврика».

В 2019 году была реализована платная дополнительная общеразвивающая программа «Ментальная арифметика» предназначена для детей школьного возраста 7-8 лет.

Педагогическая целесообразность данной программы обусловлена важностью создания условий для формирования у обучающихся навыков абстрактного (пространственного) мышления, которые необходимы для успешного интеллектуального развития ребенка, а также необходимости повышения скорости мышления и умения обрабатывать большой объем информации.

Цель данной программы: создание условий для раскрытия потенциала правого полушария головного мозга.

Хорошо зарекомендовало себя и продолжает активно развиваться объединение, «Роботландия». Занятия проводятся по направлениям «Робототехника» и «Пользователь ПК». В этом году обучающиеся объединения «Роботландия» (педа-

гог - Гельмель Юрий Иванович) добились высоких результатов в краевых очных конкурсах: дипломами первой степени в краевом конкурсе по робототехнике и интеллектуальным системам были награждены Васильев Виктор и Кобцев Иван. Победители конкурсов Панов Илья, Фогель Андрей посетили школьный профильный лагерь «ИТ-технологии», который организует краевой центр информационно-технической работы при поддержке Министерства образования и науки Алтайского края.

Обучающиеся объединения «Мастерляндия» Кашеварова Александра и Кашеварова Татьяна, (педагог - Петрова Рита Васильевна), стали победителями Всероссийского конкурса «Родники культуры» и получили бронзовые медали в церемонии награждения в г. Новосибирске.

Обучающийся театра - студии «Юный театрал» Подсадний Григорий, (педагог - Суняйкин Дмитрий Викторович), стал призёром Муниципального этапа VIII Всероссийского конкурса «Живая классика», обучающиеся вокальной студии «Звёздный континент», (педагог - Воробьева Жанна Владимировна), награждены дипломами первой и второй степени в окружном конкурсе «Пою моё Отечество».

Для дошкольников на базе Центра работает объединение «Школа раннего развития «Малышок»», которое ежегодно посещают около 174 детей в возрасте 5-6 лет.

Продолжает успешно работать Детский клуб «Исток», популярность которого растет с каждым годом. Деятельность клуба направлена на социальную реабилитацию и профилактику социального сиротства, безнадзорности и беспризорности. В 2019 году Клуб посещали 40 детей в возрасте от 7 до 16 лет из семей группы риска. Опыт работы детского клуба «Исток» вошел в «Краевой банк лучших управленческих и педагогических практик», по теме «Клубная деятельность, как оптимальная форма работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации», в рамках темы проводится стажерская практика.

Центр активно сотрудничает с ЦЗН по «Программе содействия занятости населения». Ежегодно около 100 подростков трудоустраивается через Центр в «трудовой отряд». Школьники выполняют работу по благоустройству территории, трудятся на учебно-опытном участке естественнонаучного направления.

Одной из форм результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ является организация выставок декоративно-прикладного творчества, проведение отчетных концертов, фестивалей, открытых занятий, научно-практических конференций, проектов, акций, участие в выставках, конкурсах различного уровня.

Результативность участия объединений Центра в конкурсах, выставках, фестивалях

| Уровень       | Количество мероприятий | Количество участников | Количество победителей |
|---------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Международный | 5                      | 30                    | 10                     |
| Всероссийский | 3                      | 6                     | 1                      |
| Краевой       | 16                     | 90                    | 36                     |
| Окружной      | 4                      | 67                    | 43                     |
| Зональный     | 2                      | 15                    | 5                      |
| Муниципальный | 9                      | 144                   | 49                     |
| ВСЕГО         | 39                     | 352                   | 144                    |

Педагог Денесюк Галина Владимировна приняла участие в краевом конкурсе ИКТО в номинации «ЭОР педагога дополнительного образования» награждена дипломом победителя. Дипломом «Образцовый сайт» награждена Фомкина Кристина Викторовна принявшая участие во всероссийском конкурсе «Педагогика 21 века».

В муниципальных образовательных организациях воспитательная работа направлена на следующие виды деятельности:

- организацию, проведение и сопровождение общегородских и окружных мероприятий;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями города в рамках деятельности школьных детских организаций;
- развитие волонтерского и добровольческого движения;
- работа с молодёжью.

Всего проведено 55 мероприятий муниципального, окружного и внутриучрежденческого уровня различной формы: конкурсы, акции, интеллектуальная игра, викторины, праздничная программа, спортивная эстафета, флешмоб, выставки, квест-игра с общим охватом 4251 участников с участием детей и подростков от 5 до 18 лет, студентов и работающей молодежи. Организуя мероприятия окружного уровня, Центр способствует созданию единого воспитательного пространства на основе взаимодействия различных образовательных учреждений, организаций Славгородского образовательного округа.

С сентября 2018 года Центр является Штабом Российского движения школьников (далее – РДШ) и оказывает содействие активному системному участию общеобразовательных организаций во всех мероприятиях и конкурсах РДШ федерального и регионального уровня, а также содействует развитию четырех направлений РДШ, в соответствии со Стратегией развития РДШ, внешними и внутренними показателями эффективности деятельности РДШ на 2018 - 2021 гг. На базе Центра проводятся мероприятия в рамках плана РДШ и в сфере молодежной политики.

Центру присвоен статус опорной окружной площадки Славгородского образовательного округа по эколого-биологическому направлению, что позволяет создавать единое образовательное пространство в округе, на основе взаимодействия различных образовательных учреждений, организаций города, направленное на развитие системы непрерывного экологического образования. Ежегодно Центр организует и проводит очные и заочные окружные этапы краевых конкурсов и конференций: интеллектуальная игра «Одиссея разума», фестиваль патриотической песни «Пою мое отечество», компетентностная олимпиада школьников естественнонаучной направленности, конкурс учебно-исследовательских работ «Дети Алтая исследуют окружающую среду».

В своей деятельности Центр сотрудничает на основе партнерства со многими структурами: образовательными и культурно-досуговыми, государственными и общественными организациями города. Главным результатом партнерских отношений с МБУК «Центральная библиотечная система г. Славгорода», МБУК «Славгородский городской краеведческий музей», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», КГКУ «Центр занятости населения г.Славгорода», является разработка и реализация совместных проектов. Выстраивается план досуговых, массовых мероприятий, проведение выставок декоративно-прикладного творчества. Между Центром и КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» долгие годы существуют партнерские отношения. Еже-

годно, студенты колледжа проходят в Центре учебную практику и являются активными помощниками при организации и проведении городских мероприятий.

Педагогический коллектив Центра стабилен, в нем работает 27 педагогических работников. 7 педагогов имеют высшее педагогическое образование, 9 педагогов имеют первую и высшую категорию.

Спектр дополнительных образовательных услуг, постоянно расширяется совершенствуется, основываясь на запросах детей, потребностях семьи, социальном заказе общества. Продолжается внедрение инновационной деятельности во всех направлениях путем реализации краткосрочных программ дополнительного образования, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с использованием модульного принципа, использования помещений образовательных организаций, привлечения педагогов дополнительного образования в качестве совместителей в образовательных организациях, чья работа направлена на развитие личностных особенностей детей, на создание условий, успешности, творчества, вдохновения и профессионального самоопределения. Данная форма работы позволила увеличить показатель региональной дорожной карты «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет» с 2221 человека (47%) до 6439 человек (98,3%) (краевой показатель 85%).

Охват учащихся образовательных организаций кружками и секциями составляет 2410 (37,43%), что выше показателя прошлого учебного года на 191 человека (2219 человек в 2018 г. (34,42%)). Наблюдается положительная динамика по охвату детей дополнительным образованием в образовательных организациях

В 12 муниципальных общеобразовательных организациях функционируют 34 спортивные секции, 4 спортивных клуба (МБОУ «Семеновская СОШ» («Олимп»-37 чел.), МБОУ «Лицей №17» («Лидер»-129 чел.), МБОУ «Знаменская СОШ» («Лидер»-18 чел.), МБОУ «Славгородская» («Спринт»-20 чел.)), 52 школьных кружка художественно-эстетической, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленности.

В муниципальном образовании г.Славгород Алтайского края работает отделение Российского движения школьников (далее-РДШ). МБОУ «СОШ №15» является опорной площадкой по развитию «Российского движения школьников».

Пилотные организации – МБОУ «СОШ №10», МБОУ «Лицей №17».

Еженедельно активисты РДШ выполняют задания, присланные координатором РДШ. Всю информацию размещают в Контакте РДШ. Раз в месяц подводится итог работы, ведется мониторинг участия в мероприятиях.

Школьники общеобразовательных организаций г.Славгорода в 2019 году приняли активное участие в молодежном движении «Школа Жизни», VII Краевой Школе Актива «Мы собираем будущее!», краевом форуме «Школа жизни. Перегрузка», Краевом молодежном Форуме «ПРО ШЖ. Пробуй. Рискуй. Осуществляй».

Базой воспитательной работы является система коллективных творческих дел (Годовой круг праздников и традиций):

- праздник первого звонка «День знаний»;
- «Зажженный вами не погаснет свет!», посвященное Дню учителя;
- интерактивные праздники посвящения в ученики (1-е классы), пятиклассники и старшеклассники;
- акции: «Кормушка», «Молоды душой», «Поздравь защитника Отечества», «Дари добро», «Мама я люблю тебя», «георгиевская ленточка», «Голубь мира», «День памяти жертв ДТП»;

- праздники: открытие «Года добровольца, «День рождения РДШ», «Чтоб болезней не бояться, надо спортом заниматься», «Соцветие дружбы», «Дорога добра»;

- окружной слет лидеров и активистов РДШ;  
- уроки мужества, памяти, музейные уроки;  
- конкурсы патриотической песни «Пою мое отечество»;  
- мероприятие посвященное Международному дню 8 марта «Мамина улыбка»;

- спортивные конкурсы: «А ну-ка, парни!», «Зарница», «Зарничка», «Папа, мама, я – спортивная семья!»;

- День здоровья.

В 2019 году воспитательная работа на муниципальном и образовательных уровнях строилась по следующим направлениям:

гражданско-патриотическое и правовое воспитание ориентировано формирование позитивных духовно-нравственных ценностей. Формами реализации данного направления являются: волонтерство, акции, тематические недели, игры, акции, флешмобы, культурно-образовательные и культурно-досуговые программы:

- месячник молодого избирателя «Жизнь России в наших руках»;

- День присоединения Крыма к России;

- День космонавтики;

- День России;

- День Государственного флага РФ;

- Всероссийская акция «Генеральная уборка страны»;

- военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»;

- военно-патриотическая игра «Зарница», «Зарничка»;

- городская игра «Лидер»;

- месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященных Дню Защитника Отечества.

В целях создания условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию, на уровне муниципалитета в базовых школах школьных округов МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17» созданы отряды «Юные друзья пограничников» (далее – ОЮДП), которые насчитывают 158 учащихся с 12 до 18 лет. Воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине ведется через реализацию мероприятий плана работы с отделом (погк) в г. Славгороде, которые являются кураторами ОЮДП. В целях содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств, подготовки подрастающего поколения к военной службе и воспитанию уважения к Российской Армии, воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине в общеобразовательных организациях созданы 12 отрядов юнармейцев общей численностью 317 человек в возрасте от 8 до 18 лет.

Нравственно-эстетическое воспитание направлено на приобщение учащихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании через участие в:

-работе школьных музеев;

- месячнике пожилого человека;
- Фестивале красоты и мужества;
- конкурсе чтецов «Живая классика»;
- «Музейный гид»;
- интеллектуальной игре «Одиссея разума»;
- конкурсе компьютерного творчества «Золотой диск»;
- конкурсной программе «Весенняя мозаика»;
- городском юбилейном Фестивале «КВН».

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:

В условиях интенсивного движения транспорта и пешеходов на улицах и дорогах возрастает количество дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев с участниками движения, особенно с детьми. Это происходит из-за того, что учащиеся не знают правил безопасного поведения на улицах и дорогах или нарушают их, не осознавая опасных последствий этих нарушений. Поэтому очень важно воспитывать у детей чувство дисциплинированности и организованности, чтобы соблюдение правил безопасного поведения на улицах и дорогах стало для них привычкой.

В течение всего учебного года реализуется совместный план проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и ОГИБДД МО МВД России «Славгородский».

На территории муниципального образования город Славгород Алтайского края действуют 9 отрядов «Юных инспекторов дорожного движения», в которых занимается 134 школьника. Ежегодно проводится муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо», который является отборочным, для участия команды-победителя в аналогичном конкурсе краевого уровня. Финансирование для поездки команды на краевой конкурс осуществляется за счёт средств местного бюджета.

В 12 муниципальных общеобразовательных организациях имеется учебный перекрёсток и 1 кабинет по безопасности дорожного движения. На базе МБОУ «Лицей № 17» действует муниципальный учебно-методический центр по изучению детьми общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций основ безопасности дорожного движения и методического сопровождения.

С родителями (законными представителями) проводится системная пропагандистская работа по обеспечению своих детей светоотражателями. Светоотражающими элементами обеспечено 3589 школьников (75,51 %) (1-4 классы - 2098 чел. (100%), 5-9 классы - 1491 чел. (62,59%), 10-11 классы - 0 чел.

В течение учебного года в образовательных организациях г. Славгорода проведены:

- профилактические беседы, уроки безопасности дорожного движения с участием инспекторов ДПС ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...», «Соблюдай правила дорожного движения», «Знай, помни, выполняй», «Правила дорожного движения для юных велосипедистов» (данными мероприятиями охвачено более 3500 человек);

- инструктажи о соблюдении ПДД, по использованию светоотражающих элементов, о правилах эксплуатации велосипеда (участники более 3850 человек);

- конкурсы рисунков «Перекресток», «Дети – движение - дорога», «Светофора наука», «Мы пешеходы», «Водитель, будь внимателен!», «Соблюдай ПДД!» (участники данных мероприятий 1461 человек);

- соревнования «Образцовый пешеход» (приняло участие 95 человек);

- интерактивная игра «Красный, жёлтый, зелёный» (приняло участие 52 человека);

- викторины: «Почему детям нельзя выходить на улицу без взрослых?», «Почему нельзя играть на тротуаре?», «Какие правила нужно соблюдать при переходе дороги?», «Для кого предназначены дорожные знаки?», «Веселый автомобиль», «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде» (данными мероприятиями охвачено более 2321 человека);

- выставка поделок «Азбука безопасности» по правилам дорожного движения (участники 127 человек);

-театрализованное представление «А Вы знаете правила дорожного движения?», «Сказка – ложь, да в ней намек» (участники 67 человек);

-составления маршрута безопасного пути «Дом-Школа-Дом» (учащиеся 1,2,3,4 классов - 2085 ребенок);

- городское соревнование «Безопасное колесо – 2019» (24 учащихся - 6 команд).

Пропаганда здорового образа жизни:

В течение всего года в муниципальных образовательных организациях проводится профилактическая работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлечение детей и подростков в проведение активного досуга, развитие творческих способностей. Формы работы образовательных организаций по здоровьесбережению разнообразны: беседы, лекции, видеоуроки, тренинги, викторины. Также в системе ведется профилактическая работа по наркомании, алкоголизму и табакокурению. Значимыми мероприятиями, ориентированными на работу, можно считать:

- антинаркотические акции: «Сообщи, где торгуют смертью!», «Классный час. Наркотики. Закон. Ответственность», «Родительский урок!», «СТОП ВИЧ/СПИД», «Мы за здоровый образ жизни»;

- всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»;

- единые дни профилактики;

- краевая антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей»;

- «Всемирный день без табака»;

- конкурс социальных плакатов «Мы – здоровое поколение!»;

- месячник профилактики туберкулеза;

- единая неделя иммунизации;

- работа Наркопоста.

Одним из мощных профилактических средств является тестирование школьников на употребление наркотиков. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.18 № 1398 «Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях Алтайского края», на уровне муниципального образования города Славгород Алтайского края в 12 общеобразовательных организациях и 3 филиалах на основании нормативных документов проводилось социально-психологическое тестирование.

В 2019 году усилены мероприятия плана профилактической работы встречами с узкими специалистами и специалистами системы профилактики, проведением групповых и индивидуальных тренингов, дискуссий, обсуждений ситуаций, которые дают возможность выразить своё мнение по тому, или иному вопросу, углубить это мнение, а возможно, изменить его полностью на противоположное.

Профилактика пожарной безопасности:

классные часы, беседы, тестирование на знание правил пожарной безопасности, тематические выставки книг «Огонь — друг и враг человека», конкурсы рисунков, просмотр видеофильмов, занятия в рамках курса ОБЖ, учебные эвакуации, экскурсии в пожарную часть. Важную роль играют беседы и инструктажи с учащимися школ. На муниципальном уровне ключевыми мероприятиями являются:

- муниципальный этап краевого конкурса «Пожарная ярмарка», в котором приняли участие 124 обучающихся;

- городской конкурс по пожарно-прикладному спорту среди ДЮП, в котором приняли участие 9 команд (72 участника).

Профилактика безнадзорности и правонарушений:

Основными задачами, в направлении профилактической деятельности, являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, выявление и по мере возможности устранение причин и условий, способствующих этому;

- разработка и внедрение вариативных интересных, эффективных форм досуговой деятельности и активной занятости учащихся на основе изучения интересов, потребностей учащихся и опоры на показатели корригирующей диагностики;

- выявление и пресечение случаев вовлечения детей в совершение преступлений и антиобщественных действий через педагогические наблюдения и педагогические расследования;

- обеспечение защиты прав и интересов детей, социально-педагогическая реабилитация учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Одной из приоритетных форм воспитания является индивидуальная профилактическая работа, которая скрупулезно проводится в отношении учащихся, состоящих на учете по всем категориям:

- рейды по исполнению требований закона Алтайского края № 99 – ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»;

- «Родительский урок»;

- акции «Соберем детей в школу»;

- круглогодично работает Совет профилактики.

С целью формирования ответственного родительства, предупреждения жесткого обращения с детьми, в 2019 году с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) в образовательных организациях проведены:

- семейные вечера: «Мама-хранительница тепла и семейного очага», «Семейный очаг», «Вверх по лестнице успеха», «Моя большая семья» и другие (охват участников-3415 человек);

- праздничные концерты с участием родителей: «Россия, Родина, Единство.», «Семейные традиции», «Птица счастья», «Золотое кольцо» и другие (охват участников-4608 человек);

- мастер-классы для родителей: «Вместе с нами», «Новогодние посиделки», «Наша творческая семья» и другие (охват участников - более 3250 человек);

-культурно - досуговые мероприятия: «Дорогие мои старики» (праздник для бабушек, дедушек), школьная ярмарка «Дары осени», школьный праздник «Дружба народов» (охват родителей – более 2000 человек);

-круглые столы на темы: «Особенности воспитания детей в современном обществе», «Знакомство», «Азбука общения родителей с детьми», «Проблемы наркомании среди молодежи и способы ее профилактики».

Организация профориентационной работы является одним из основных направлений работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения участников образовательного процесса.

Организация работы по профессиональной ориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций, КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», образовательными организациями высшего образования: Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова, Алтайский государственный аграрный университет, Алтайский государственный педагогический университет, Алтайский государственный медицинский университет, Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, Управления социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г.Славгорода» и с работниками предприятий и организаций: КГБУЗ «Славгородская ЦРБ», ТВ «Степь», Железнодорожный вокзал Славгород, редакция газеты «Славгородские вести», Пограничная часть г.Славгорода и др.

В соответствии с планом мероприятий, утвержденным совместно Управлением социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г.Славгорода» проведены профориентационные мероприятия: акции «Старт к будущей карьере», «Ступени к твоей профессии», презентация профпорталов «Первые шаги в будущее», экскурсии. Так, в 2019 году было организовано 28 профориентационных экскурсий, в которых приняли участие 1320 школьников, что составило 28% от общего числа учащихся: редакция газеты «Славгородские вести», пограничная часть г.Славгорода, предприятия по изготовлению мебели и другие.

С 10 апреля 18 апреля 2019 года в муниципальных образовательных организациях города Славгорода прошла традиционная неделя профориентационной работы. В соответствии с планом недели под руководством педагогов-психологов школ, преподавателей Славгородского педагогического колледжа, Алтайского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, АГУ и специалистов Центра занятости населения г.Славгорода во всех школах города были проведены занятия «Мир профессий», «Все профессии важны», «Моя будущая профессия», «Как много у нас профессий», «Выбор профессии – залог успешного будущего», «Профессия и темперамент», «Выбери свой профессиональный путь», «Все работы хороши, выбирай на вкус!», «Есть такая профессия – детей обучать». Все мероприятия были направлены на создание условий для формирования у учащихся потребности в профессиональном самоопределении, готовности к осознанному выбору профессии, повышения их профессиональной грамотности в вопросах профессиональной готовности, а также исследования профессиональных интересов и склонностей учащихся.

Профориентационными мероприятиями было охвачено 4680 учащихся, что составляет 99%.

В 2019 году, традиционно, на базе МБОУ «Лицей №17» состоялась ярмарка профессий «Строим будущее Алтая» для учащихся 9, 10, 11 классов школ г. Славгорода. Ярмарка проводилась по инициативе ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. Ползунова» с участием ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный медицинский университет», ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный педагогический университет», ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет», ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный институт культуры», КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум».

Нужно отметить, что среди представителей данных высших учебных заведений были, профессора, доценты, старшие преподаватели.

381 обучающихся г.Славгорода смогли за несколько часов ознакомиться с информацией, предлагаемой представителями учебных заведений. Для обучающихся и их родителей, педагогов, были организованы индивидуальные консультации. Также были организованы консультации для одаренных обучающихся по подготовке и участию в олимпиадах по общеобразовательным предметам и краевой программе «Будущее Алтая». Межвузовская команда отметила высокий уровень подготовки и проведения ярмарки профессий.

25 ребят приняли участие в профориентационном тестировании, организованном специалистами Управления социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г.Славгорода».

Директор центра профориентации АлтГТУ – В. М. Мусько отметил высокий уровень подготовки обучающихся города Славгорода, поступающих в вузы Алтайского края. Координатором краевой ярмарки профессий «Строим будущее Алтая» В.М. Мусько и Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и Директор МБОУ «Лицей №17» вручены Благодарственные письма за качественную организационную работу по проведению ярмарки профессий «Строим будущее Алтая», положительную мотивацию учащихся к научной и инженерной деятельности школ города.

Один из важнейших составных компонентов профориентации школьников – предварительная профдиагностика.

В январе 2019 года Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию проведен мониторинг профессиональных предпочтений выпускников 10 и 11 классов общеобразовательных организаций г.Славгорода.

В ходе мониторинга были выявлены следующие результаты:

-25 % случаев у учащихся 10 класса общеобразовательной школы по состоянию на начало учебного года был сделан однозначный выбор будущей профессиональной деятельности. В большинстве случаев данный выбор обуславливается престижностью профессии и советом родителей;

-17% учащихся 10-11-х классов ориентированы на получение профессионального образования через поступление в техникумы;

-73% учащихся 10-11-х классов планируют поступить в высшие профессиональные образовательные учреждения;

-7% выпускников не определились с выбором учебного заведения;

- 3% выпускников не определились с выбором учебного заведения педагогической направленности

- и только 2% учащихся 10-11-х классов ориентированы на получение педагогического профессионального образования.

С целью повышения престижа педагогической профессии в рамках профильной подготовки в МБОУ «СОШ №13» продолжается реализация педагогического профиля. Основное направление сотрудничества и партнерства – реализация программ дополнительного образования, ориентированная на формирование профессионально- педагогической направленности учащихся профильного класса.

Обучение в социально- педагогическом классе нацелено на формирование культуры личности обучающихся, осознанного выбора и последующего освоения программ профессиональной (педагогической) направленности, воспитание духовно - нравственных основ личности, гражданственности, трудолюбия, повышение имиджа профессии педагога.

Еженедельно учащиеся данного класса приходят в педагогический колледж на элективный курс «Основы профессиональной деятельности педагога», целью, которого является введение в специальность и изучение особенностей педагогического мастерства.

Оценивая эффективность работы по профориентации в муниципальных образовательных организациях можно сказать, что работа построена методически грамотно и представлена в широком диапазоне учебных занятий и внеклассных мероприятий. Используемые формы и методы поддержки учащихся помогают в решении основной проблемы предпрофильной подготовки – повышении уровня самостоятельности и осознанности выбора профиля своего дальнейшего обучения.

Вывод: план профориентационной работы реализован на достаточно высоком уровне. Сформирована целостная система профориентационной работы с учащимися, способствующая профессиональному самоопределению в соответствии с желаниями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в городе.

Проблемы: со стороны подростков отсутствие навыков определения, своих личных предрасположенностей и способностей применительно к выбираемым профессиям, затруднённые определение и оценка своих перспектив развития в различных профессиях.

Решение проблемы: учитывая все возрастающие требования к выпускнику школы, который должен быть подготовлен в соответствии с требованиями современного информационного общества (достичь понимая себя и окружающей среды, разобраться в своих профессиональных потребностях и потребностях рынка труда, пройти курсы интеллектуальной, культурной, эстетической подготовки, проявить себя как творческая личность) необходимо:

координировать межведомственные действия всех заинтересованных ведомств, учреждений и организаций, привлекать широкий круг специалистов, а также в применять в профориентационной практике современные методы и форм работы с учетом специфики профессионального самоопределения в условиях рыночной экономики, региональных условий, возрастных особенностей юношеского периода;

продолжать профильную подготовку освоения программ профессиональной (педагогической) направленности, через организацию педагогического класса на базе муниципальных общеобразовательных школ;

образовательным организациям разработать комплекс мер по профориентации учащихся и обеспечить конкретные целенаправленные действия по ориентации учащихся на востребованные профессии и создание условий для более успешной социализации выпускников.

В 2019 году в муниципальном образовании г.Славгород Алтайского края проведена летняя детская оздоровительная кампания. На территории муниципалитета работало 16 детских оздоровительных лагерей, в том числе: 1 - загородный оздоровительный лагерь и 15 лагерей с дневным пребыванием детей.

Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков во время летних каникул – одно из приоритетных направлений деятельности муниципальных образовательных организаций. В период летних каникул 2019 года различными формами отдыха и оздоровления охвачено 99,7% учащихся:

- в подведомственном муниципальном бюджетном детском загородном оздоровительном лагере «Радуга» г.Славгорода за 1 оздоровительную смену отдохнуло 42 человека, были проведены 2 профильных смены: спортивная смена наполняемостью 24 человека и профильная смена на тему «подросток и закон» наполняемостью 10 человек;

- в краевых загородных лагерях отдохнуло 94 человека;

- в Международных детских центрах «Океан», «Орленок» побывало 3 человека;

- в организованных поездках – 70;

- в частных лагерях, базах отдыха, с родителями (курорт, санаторий) на территории Алтайского края – 886;

- с родителями на морях на территории России – 659;

- с родителями за пределами России (в странах ближнего и дальнего зарубежья) – 138.

В 2019 году в 15 лагерях дневного пребывания (2018 год-15 лагерей), отдохнуло 627 детей (2018 год- 693 детей), 409 отдохнули за счет средств местного бюджета (2018 год- 494 детей): и 218 отдохнувших — за полную стоимость (в размере 2000 рублей на ребенка). Большую часть составили дети из многодетных и неполных семей, семей «группы риска», дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемных семьях, дети-инвалиды.

Реализация подпрограммы «Организация летнего отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы» будет продолжена в 2019 году. Работа по оздоровлению способствовала укреплению психического, физического здоровья детей.

Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию проводилась целенаправленная работа по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи:

- в дошкольных образовательных организациях созданы условия для развития творческих способностей детей через индивидуальную и кружковую работу, реализацию федеральных государственных стандартов дошкольного образования;

- в начальном общем образовании реализуются федеральные государственные образовательные стандарты, осуществляется обучение по вариативным учебно-методическим комплектам нового поколения. Для младших школьников на локальном и муниципальном уровне проводятся предметные олимпиады, интел-

лектуальные марафоны, научно-практические конференции юных исследователей, конкурсы проектных работ;

- учащиеся основного общего и среднего общего образования активно вовлекаются в научно-исследовательскую, проектную и поисковую деятельность. В школах организована работа научных обществ учащихся 2-11 классов, совершенствуется их структура и содержание.

В олимпиадах и конкурсах различных уровней приняли участие 70,5% учащихся:

МБОУ «СОШ №10» - 80%;  
МБОУ «СОШ №13» - 89%;  
МБОУ «СОШ №15» - 89%;  
МБОУ «Лицей №17» - 89%;  
МБОУ «СОШ №21» - 43%;  
МБОУ «Славгородская СОШ» - 85%;  
МБОУ «Семеновская СОШ» - 50%;  
МБОУ «Селекционная СОШ» - 70%;  
МБОУ «Знаменская СОШ» - 60%;  
МБОУ «Нововознесенская СОШ» - 67%;  
МБОУ «Пригородная СОШ» - 65%;  
МБОУ «Покровская СОШ» - 59%.

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 7 учащихся «МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17».

Шевченко Владислав, учащийся 10 класса МБОУ «СОШ №15», - победитель регионального этапа олимпиады по учебному предмету «Астрономия», Гордиенко Егор, учащийся 9 класса МБОУ «СОШ №13», - победитель регионального этапа олимпиады по учебному предмету «Право».

11-ти учащимся школ МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ» присуждена премия Губернатора Алтайского края.

Педагоги и школьники приняли активное участие в мероприятиях краевой программы «Будущее Алтая»: лекторий для педагогов края «Актуальные проблемы современной науки и техники.

Организована работа с одаренными учащимися через окружной смотр-конкурс «Ярмарка идей», федеральные окружные соревнования, выставку исследовательских работ программы «Будущее Алтая», краевую итоговую научно-практическую конференцию открытого конкурса для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая», Гумбольдские чтения, участие во Всероссийских конкурсах исследовательских работ «Старт в науку», «Юность. Наука. Культура - Сибирь», «Шаг в будущее».

Во Всероссийских конкурсах участвовало 7 учащихся: МБОУ «СОШ №10» - 2, МБОУ «СОШ №15» - 5.

По результатам Всероссийского конкурса «Старт в науку» Бауман Даниил, учащийся 11 класса, Сметанина Екатерина, учащаяся 10 класса, МБОУ «СОШ №15» награждены дипломами II и III степени, а Шевченко Александра, учащаяся 8 класса МБОУ «СОШ №10», награждена медалью за лучшую исследовательскую работу.

Гутова Ирина, выпускница 11 класса МБОУ «СОШ №10» – дипломант II степени Всероссийского конкурса «Шаг в будущее», награждена медалью за лучшую исследовательскую работу, представляла город Славгород на встрече Губер-

натора Алтайского края с лучшими выпускниками общеобразовательных организаций региона.

Участниками XXIII краевой итоговой научно-практической конференции для одаренной молодежи и школьников «Будущее Алтая - 2019» стали 46 школьников общеобразовательных организаций г. Славгорода (в 2018 г. – 53):

МБОУ «СОШ №10» - 12;

МБОУ «СОШ №13» - 8;

МБОУ «СОШ №15» -12;

МБОУ «Лицей № 17» -13;

МБОУ «Семёновская СОШ» -1.

Результаты:

Диплом I степени -5;

Диплом II степени -4;

Диплом III степени – 1;

Грамота КГБУ «КЦИТР» - 5;

Похвальный лист – 6;

Диплом АлтГПУ – 4;

Диплом АлтГТУ им. И.И.Ползунова – 1;

Грамота АГМУ – 3.

Результативность участия обучающихся в конференции составила 63,1% (в 2018 году – 70%).

Результаты участия обучающихся в итоговой НПК по школам

| Наименование<br>ОО     | Кол-во<br>участников | Диплом<br>1 ст. | Диплом<br>2 ст. | Диплом<br>3 ст. | Диплом<br>АлтГПУ | Грамота<br>АГМУ | Грамота | Похвальный<br>лист | Качество<br>участия<br>% |
|------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|--------------------|--------------------------|
| МБОУ «СОШ №10»         | 12                   | 0               | 0               | 0               | 0                | 0               | 0       | 4                  | 12/33,4                  |
| МБОУ «СОШ №13»         | 8                    | 1               | 0               | 0               | 1                | 1               | 0       | 1                  | 8/50                     |
| МБОУ «СОШ №15»         | 12                   | 3               | 2               | 1               | 3                | 0               | 2       | 0                  | 12/92                    |
| МБОУ «Лицей №17»       | 13                   | 2               | 1               | 0               | 1                | 1               | 3       | 1                  | 13/69,3                  |
| МБОУ «Семёновская СОШ» | 1                    | 0               | 1               | 0               | 0                | 0               | 0       | 0                  | 1/100                    |
| ИТОГО:                 | 46                   | 6               | 4               | 1               | 5                | 2               | 5       | 6                  | К-63,1                   |

Грамотами Краевого центра информационно-технической работы награждены:

- Ягунова Наталья Вячеславовна, учитель биологии МБОУ «СОШ №15», за активное участие в мероприятиях программы для одарённых школьников и молодёжи «Будущее Алтая»;

- МБОУ «СОШ №15».

За подвижнический труд в деле молодых исследователей и значительный вклад в развитие программы благодарность КГБУ ДО «Краевой центр информационно-технической работы», научно-консультативного совета краевой программы «Будущее Алтая» вручена Заведующий ГМК, заведующему городским методическим кабинетом Комитета по образованию, Теобальдт О.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №10», Смирновой Г.А., заместителю директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №10».

Вывод:

1. Эффективность участия обучающихся образовательных организаций в краевых и всероссийских конкурсах - стабильная.

2. Учащиеся общеобразовательных организаций становятся участниками различных профильных смен для талантливой молодёжи в учебный и летний периоды: 22 учащихся 8-10 классов МБОУ «СОШ №10» и МБОУ «СОШ №15» приняли участие в региональной бизнес-школе - ярмарке, направленной на развитие у школьников навыков научного предпринимательства, способствующих внедрению экономически перспективных разработок в области инженерных, естественных, социально-гуманитарных наук, математики и информационных технологий. Всем участникам выданы свидетельства участника.

Диплом лауреата бизнес - школы - выставки вручён Бауману Даниилу, учащемуся 11 класса МБОУ «СОШ №15». Буленко Злата, учащаяся 8 класса МБОУ «СОШ №15», приглашена на обучение в научном семинаре «Академия юных» (г.Гагра, республика Абхазия);

- Колосова Валерия и Кузьмина Ксения, учащиеся 10 класса МБОУ «СОШ №15» включены в число участников летней смены международного лагеря «Сириус» (г. Сочи);

- 12 обучающихся МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодёжи» и школ №10 и 15 - участники летнего профильного лагеря «Инженерные каникулы. Кванториум.22» (г. Барнаул).

3.В школах проводится мониторинг участия учащихся в конкурсах, олимпиадах школьного, городского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и результативности участия, что позволяет отследить успешность участников конкурсов по годам обучения.

4. Главный результат работы с одаренными детьми - их успешная социализация:

- 100 % выпускников школ-победителей и призеров региональных и всероссийских конкурсов, обучаются на бюджетной основе в ВУЗах России: Алтайский государственный технический университет им. Ползунова, Новосибирский государственный университет, Омский государственный университет путей сообщения, Московский государственный университет, Алтайский государственный педагогический университет, Алтайский государственный медицинский университет и другие.

5.Результатом системной работы с одаренными и талантливыми детьми стало:

- координация усилий учителей, родителей, психологов и других специалистов с целью поддержки одаренных и талантливых детей;
- осуществление работы с детьми на всех возрастных этапах в рамках лично-относительно ориентированной модели образования;
- обеспечение условий для непрерывного образования педагогов для работы с одаренными и талантливыми детьми.

Проблема: не обеспечена преемственность по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей на всех уровнях образования.

Решение проблемы: развитие системы преемственности работы в данном направлении на всех уровнях образования через осуществление мониторинга успешности участия детей и молодежи в интеллектуальных конкурсах, оказание своевременной помощи и поддержки со стороны педагогов.

Необходимая составляющая доступного образования – создание универсальной безбарьерной среды в образовательных организациях. В рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы в 6 (46 %) образовательных организациях созданы условия безбарьерной среды для совместного обучения и воспитания детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «Пригородная СОШ» и МБОУ «Знаменская СОШ», филиал МБДОУ «Детский сад № 43»-«Детский сад № 41»:

- приведение территории, прилегающей к зданию, в состояние, которое позволяет обеспечить беспрепятственный доступ в здание всем категориям детей-инвалидов;
- проведение текущего ремонта входов в здание с целью обеспечения свободного доступа детей-инвалидов;
- текущий ремонт пути движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);
- обустройство санитарно-гигиенических помещений для детей-инвалидов;
- приобретено оборудование для организации обучения и психолого-педагогического сопровождения: аппаратно-программный комплекс для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, аппаратный комплекс для слабослышащих, слабослышащих детей и детей с нарушениями речи, кабинет коррекционной гимнастики, кабинет психомоторной коррекции, кабинет психолога, комплекс оборудования для сенсорной комнаты, комплекс мебели для детей с ОВЗ (с нарушениями опорно-двигательного аппарата), мультимедийный экран и проектор, методика для кабинета психолога.

В общеобразовательных организациях, где обучаются дети с ОВЗ, посредством инклюзивного образования, созданы условия для получения образования определённого уровня и определённой направленности, все дети обеспечены бесплатными учебными пособиями.

В рамках комплексного плана мероприятий по обеспечению доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ») созданы следующие условия:

В дошкольных образовательных организациях 18 детей-инвалидов и 31 ребенок с ОВЗ (в 2018 году детей-инвалидов-15, детей с ОВЗ-30):

- МБДОУ «Детский сад № 43» (1 ребёнок-инвалид);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №41» (7 детей-инвалидов);

- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №40» (5 детей-инвалидов);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад №33» (1 ребёнок-инвалид);
- филиал МБДОУ «Детский сад № 43»- «детский сад «Колосок» (2 ребёнка-инвалида);
- филиал МБОУ «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик» (1 ребёнок – инвалид);
- структурное подразделение – дошкольные группы МБОУ «Лицей № 17» (1 ребёнок – инвалид).

Причины увеличения количества учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов следующие:

- педагогическая запущенность учащихся;
- необъективное оценивание уровня обученности учащихся, нуждающихся в особых образовательных потребностях, связанных с тем или иным отклонением в развитии;

-несвоевременное выявление и направление учащихся начальных классов общеобразовательных организаций на обследование специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК);

-прибытие учащихся из других муниципалитетов и регионов с диагнозом ребенка-инвалида и детей с ОВЗ.

В 2019 году в общеобразовательных организациях обучалось 84 ребенка-инвалида (в 2018 году-63 ребенка-инвалида), из них: 30 детей-инвалидов обучалось инклюзивно, 44 ребенка-инвалида на дому, 10 по семейной форме получения образования. Количество детей с ОВЗ – 130 человек (в 2018 - 118 детей), это 2,73% от общего количества учащихся, из них: 44 человека обучались на дому, 75 – очно, 11 по семейной форме обучения.

В МБОУ «Знаменская СОШ» функционирует класс для детей с ограниченными возможностями здоровья, в котором обучается 5 человек по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью.

В рамках сетевого взаимодействия школ и педагогов в реализации основных образовательных программ, а также использования в учебном процессе информационных технологий и автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой регион. Образование» развиты сетевые формы реализации образовательных программ в отношении детей-инвалидов, что является одним из способов повышения качества предоставления образовательных услуг обучающимся указанных категорий.

В соответствии с Постановлением администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» осуществляется психолого-педагогическое сопровождение образования детей инвалидов в общеобразовательных организациях в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) ребенка-инвалида и предоставленного пакета документов.

В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов;

- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учитель начальных классов, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);

- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;

- проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

Все педагоги, работающие с детьми-инвалидами, проходят курсы повышения квалификации.

По запросу родителей оказывается помощь при подготовке документов в части выполнения рекомендаций по педагогической реабилитации, в т.ч. и для очередного переосвидетельствования ребенка-инвалида на МСЭ.

Количество детей, получивших ППМС-помощь в 2019 году составило – 304 человека (в 2018 году – 211).

Таким образом, доля учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных ППМС-помощью, в течение 3 лет остается на уровне 100%.

В 2019 году на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Славгорода Алтайского края обследовано 91 ребенок школьного возраста (2018 год-52) и 42 ребенка дошкольного возраста (2018 год – 35 ребенка).

По итогам прохождения обследования учащихся и воспитанников на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано:

- 31 ребёнку - посещение компенсирующей группы по зрению в филиале детского сада № 43 – детский сад № 40;

- 1 ребёнку - обучение по общеразвивающей программе ДО;

- 10 детям - посещение дошкольных образовательных организаций по адаптированной программе трём из них детям - посещение инклюзивной группы на базе филиала детского сада № 43- детский сад № 41.

- 38учащимся – обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ЗПР;

- 51 учащемуся – обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;

- 2 учащимся – обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

На муниципальном уровне работает методическое объединение педагогов-психологов. Объединение педагогов-психологов играет важную роль в развитии образовательной системы на муниципальном и локальном уровнях и обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение не только детей и подростков, но и педагогов.

Педагогами-психологами предоставляется помощь детям, имеющим ограниченные возможности здоровья и детям-инвалидам в следующих формах: психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, комплекс реабилитационных мероприятий и помощь в профориентации и социальной адаптации.

В каждой образовательной организации созданы оптимальные психолого-педагогические условия для усвоения детьми соответствующих образовательных программ, социальной адаптации, психологического развития обучающихся.

В 2019 году оказана психолого-педагогическая помощь 122 детям (в 2018 году – 84 детям, в 2017 году – 80 детям, в 2016 году 61 ребенку).

Вывод: необходимо:

- усилить работу в общеобразовательных организациях по своевременному выявлению учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы и подлежащих своевременному обследованию на ПМПК;

- уделять больше внимания информационно-просветительской работе с родителями (законными представителями) учащихся, подлежащих своевременному обследованию на ПМПК;

- обеспечить оптимальные условия для успешного решения проблемных вопросов, связанных с обследованием детей на ТПМПК, а также создать благоприятные условия для обучения детей, имеющих проблемы со здоровьем.

На территории города проживает и воспитывается 174 ребенка, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 90 воспитывается в семье опекуна (попечителя), 84 в приемной семье.

Количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 12.12.2019 - 28, из них переданы под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 12, под опеку, попечительство - 16 (в 2018 году выявлено 13, из них устроены - 8 детей на воспитание в семью, 4 детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения).

Приоритетной формой устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является опека, попечительство, приемная семья.

Специалистами органа опеки и попечительства проводится индивидуальная работа с несовершеннолетними подопечными и их законными представителями по вопросу защиты жилищных прав (беседы, консультации, разъяснения) о включении подопечных, достигших возраста 14 лет в список детей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, пакет документов направляется в Главное управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края.

В 2019 году в Славгородском городском суде рассмотрены дела о лишении родительских прав: 3 родителей в отношении 7 детей (2018 г. - 5 родителей в отношении 4 детей), об ограничении в родительских правах 1 родителя в отношении 1 ребенка; (2018 г. - 1 родителей в отношении 1 ребенка), о восстановлении в родительских правах 1 иск, не удовлетворен (2018 г. - 0 иск).

В соответствии со статьей 77 Семейного Кодекса Российской Федерации дети изымались из семей при непосредственной угрозе жизни или их здоровью.

По прежнему, основной причиной сиротства является асоциальное поведение родителей. Специалистами органов опеки и попечительства проводится работа, направленная на снижение количество отобранных детей из семей, кроме того, усилилась работа в направлении определения выявленных детей на семейные формы устройства (опека, попечительство, приемная семья).

Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию обеспечено методическое сопровождение педагогических работников и образовательных организаций по реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций своевременно прошедших курсы повышения квалификации 100%, что выше краевого показателя (98,8 %).

Курсы организуются согласно дорожной карте. Динамика прохождения педагогами курсов - положительная.

| Мероприятия                     | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Повышение квалификации          | 90   | 176  | 160  |
| Профессиональная переподготовка | 7    | 7    | 7    |

Организована работа 19 муниципальных учебно-методических объединений педагогов (далее - МУМО) с целью формирования и развития единой образовательной среды, создания условий для непрерывного образования педагогических работников.

Координирует работу МУМО муниципальный методический совет. Деятельность МУМО осуществляется в соответствии с календарным планом работы по направлениям:

- аналитическое;
- информационное;
- организационно-методическое;
- консультационное.

Руководители МУМО являются муниципальными общественными экспертами по аттестации педагогических работников и работают в конкурсных экспертных комиссиях.

Лучший опыт работы МУМО распространяется на городском уровне через средства массовой информации и сайты Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, образовательных организаций, персональные сайты педагогов, методическую выставку в период работы ежегодной августовской конференции педагогических и руководящих работников.

На муниципальном уровне спланирована работа по дальнейшей реализации профессионального стандарта «Педагог».

Инновационная деятельность обеспечивает устойчивое развитие муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования.

Муниципальная инновационная инфраструктура представлена 2 региональными инновационными площадками, учреждением дополнительного образования детей и молодёжи, вошедшим в региональный Банк лучших практик, пилотными школами, базовыми школами школьных округов, опорной школой по работе с одарёнными детьми и молодёжью.

Статус региональной инновационной площадки присвоен:

МБОУ «Лицей №17» (тематика инновации «Управление профессиональным развитием педагогов на основе результатов оценочных процедур», приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 22.11.2017 №1519);

МБОУ «СОШ №13» (тематика инновации «Школьный центр инноваций «Мастерская будущего», приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 03.12.2018 №1704).

МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодёжи», вошёл в краевой Банк лучших практик Алтайского края по теме «Клубная деятельность как оптимальная

форма работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»(приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2017 №3400).

МБОУ «СОШ №15» и МБОУ «Славгородская СОШ» работают в пилотном режиме по реализации ФГОС среднего общего образования.

МБОУ «СОШ №13» включена в Национальный РЕЕСТР «Ведущие образовательные учреждения России – 2019» (ООО «Администрация Реестра» №101453 от 28.10.2019), а также участвует в реализации краевого проекта «Профессиональный стандарт «Педагог» в системе общего образования».

В рамках проекта проведены:

- сетевой методический семинар «Профессиональный стандарт педагога - объективный измеритель квалификации современного педагога»;
- мастер-класс «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор повышения качества образования»;
- заседания МУМО, где рассмотрены вопросы по проведению самоанализа профессиональной деятельности педагога, составлению индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Селекционная СОШ» - участники пилотного проекта в области финансовой грамотности.

Проведены мероприятия с учащимися по формированию навыков финансовой грамотности согласно планам общеобразовательных организаций.

Финансовая грамотность изучалась в 12 общеобразовательных организациях в формате: учебный предмет, факультатив, внеурочная деятельность, элективный курс, в он-лайн уроках финансовой грамотности.

Во Всероссийской неделе финансовой грамотности приняло участие 2360 обучающихся общего и дошкольного образования, 85 педагогических работников, 80 родителей. Мероприятия проведены в формате: открытый урок, конкурс, викторина, финансовые игры, круглый стол.

В школах были организованы мероприятия, ориентированные на семью: родители получили информацию о финансовом воспитании детей. К проведению недели финансовой грамотности привлекались специалисты территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г.Славгороде, г. Яровое и Бурлинском районе, главный специалист отдела потребительского рынка администрации г. Славгорода Алтайского края.

МБОУ «СОШ №15» является базовой площадкой реализации деятельности Федеральной стажировочной площадки по направлению «Развитие библиотечно-информационных центров».

МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №10» и МБОУ «Лицей №17» - пилотные образовательные организации по внедрению Российского движения школьников.

Пилотный проект «Шахматы в школе» реализуется в МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Покровская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ».

Школы МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Лицей №17» продолжают работать в статусе «Школа здоровья Алтайского края».

С целью поддержки школ, показывающие низкие образовательные результаты, были определены ведущие школы: «МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17». В течение года работали шефские пары: МБОУ «СОШ №10»

- МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Лицей №17» - МБОУ «СОШ №21». В рамках совместной работы и изучения эффективности деятельности шефских пар были осуществлены выездные совещания руководителей, на которых проанализированы итоги совместной работы.

Статус муниципальной опорной школы по направлению «Организация работы с одарёнными детьми» присвоен МБОУ «СОШ №10». План мероприятий опорной школы выполнен 100%.

МБОУ «СОШ №21» и МБОУ «Нововознесенская СОШ» вошли в краевой комплексный проект «Разработка и реализация краевой стратегии поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты».

В рамках реализации муниципального плана по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты:

- сформирован перспективный план повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в соответствии с дифференцированной программой развития профессиональной компетентности педагогических работников;

- руководители школ прошли курсы повышения квалификации по теме «Проектирование и экспертиза программы перевода школы в эффективный режим функционирования»;

- учителя математики, русского языка и начальных классов прошли курсы повышения квалификации по вопросу совершенствования предметного преподавания;

- обеспечено участие учителей-предметников и учителей начальных классов в вебинарах, семинарах в рамках работы предметных МУМО по актуальным вопросам общего образования;

- организованы и проведены выездные совещания членов МСРО и руководителей муниципальных учебно-методических объединений в школу с целью оказания администрации и педагогам методической помощи по вопросам управления и преподавания;

- проведён учредительный контроль по реализации мероприятий для вывода школы в режим функционирования;

- создана страница на официальном сайте школ, функционирующих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты;

- организован мониторинг эффективности реализации плана школ по переходу в эффективный режим функционирования.

- дорожная карта школ 2019 год реализована на 100 %.

Результат:

- МБОУ «Нововознесенская СОШ» вышла из статуса «Школа, показывающая низкие образовательные результаты»;

- МБОУ «СОШ №21» осталась в данном статусе по причине нестабильности кадрового состава, недостаточной материально-технической базы для осуществления образовательной деятельности, низкой управленческой культуры руководителя школы.

Муниципальные школьные округа способствовали развитию и совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников и образовательных организаций в целом.

На уровне муниципальной методической службы совершенствование работы школьных округов проводилось в рамках реализации следующих направлений:

1. Развитие кадрового потенциала

Инструменты:

дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников – курсы повышения квалификации педагогических работников на год:

1.1. Внутриокружная модель: семинары, мастер-классы, мобильный педагог, открытые уроки по актуальным вопросам развития муниципальной системы образования;

1. 2. Курсы повышения квалификации на базе учреждений дополнительного профессионального образования (формы: очная, очно-заочная, дистанционная).

1.3. Аттестация педагогических кадров;

1.4. Организация работы с молодыми педагогами;

1.5. Организация работы по взаимодействию школьных учебно-методических объединений округа.

2. Обновление содержания общего образования

Инструменты: ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предметные концепции, проекты «ЛитРес», «Финансовая грамотность», «Шахматы в школе».

3. Повышение качества предметного образования: подготовка обучающихся к ГИА-9, ГИА-11, ВПР (семинары с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР, итоговой аттестации).

4. Работа с одаренными детьми

Инструменты: конкурсы, научно-практические конференции, олимпиады, др.

5. Повышение качества методического сопровождения воспитания и дополнительного образования обучающихся: актуализация военно-патриотического воспитания, развитие всероссийского движения школьников, ЗОЖ, формирование нравственных ценностей (практико-ориентированные семинары, мастер-классы с педагогами для реализации данного направления).

6. Аналитическая деятельность (инструменты: мониторинги по основным направлениям методической работы округа).

7. PR-сопровождение работы школьных округов.

Базовыми школами школьных округов №№1,2,3: МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «СОШ №15», спланирована работа на календарный год.

Приоритетным направлением работы школьного округа №1 (базовая школа – МБОУ «Лицей №17») являлась организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений для развития мобильности в сфере образования, совершенствование информационного обмена и распространение эффективных управленческих решений.

Для педагогов и обучающихся были организованы и проведены мероприятия: семинары «Формирование основных компетенций в контексте особенностей ребенка дошкольного возраста», «Организация занятий по изобразительной деятельности в разновозрастной группе детского сада с использованием нетрадиционных форм работы», методический фестиваль инновационных педагогических практик, олимпиада младших школьников, марш-старт для воспитанников дошкольных подготовительных групп школьного округа.

Работа школьного округа № 2 (базовая школа – МБОУ «СОШ №13») была направлена на взаимодействие образовательных организаций по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог».

Наиболее эффективными были следующие мероприятия:

- предметная неделя учителей гуманитарного цикла по теме «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся как одна из форм социализации личности»;
- открытые уроки биологии и химии по теме «Технология экологического воспитания в школе»;
- консультация «Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательной деятельности по подготовке к ГИА»;
- калейдоскоп методических открытий;
- окружной конкурс проектно-исследовательских работ обучающихся 1-х классов и дошкольников «Я познаю мир»;
- спортивные состязания по формированию навыков здорового образа жизни у детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- фестиваль команд-классов «Школа резерва кадров МВД» и «Юные друзья пограничников»;
- конкурс «Азбука финансов» в рамках проекта «Финансовая грамотность».

Школьный округ №3 (базовая школа – МБОУ «СОШ №15»), с целью обеспечения доступности качественного образования при рациональном использовании материально-технических, кадровых и других ресурсов образовательных организаций школьного округа, организовал работу по повышению эффективности образовательного процесса через совершенствование профессионального мастерства педагогов.

В соответствии с планом работы в округе были проведены мероприятия:

- семинар-практикум «Формирование финансовых компетентностей в школьном возрасте»;
- семинары по подготовке к ГИА (математика, русский язык );
- семинар «Система работы по эстетическому воспитанию детей в малокомплектной школе совместно с учреждениями культуры»;
- модельный семинар-практикум «Организация учебного процесса в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»
- семинар для молодых педагогов ДОО «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста»;
- спортивный праздник «Сыны Отечества»;
- фестиваль науки;
- агитбригада «Соблюдай правила дорожного движения» для воспитанников дошкольного образования;
- викторина «Я знаю сказки» для обучающихся 1 классов и воспитанников дошкольного образования.

Вывод: В результате сетевого взаимодействия образовательных организаций и объединения ресурсов школьных образовательных округов обеспечены условия повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся и воспитанников независимо от места жительства.

Проблема: удаленность сельских школ от базовых школ не всегда позволяет проводить совместные мероприятия с учащимися и педагогами по причине погодных условий или отсутствия транспорта.

Решение проблемы: при планировании работы школьного округа предусматривать дистанционные формы работы.

Инновационная деятельность способствовала выявлению, демонстрации и распространению лучшего педагогического опыта.

В конкурсах профессионального мастерства муниципального, окружного и регионального уровня в 2019 году приняло участие 17 педагогов (в 2017-2018 учебном году – 16).

Победители и лауреаты муниципальных этапов конкурсов:

«Самый классный классный»:

Колодина Анастасия Зелемхановна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №13» - победитель муниципального этапа конкурса «Самый классный классный».

Лауреаты конкурса:

Смирнова Наталья Юрьевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №15»;

Позднякова Ирина Васильевна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №10».

«Учитель года – 2019»:

Дынер Юлия Сергеевна, учитель географии МБОУ «СОШ №13» - победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года Алтай -2019».

Карамышева Вера Александровна, учитель математики МБОУ «Лицей №17», победитель в номинации «Педагогический дебют» муниципального этапа конкурса «Учитель года -2019».

Лауреаты конкурса:

Тысыбаева Лаура Бязитовна, учитель английского языка филиала МБОУ «СОШ №13» - «СОШ №9»;

Новакова Олеся Васильевна, учитель истории МБОУ «Славгородская СОШ»;

Болотина Анна Геннадьевна, учитель истории МБОУ «Селекционная СОШ».

«Воспитатель года - 2019»:

Гарькавая, Наталья Викторовна, воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 33», победитель .

Карамальдинова Ирина Николаевна, инструктор по физической культуре филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40», победитель в номинации «Педагогический дебют» .

Половинко Юлия Петровна, воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40», победитель в номинации «Художественно- эстетическое воспитание» .

Лауреаты конкурса :

- Сенаторова Юлия Николаевна, воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41»;

- Штоль Ольга Анатольевна, воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад «Колосок».

Региональный конкурс «Воспитатель года Алтай – 2019»:

Байрак Светлана Николаевна, воспитатель МБДОУ «Детский сад №43», победитель в номинации «Знатор детских сердец».

Конкурс на получение премии Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками краевых (государственных) образовательных организаций:

Вареник Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №13», победитель.

Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Шевлякова Татьяна Ивановна, учитель биологии МБОУ «СОШ №13», победитель.

Вывод:

1. В каждой образовательной организации реализуется дифференцированная программа повышения профессиональной компетентности педагога.

2. Разработан план мероприятий по преодолению профессиональных дефицитов педагогов.

3. Распространяется опыт работы лучших педагогических работников по личным достижениям через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, участие в научно-практических конференциях, через публикации, проведение методических семинаров, мастер-классов.

4. Регулярно размещается информация о профессиональных достижениях на официальных сайтах образовательных организаций, Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

5. Ведется целенаправленная работа по совершенствованию опыта управленческой деятельности по актуальным вопросам муниципальной системы образования и его распространению.

В общеобразовательных организациях МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ № 15» было проведено:

- ревизия имеющихся школьных площадей;
- перепрофилирование свободных площадей в учебные кабинеты;
- переоборудование имеющихся кабинетов;
- введение ступенчатого режима начала занятий.

Постановлением Алтайского края от 15.02.17 №51 утверждена государственная программа Алтайского края «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Алтайском крае» на 2016 – 2025 годы. Включены объекты муниципального образования г. Славгород: строительство школы на 500 мест – 2024 год; капитальный ремонт МБОУ «СОШ №21» - 2023 год; филиал МБОУ «СОШ №13»- «СОШ №9» - 2025 год.

По состоянию на 01.12.2019 25% школ работают в две смены. В первую смену обучаются: 1, 2, 5, 7, 9, 10, 11 классы.

В 2019 году получено общеобразовательными организациями школьная мебель и другое оборудование для организации учебного процесса на общую сумму 8407192, 38 руб. из средств краевого бюджета.

МБОУ «Славгородская СОШ» (шкафы холодильные – 2 шт., пароконвектомат- 1 шт., плиты электрические- 1 шт., автобус ГАЗ- 322121 );

МБОУ «СОШ № 13» (шкафы холодильные – 2 шт., пароконвектомат- 1 шт., плиты электрические- 1 шт., автобус ГАЗ- 322121, комплект мебели для кабинета технологии );

МБОУ «СОШ № 15» (шкафы холодильные – 3 шт., пароконвектомат- 1 шт.)

МБОУ «СОШ № 10» (шкаф холодильный – 1 шт.)

МБОУ «СОШ № 21» (плита электрическая – 1 шт.);

МБОУ «Селекционная СОШ» (шкаф холодильный – 1 шт.);

МБОУ «Пригородная СОШ» (шкаф холодильный – 1 шт.);  
МБОУ «Покровская СОШ» (шкаф холодильный – 1 шт.);  
МБОУ «Знаменская СОШ» (ПАЗ- 32053-70 - 1 шт., шкаф холодильный- 1 шт.)

Комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья школьников осуществляется в системе школьного питания. Горячим питанием в школах города охвачено: 2019 - 84,1% учащихся (2018 - 79,2%).

834 учащихся (17,55%) из семей, нуждающихся в социальной поддержке, получают компенсационные выплаты на питание в размере 4 руб. 85 коп. из средств краевого бюджета.

В общеобразовательных организациях предоставляют услугу горячего питания: «ИП Елена Алексеевна Фалалеева» и МУП «Торговый ряд». Стоимость питания в день на одного учащегося – 45 руб.

Меню проходит согласование в Роспотребнадзоре. В зимний период обеспечивается витаминизация напитков.

Достичь положительных результатов в области организации питания возможно только при активном взаимодействии классных руководителей, с родителями и учащимися, рассмотрении проблем на родительских собраниях и проведении профилактической работы в вопросах формирования здорового образа жизни детей и подростков. Следовательно, в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода необходимо усилить организационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по улучшению качества предоставления услуги горячего питания и охвату учащихся питанием в школе.

Во всех организациях при подготовке к новому учебному году осуществлены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности. В результате работы межведомственной комиссии по приёму образовательных организаций города Славгорода к новому учебному году, созданной распоряжением администрации города Славгорода Алтайского края от 09.04.2019 года № 163-р, в состав которой, помимо работников администрации города, Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, входили представители КГБУЗ «СЦРБ», ТО НД №5 при УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в городах Славгород, Яровое, бурлинском, Хабаровском и немецком национальном районе, УФСБ России по Алтайскому краю, МО МВД России «Славгородский» и ГИБДД, ПЦО ОВО по г.Славгороду ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Алтайскому краю, Государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзора Сибирского управления котлонадзора, председатель муниципального совета родительской общественности, председатель комиссии по социальным вопросам Славгородского городского собрания депутатов, председатель территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В 2019 году образовательные организации приняты к новому учебному году.

Формируется и достигается комплексная безопасность образовательных организаций в процессе реализации следующих направлений:

- антитеррористическая безопасность;
- пожарная безопасность;
- санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- информационная безопасность;

-дорожная безопасность.

В рамках антитеррористической безопасности в 2019 году завершено категорирование объектов, в образовательных организациях имеются:

-паспорта безопасности, оформленные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения Российской Федерации и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта этих объектов» и согласованные, в установленном порядке. В паспортах содержатся сведения об объекте, о персонале, силах и средствах охраны объекта, а также информация о возможных ситуациях в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и при угрозе крупных аварий, катастроф, стихийных бедствий. Расписан порядок действий персонала и обучающихся в этих ситуациях;

-100% образовательных организаций, филиалов, структурных подразделений оборудованы кнопками тревожной сигнализации «02» с прямым выходом на пульт дежурного охраны (в 33% используется «мобильный телохранитель»);

-имеется полное (73,3%) или частичное ограждение (26,7%);

-охрана образовательных организаций осуществляется сторожами, вахтерами.

Установлена система видеонаблюдения в 10 образовательных организациях, что составляет 71,4% от общего числа общеобразовательных организаций муниципалитета: МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «Лицей № 17», МБОУ «СОШ №21», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ», МБОУ «Семеновская СОШ», МБДОУ «Детский сад №43».

Вывод: необходимо принять меры по достижению 100% показателя антитеррористической защищенности объектов образования, обеспечить средствами видеонаблюдения 100% образовательных организаций, выполнение мероприятий планов по взаимодействию образовательных организаций с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, в соответствии с категорией объекта по паспорту безопасности.

Все образовательные организации:

-имеют декларации пожарной безопасности образовательной организации, которые регулярно уточняются при изменении технических параметров зданий, территорий и технических средств пожарной защиты;

-имеют автоматические пожарные сигнализации, оборудованные системами оповещения при пожаре и автоматической передачей извещения о пожаре на пульт «01», обеспечено пожарное водоснабжение;

-первичные средства пожаротушения (общее количество-461) находятся в технически исправном состоянии. На момент приемки образовательных организаций к новому учебному году все огнетушители прошли обязательную ежегодную проверку и перезарядку (при необходимости);

-во всех организациях ответственные за пожарную безопасность прошли необходимое обучение (периодичность обучения - три года);

-проводятся инструктажи персонала и обучающихся по вопросам пожарной безопасности (как вводные и первичные, так и плановые и внеплановые);

-проводятся ежегодные плановые замеры сопротивления изоляции сетей и заземления с составлением актов во всех образовательных организациях;

-пути эвакуации соответствуют установленным нормативам. Планы эвакуации обучающихся и персонала разработаны во всех организациях и расположены в общедоступных местах;

-в соответствии с календарным планом (два раза в год) проводятся общеобъектовые тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся образовательных организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций с обязательным составлением актов. Ежегодно все образовательные организации проводят такие тренировки, время эвакуации составляет от 2 до 4,5 минут. Необходимо продолжать работы по данному направлению, строго и в положенные сроки исполнять запланированные мероприятия.

В рамках создания санитарно-эпидемиологической безопасности:

-осуществляется мониторинг санитарно-эпидемиологической безопасности образовательных организаций, по результатам которого все общеобразовательные организации получают санитарно-эпидемиологическое заключение по режиму образовательного процесса на учебный год. Все дошкольные образовательные организации получили положительное санитарно-эпидемиологическое заключение при лицензировании;

-в 100% дошкольных и в шести общеобразовательных организациях (40%) проведено лицензирование медицинских кабинетов. Кабинеты соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 для дошкольных организаций и СанПиН 2.4.2.2821-10 для общеобразовательных организаций. В шести общеобразовательных организациях (50%) медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе фельдшерско-акушерских пунктов. Образовательными организациями заключены договоры на медицинское обслуживание детей с КГБУЗ «Славгородская ЦРБ». Необходимо на постоянной основе контролировать ситуацию с медицинскими кабинетами, строго следить за соответствием их нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 для дошкольных организаций и СанПиН 2.4.2.2821-10 для общеобразовательных организаций.

Для соблюдения информационной безопасности:

-осуществляется контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями;

-ежемесячно на образовательном уровне осуществляется ревизия библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей. Список приобретаемой учебной и художественной литературы согласуется с Комитетом администрации г. Славгорода по образованию;

- в образовательных организациях реализован комплекс административных и организационных мер, обеспечены программно – технические меры ограничения доступа к негативному контенту;

-в образовательной программе в 4-ых классах изучается предмет «Основы религиозной культуры и светской этики», в 5-ых классах – предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России», направленные на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди детей и молодежи.

Дорожная безопасность:

подвоз учащихся в общеобразовательные организации муниципального образования г. Славгород Алтайского края организован на основании Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края, утвержденного Постановлением администрации города Славгорода Алтайского края от 22.06.2017 № 587 «Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края».

На территории муниципального образования для осуществления подвоза 86 учащихся разработаны и утверждены Распоряжениями администрации города Славгорода Алтайского края от 01.09.2010 № 537-р, от 25.04.2012 № 318-р, от 11.02.2016 № 45-р 6 школьных маршрутов в 8 опорных школ: МБОУ «Знаменская СОШ» (подвоз из с. Добровка, с. Пановка), МБОУ «Нововознесенская СОШ» (подвоз из с. Даниловка), МБОУ «Семеновская СОШ» (подвоз из с. Веселое, с. Владимировка), филиал «МБОУ СОШ № 13»-«СОШ № 9» (подвоз из с. Б. Карьер), МБОУ «Селекционная СОШ» (подвоз из с. Райгород, с. Екатериновка), МБОУ «Славгородская СОШ» (подвоз из с. Андреевка, с. Максимовка, с. Архангельское), МБОУ «Покровская СОШ» (подвоз из с.Павловка), МБОУ «Пригородная СОШ» (подвоз из с. Куатовка).

Расходы муниципального бюджета на содержание школьных автобусов в 2019 году составили 3886093,31 рубля. Около 46 % этих расходов составляет ГСМ. Все школьные автобусы подключены в установленном порядке к системе спутниковой навигации «ГЛОНАСС», оснащены тахографами для контроля режима труда и отдыха водителей, огнетушителями, ремнями безопасности. Водители до и после выезда проходят медицинское освидетельствование. Два раза в год все автобусы проходят технический осмотр в специализированном предприятии. По данному направлению необходимо продолжить работу в направлении оптимизации школьных маршрутов, а также при замене автобусов в установленные сроки учитывать численность подвозимых обучающихся, для выбора оптимального варианта нового автобуса.

Два раза в год проводится обследование школьных маршрутов. Для этого Распоряжением администрации г.Славгорода создается комиссия, в состав которой входят представители администрации г.Славгорода Алтайского края, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», Славгородского отдела контроля МАП, АТ и АДН МУГАДН по Алтайскому краю и Республике Алтай, «филиала Славгородский» ГУП ДХАК «Северо-Западное ДСУ». По результатам обследования составляются акты, в которых указываются выявленные замечания, ответственные исполнители работ и сроки их устранения.

Таким образом, благодаря имеющимся транспортным средствам осуществляется предоставление права на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования для всех детей муниципального образования город Славгород Алтайского края, вне зависимости от их места проживания, а также осуществляется всестороннее развитие детей в рамках воспитательной компоненты.

Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию Алтайского края реализуется муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015 – 2020 годы», включающая 9 подпрограмм:

1. «Оказание образовательных услуг в сфере образования на территории муниципального образования г.Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы».
2. «Педагогические кадры на 2015-2020 годы»;
3. «Одаренные дети на 2015-2020 годы»;
4. «Развитие дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы»;
5. «Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы»;
6. «Организация летнего отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы»;
7. «Комплексная безопасность образовательных организаций г.Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы»;
8. «Профилактика социального сиротства и развитие семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015 – 2020 годы»;
9. «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2017-2020 годы»

Объемы финансирования муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015 – 2020 годы» за 9 месяцев 2019 года составляет-399618,6 тыс. рублей: краевой бюджет-315480,0 тыс. руб.; муниципальный бюджет-84136,8 тыс. руб.

С целью реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на повышение заработной платы педагогическим работникам в объеме субвенции на общее образование в 2019 году были предусмотрены дополнительные средства в сумме 9488,0 тыс. рублей, на дошкольное образование – 5379,0тыс.руб., средства на стимулирование инновационной деятельности 3315,0 тыс.руб. (2018 году 2324,0 тыс. рублей,

Заработная плата педагогических работников в муниципальном образовании г.Славгород Алтайского края за 2019 год составила: в общем образовании – 26299 руб., в дошкольном образовании – 23185 руб., в дополнительном образовании - 26288 руб. Таким образом, показатели «Дорожной карты» на 2019 год по средней заработной плате педагогических работников по всем уровням образования выполнены на 100 %.

Во всех образовательных организациях, Комитете администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию работают государственно-общественного органы управления, участвующие в коллективной выработке решений по ключевым вопросам образования. При Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию функционирует муниципальный общественный совет по развитию образования (председатель Л.П. Балашова), муниципальный совет родительской общественности (председатель С.В. Старченко), муниципальный совет руководителей образовательных организаций (председатель Л.Н. Колесник), которые принимают участие в:

- разработке, принятии и реализации нормативно-правовой базы функционирования образовательной сферы;

- определении направлений расходования дополнительных финансовых средств и контроле их рационального использования;
- обсуждении готовящихся и принимаемых нормативно-правовых актов в сфере муниципального образования;
- обеспечении контроля за соблюдением действующего законодательства в области образования, полной реализации прав учащихся, родителей, работников образовательных учреждений, содействию гуманизации и гармонизации взаимоотношений участников образовательного процесса.

Вывод: в результате работы Советов система управления образованием стала более открытой, усилилась ориентация образования на интересы потребителей, повысилась прозрачность расходования средств, усилилось влияние родителей на жизнь образовательного учреждения.

Открытость системы образования осуществляется посредством использования сайтов образовательных организаций. 100% образовательных организаций имеют сайты в сети Интернет, в том числе и Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

Результаты мониторинга соответствия сайтов образовательных организаций требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785):

| Наименование ОО                                           | % соответствия |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| МБОУ "Лицей №17"                                          | 77,06          |
| МБОУ «Славгородская средняя общеобразовательная школа»    | 87,16          |
| МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»       | 71,56          |
| МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №10"              | 68,80          |
| МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №13"              | 81,65          |
| МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа»      | 73,39          |
| МБОУ «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа» | 85,32          |
| МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа»      | 80,73          |
| МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №21"              | 71,56          |
| МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»       | 65,14          |
| МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15"              | 86,24          |
| МБОУ «Селекционная средняя общеобразовательная школа»     | 66,97          |
| МБДОУ «Детский сад № 43»                                  | 95,00          |
| МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»               | 90,91          |

Важную роль в построении информационной среды образовательных организаций, повышении открытости и доступности образования, предоставлении участникам учебно-воспитательного процесса государственных услуг в электронном виде играет автоматизированная информационная система «Сетевой регион. Образование». В 2019 году все общеобразовательные организации ведут журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся только в электронном виде.

Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих ведение электронного журнала и дневника, в 2019 году составляет 100 %.

Доля родителей, зарегистрированных в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) составляет 19,40%.

Доля школьников старше 14 лет, зарегистрированных в ЕСИА составляет 17,32%.

Все дошкольные образовательные организации г. Славгорода осуществили переход в АИС «Сетевой регион. Образование» на 2019 - 2020 учебный год, произвели корректировку карточек ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, сформировали реестр групп, ввели данные о контингенте воспитанников, своевременно осуществляли зачисление / отчисление воспитанников.

В АИС «Е-услуги. Образование»:

- актуализирована информация в карточках образовательных организаций;
- внесены реализуемые образовательные программы;
- созданы классы общеобразовательных организаций;
- выставлена и своевременно актуализируется информация о вакансиях.

С 01.02.2019 по 30.06.2019 осуществлялся прием заявлений в первые классы от лиц, проживающих на закрепленных за общеобразовательными организациями территориях. С 01.07.2019 по 05.09.2019 осуществлялся прием заявлений в первые классы от всех желающих лиц, при наличии свободных мест в общеобразовательных организациях. С 27.06.2019 по 02.09.2019 осуществлялся прием заявлений в десятые классы общеобразовательных организаций. Прием заявлений в общеобразовательные организации осуществляется только посредством АИС «Е-услуги. Образование».

Вывод: работа по информатизации образования проводится на оптимальном уровне.

Проблемы:

- показатель информационной открытости сайтов образовательных организаций г. Славгорода не достиг 100%;
- низкий процент подачи заявлений на зачисление в общеобразовательные организации родителями через портал образовательных услуг Алтайского края;
- низкий процент входа в электронный дневник АИС «Сетевой регион. Образование» детьми старше 14 лет и родителями через портал «Госуслуги».

Решение проблем:

- проверка сайтов образовательных организаций соответствию требованиям, предъявляемым к официальным сайтам образовательных организаций действующего законодательства;
- популяризовать подачу заявлений на зачисление в общеобразовательные организации родителями самостоятельно в электронном виде;
- продолжить работу по информированности детей старше 14 лет и родителей о регистрации на портале «Госуслуги» для просмотра электронного дневника в АИС «Сетевой регион. Образование».

Приоритетным направлением работы в 2019 году было выполнение Указов и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, показателей плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленных на повышение эффективности образования и науки».

Достижение целевых ориентиров, стоящих перед муниципальной системой образования, будет осуществляться на основе муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании г.Славгород Алтайского края на 2015 – 2020 годы».

## 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### **«Развитие кадрового потенциала»**

Цель: Обеспечение эффективности управления образовательными организациями, создание механизмов мотивации педагогических работников к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.

Задачи:

- обновление компетенций управленческих кадров в условиях реализации национальных проектов «Образование», совершенствование организационных форм образовательных организаций;
- реализация плана мероприятий муниципального совета руководителей образовательных организаций;
- совершенствование модели повышения квалификации педагогических работников с учётом их профессиональных дефицитов через внедрение различных форматов электронного образования и использование дистанционных технологий;
- обеспечение мер социальной поддержки молодых специалистов;
- развитие наставничества через создание коуч-групп, шефских пар, ведущих школ;
- повышение мотивации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах через механизмы материального стимулирования и распространение лучшего педагогического опыта на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

### **«Повышение эффективности воспитания и дополнительного образования»**

Цель: Формирование у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни, функциональной грамотности.

Задачи:

- положительная динамика охвата детей в возрасте от 5-18 лет программами дополнительного образования;
- реализация муниципальных и внутриучрежденческих программ воспитания на 2019-2020 учебный год;
- реализация мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;
- реализация мероприятий в рамках национального проекта «Проектория».

### **«Дошкольное образование»**

Цель: Обеспечение равного доступа населения к качественным услугам дошкольного образования от 1.5 до 7 лет.

Задачи:

- открытие детского сада №34;
- увеличение охвата по сопровождению раннего развития детей от 1,5 до 3 лет;
- развитие вариативных форм дошкольного образования: увеличение контингента воспитанников в режиме кратковременного пребывания детей в образова-

тельных организациях, привлечение родителей к услугам консультационных пунктов.

- расширение сети консультационных пунктов для родителей на базе дошкольных образовательных организаций.

- реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Дошкольное образование», муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы».

### **«Общее образование»**

Цель: Создание в системе общего образования равных возможностей для качественного образования и позитивной социализации.

Задачи:

- введение федеральных образовательных стандартов среднего общего образования;

- обновление содержания и технологий обучения: реализация учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык», учебные курсы внеурочной деятельности «Шахматы в школе», «Финансовая грамотность»; цифровые образовательные технологии;

- повышение результативности мероприятий по поддержке талантливых детей, проводимых на муниципальном уровне в рамках подпрограммы «Одаренные дети» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы»;

- открытие образовательного центра «Точка роста» на базе МБОУ «Селекционная СОШ»;

- реализация мероприятий для педагогов и учащихся региональной инновационной площадки «Мастерская будущего. Кванториум 22» на базе МБОУ «СОШ №13» по учебным предметам «Технология», «Информатика и ИКТ»;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на всех уровнях образования через реализацию планов работы педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

- анализ качества предметного образования на основе независимых оценочных процедур: ВПР, ЕГЭ, ОГЭ.

### **«Информатизация образования»**

Цель: Цифровая трансформация образования

Задачи:

- апробация внедрения в работу федеральной информационной системы «Госвеб»;

- плановое подключение школ к высокоскоростному интернету;

- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в рамках национального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- использование ресурсов информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды и формирование индивидуального цифрового образовательного профиля для обучающихся;

- предоставление муниципальных услуг в сфере образования через портал «Госуслуги».

### **«Открытость системы образования»**

Цель: информирование населения о состоянии и развитии всех уровней системы образования

Задачи:

- регулярное освещение специалистами Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и администрацией образовательных организаций в средствах массовой информации и на официальных сайтах успешных практик педагогической и управленческой деятельности, достижений обучающихся;

- развитие государственно-общественного управления в части организации и проведение независимой оценки качества деятельности образовательных организаций через работу муниципального общественного совета развития образования и муниципального совета родительской общественности;

- повышение роли родительской общественности в совершенствовании деятельности

образовательных организаций через активное включение родителей в образовательный процесс.

### 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ

#### Перечень вносимых изменений в нормативно-правовые аспекты образовательных организаций

| №<br>п/п | Наименование                                                         | Сроки<br>исполнения   | Ответственные               |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.       | Об организации в 2020 году отдыха детей, их оздоровления и занятости | Апрель<br>2020 года   | Заместитель<br>председателя |
| 2.       | О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ОО      | По мере необходимости | Специалисты<br>Комитета     |

#### Распоряжения администрации г.Славгорода

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                | Сроки<br>исполнения                  | Ответственные                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | О проведении ГИА на территории МО г.Славгород Алтайского края                                                                                               | Апрель                               | Пархоменко Н.Я                                              |
| 2.       | О проведении 5-дневных учебных сборов для юношей 10 классов                                                                                                 | Апрель                               | Пархоменко Н.Я                                              |
| 3.       | Об организации проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края                                                                                                | Апрель – май                         | Инспектор по<br>дошкольному<br>воспитанию<br>Инспектор школ |
| 4.       | О проведении обследования школьных маршрутов                                                                                                                | Март-апрель;<br>сентябрь-<br>октябрь | Заместитель<br>председателя                                 |
| 5.       | О создании комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году                                                                 | Май                                  | Заместитель<br>председателя                                 |
| 6.       | О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год                                                                            | Май                                  | Инспектор по<br>дошкольному<br>воспитанию                   |
| 7.       | О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности загородного лагеря, летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием           | Май                                  | Заместитель<br>председателя                                 |
| 8.       | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы» | По мере необходимости                | Юткина Л.В.                                                 |
| 9.       | Об использовании средств на реализацию муниципальных программ и проектов                                                                                    | По мере необходимости                | Специалисты<br>Комитета                                     |

#### 4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА СЕССИЯХ СЛАВГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                               | Сроки<br>исполнения | Ответственные  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1.       | О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, объективность оценочных процедур на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ | Апрель              | Инспектор школ |
| 2.       | Об актуальных вопросах реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства                                                                               | Октябрь             | Крыша С.В.     |

#### 5. ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ (МСРО) (председатель Старченко С.В.) Координационные мероприятия

| Заседания МСРО<br>(плановые: не реже 1 раза в год) |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Март                                               | Совместная работа школы и родительской общественности по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Работа по профилактике суицидального поведения, наркомании, употребления алкоголя, табакокурения. |
| Май                                                | О подготовке к летней оздоровительной кампании, организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних.                                                                                                                           |
| Октябрь                                            | Организация и проведение конкурса эссе для обучающихся и их родителей (законных представителей) «Улица тоже учит. Опасности безконтрольного времяпрепровождения»                                                                |
| Декабрь                                            | Отчет о проделанной работе за 2020 год.<br>Утверждение плана на 2021 год.                                                                                                                                                       |

#### Массовые мероприятия

| Мероприятие                                                                           | Срок             | Ответственные     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Рейды по выявлению нарушений по организации оказания услуг питания в ОО               | Июнь             | Председатель МСРО |
| Рейды «Антитеррор», по выявлению нарушений организации безопасности учебного процесса | 2 раза в год     | Председатель МСРО |
| Рейды на предмет пребывания несовершеннолетних на неохраемых объектах                 | В течение года   | Председатель МСРО |
| Акция совместно с ГИБДД «Вместе за безопасность дорожного движения»                   | 1 раз в четверть | Председатель МСРО |

|                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Рейды на предмет соответствия уча-<br>щихся деловому стилю одежды                                                                                                        | 2 раза в год                                  | Председатель МСРО                                                               |
| Муниципальное родительское собра-<br>ние                                                                                                                                 | Февраль-март                                  | Председатель МСРО                                                               |
| Участие в августовской педагогиче-<br>ской конференции педагогов                                                                                                         | Август                                        | Председатель МСРО,<br>родительские комите-<br>ты образовательных<br>организаций |
| Участие представителей родитель-<br>ской общественности в процедурах по<br>оценке качества образования                                                                   | В течение года                                | Председатель МСРО                                                               |
| Участие родительской общественно-<br>сти при проведении государственной<br>итоговой аттестации выпускников в<br>качестве общественных наблюдате-<br>лей                  | Май, июнь                                     | Представители роди-<br>тельской обществен-<br>ности                             |
| Включение представителей родитель-<br>ской общественности в состав кон-<br>курсных комиссий                                                                              | В течение года                                | Председатель МСРО                                                               |
| Участие в организации и проведении<br>праздников:<br>«День Знаний»<br>«Последний звонок»<br>«Выпускной вечер»<br>«День Матери»<br>«Международный день защиты де-<br>тей» | 1 сентября<br>Май<br>Июнь<br>Ноябрь<br>1 июня | Председатель<br>МСРО.<br>Родительская обще-<br>ственность ОО                    |

5. ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ (МОСРО)  
(председатель Балашова Л.П.)

| №<br>п/п | Мероприятие                                                             | Дата | Ответственный                                             | Ожидаемый ре-<br>зультат                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Антитеррористическая за-<br>щищенность МБОУ «Лицей<br>№ 17»             | Март | Председатель<br>МОСРО,<br>директор<br>МБОУ «Лицей<br>№17» | Получение ин-<br>формации, рас-<br>пространение<br>опыта работы |
| 2        | Согласование кандидатур на<br>награждение ведомственны-<br>ми наградами | Май  | Председатель<br>МОСРО, ин-<br>спектор по<br>кадрам        | Награждение ра-<br>ботников                                     |
| 3        | Преимственность образова-<br>тельных организаций от до-                 | Июнь | Директор<br>МБОУ «При-                                    | Получение ин-<br>формации, рас-                                 |

|   |                                                                                              |         |                                                                                |                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|   | школьного возраста до выпускных классов посредством современных образовательных технологий   |         | городная СОШ», заведующий филиалом МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад № 44» | пространение опыта работы                          |
| 4 | Участие в комиссии по приемке ОО к началу учебного года.                                     | Август  | Председатель МОСРО                                                             | Мониторинг готовности ОО к началу учебного года    |
| 5 | Создание условий для внедрения образовательных инновационных технологий в процессе обучения. | Декабрь | Директор МБОУ «Селекционная СОШ СОШ», директор МБОУ «СОШ №13»                  | Получение информации, распространение опыта работы |
|   | Отчет о работе МОСРО за 2020 год.                                                            |         | Председатель МОСРО                                                             | Отчет о проделанной работе                         |
|   | Утверждение плана работы МОСРО на 2021 год.                                                  |         | Председатель МОСРО                                                             | Утверждение плана                                  |

6. ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (МСРОО)  
(председатель Колесник Л.Н.)

| № | Тема                                                                                                                                | Ответственные                      | Срок    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1 | Реализация ПФДО в образовательных организациях, подведомственных Комитету администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию | Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»            | Март    |
| 2 | Практикум для руководителей образовательных организаций «Я за здоровый образ»                                                       | Директор МБОУ Глебова В.С.         | Апрель  |
| 3 | Самоанализ-один из факторов повышения эффективности деятельности руководителя образовательной организации(вопросы-ответы)           | Заведующий МБДОУ «Детский сад №43» | Октябрь |
| 4 | Подведение итогов работы Совета руководителей за 2020 год.<br>Обсуждение плана работы на 2021 год                                   | Директор МБОУ МБОУ «СОШ №10»       | Декабрь |

## 8. СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОО

| №                   | Мероприятие                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Январь - 27.01.2020 |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 1.                  | О плане работы Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию на 2020 год                                                                                      | Специалисты Комитета                                                   |
| 2.                  | Анализ качества общего образования общеобразовательных организаций за первое полугодие и мониторинг учебных результатов по итогам 2 четверти и I полугодия 2019/2020 учебного года | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций           |
| 3.                  | Анализ мониторинга занятости учащихся во время зимних каникул                                                                                                                      | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций           |
| 4.                  | Об обеспечении условий безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников в образовательных организациях                                                                   | Заместитель председателя                                               |
| 5.                  | Об итогах аттестации педагогических работников за 2019 год. Организация деятельности образовательных организаций по аттестации педагогических работников                           | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций     |
| 6.                  | Об итогах проведения конкурсов профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года»                                                            | Заведующий ГМК, члены оргкомитета                                      |
| 7.                  | О заключении договоров и контрактов                                                                                                                                                | Консультант по закупкам администрации г.Славгорода Алтайского края     |
| Февраль -25.02.2020 |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 1.                  | Организация работы в общеобразовательных организациях внеурочной деятельности (кружки, клубы, секции). Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования         | Инспектор школ, заместители директора по ВР                            |
| 2.                  | О проведении педагогического марафона «Фестиваль педагогических идей»                                                                                                              | Заведующий ГМК                                                         |
| 3.                  | Об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях среди учащихся 9-х классов                                                       | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций           |
| 4.                  | Об исполнении № 99 – ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»                                                                                       | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций |
| 5.                  | О проведении муниципального родительского собрания                                                                                                                                 | Специалисты Комитета                                                   |
| Март- 30.03.2020    |                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| 1.                  | Мониторинг учебных результатов по итогам 3 четверти 2019/2020 учебного года                                                                                                        | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций           |

|                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                 | О плановом обследовании зданий ОО, составление актов и плана мероприятий по подготовке к приему образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году                                            | Заместитель председателя                                                                   |
| 3.                 | Об организации проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края для воспитанников дошкольных образовательных организаций                                                                                   | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                        |
| 4.                 | Об итогах тематической плановой проверки «Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785»                     | Программист                                                                                |
| Апрель -27.04.2020 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |
| 1.                 | О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году                                                                                                                                    | Инспектор школ                                                                             |
| 2.                 | О подготовке к проведению 5-дневных учебных сборов в 2020 году                                                                                                                                          | Инспектор школ                                                                             |
| 3.                 | Об организации проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края для учащихся общеобразовательных организаций                                                                                               | Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию                                        |
| 4.                 | Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года и подготовке документации к открытию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций                               |
| 5.                 | О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2020/2021 учебный год. О приеме, переводе и отчислении воспитанников в дошкольных образовательных организациях                               | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                        |
| 6.                 | О результатах обследования школьных маршрутов                                                                                                                                                           | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций, главы сельских советов |
| Май -25.05.2020    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |
| 1.                 | О прогнозе комплектования общеобразовательных организаций в 2020/2021 учебном году                                                                                                                      | Инспектор школ                                                                             |
| 2.                 | Об организации проведения последнего школьного звонка в общеобразовательных организациях                                                                                                                | Инспектор школ                                                                             |
| 3.                 | О реализации плана первоочередных мероприятий, работы по подбору кадров на свободные рабочие места и вакантные должности, ожидаемые к появлению на начало нового учебного года                          | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций                         |
| 4.                 | Информация о задачах образовательных организаций по подготовке к открытию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием                                                                        | Инспектор школ                                                                             |
| 5.                 | О деятельности образовательных организаций по защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, воспитывающихся в замещающих семьях                                                            | Инспектор по опеке и попечительству                                                        |

|                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 6.                   | О пополнении библиотечных фондов. О работе обменно-резервного фонда                                                                                                                  | Заведующий ГМК                                                             |
| 7.                   | Об итогах комплексной проверки МБОУ «Нововознесенская СОШ» по исполнению законодательных актов в области образования                                                                 | Заместители председателя                                                   |
| 8.                   | О проведении чествования лучших выпускников муниципального образования город Славгород Алтайского края                                                                               | Инспектор школ                                                             |
| Июнь -29.06.2020     |                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                   | Анализ качества общего образования образовательных организаций по итогам 2019/2020 учебного года                                                                                     | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций               |
| 2.                   | О результатах мониторинга по эффективности оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательных организациях                                                                           | Инспектор школ                                                             |
| 3.                   | Об организации летнего оздоровительного сезона. О выполнении плана оздоровления детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций               |
| 4.                   | Информация о приемке образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году                                                                                                    | Заместитель председателя                                                   |
| 5.                   | О проведении августовской конференции                                                                                                                                                | Председатель Комитета                                                      |
| Август -27.08.2020   |                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                   | Информация по итогам приемки образовательных организаций к новому 2020/2021 учебному году                                                                                            | Заместитель председателя                                                   |
| 2.                   | Об организации работы по проведению профилактических мероприятий, предупреждающих террористические акты в образовательных организациях                                               | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций         |
| 3.                   | О проведении акции «Соберём детей в школу»                                                                                                                                           | Специалист по охране детства, руководители общеобразовательных организаций |
| 4.                   | О начале нового 2020/2021 учебного года                                                                                                                                              | Инспектор школ                                                             |
| 5.                   | Об информационной открытости системы образования                                                                                                                                     | Программист                                                                |
| Сентябрь -28.09.2020 |                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| 1.                   | Об организации начала учебного года в общеобразовательных организациях, переходе образовательных организаций в односменный режим работы, итоги статистической отчетности             | Специалисты Комитета по образованию                                        |
| 2.                   | О результатах ГИА в 2020 году                                                                                                                                                        | Инспектор школ                                                             |
| 3.                   | Итоги комплектования ОО на 2020/2021 учебный год. Соответствие контингента АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой регион. Образование»                                           | Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ, программист           |
| 4.                   | О проведении школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников                                                                                                      | Заведующий ГМК                                                             |

|                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                  | О профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях                                                                                                   | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций                       |
| 6.                  | О реализации мер противодействия в образовательных организациях деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям и о получении справки о наличии (отсутствии) судимости | Заместитель председателя                                                                 |
| 7.                  | О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя                                                                                                                    | Председатель Комитета                                                                    |
| 8.                  | Обеспеченность образовательного процесса общеобразовательных организаций учебниками                                                                                               | Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций                             |
| 9.                  | Об итогах тематической проверки «Локальные акты, регламентирующие систему оплаты труда» МБОУ «Покровская СОШ»                                                                     | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                                 |
| 10.                 | Об исполнении ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»                                                           | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций                   |
| Октябрь -26.10.2020 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| 1.                  | Мониторинг учебных результатов общеобразовательных организаций по итогам 1 четверти 2020/2021 учебного года.                                                                      | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций                             |
| 2.                  | Об организации работы с талантливыми детьми в образовательных организациях                                                                                                        | Заведующий ГМК, руководители базовых школ ШО                                             |
| 3.                  | О реализации плана мероприятий образовательных организаций по борьбе с жестоким обращением с несовершеннолетними                                                                  | Специалист по опеке и попечительству                                                     |
| 4.                  | Информация об исполнении мероприятий по подготовке образовательных организаций к отопительному сезону 2019-2020 г.г.                                                              | Заместитель председателя, руководители образовательных организаций                       |
| 5.                  | Об итогах комплексной проверки МБОУ «Пригородная СОШ» по исполнению законодательства в области образования                                                                        | Заместители председателя                                                                 |
| 6.                  | О результатах проведения школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников                                                                                       | Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций                             |
| 7.                  | Об эффективности деятельности консультационных пунктов в дошкольных образовательных организациях                                                                                  | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций |
| Ноябрь -30.11.2020  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| 1.                  | О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)                                                                                                                         | Инспектор школ                                                                           |
| 2.                  | Мониторинг занятости обучающихся во время осенних каникул                                                                                                                         | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций                             |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                  | Об итогах комплексной проверки МБОУ ДО «ЦТДМ» по исполнению законодательства в области образования                                                                                                                                                                                                      | Инспектор школ                                                                            |
| 4.                  | Об итогах тематической плановой проверки «Оценка соответствия содержания и качества подготовки учащихся по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам»                                                                                                                         | Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию                                       |
| 5.                  | Об итогах тематической плановой проверки «Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785»                                                                                                                     | Программист                                                                               |
| 6.                  | О требованиях к оформлению наградных документов                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель председателя                                                                  |
| 7.                  | Выполнение индивидуально-профилактических планов работы с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ЗП г. Славгорода, ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Славгородский»                                                                                                                               | Специалист по охране детства, специалисты по опеке и попечительству, зам. директора по ВР |
| Декабрь -28.12.2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
| 1.                  | Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам                                                                                                                                                                                                     | Заведующий ГМК, руководители общеобразовательных организаций                              |
| 2.                  | Эффективность работы школьных округов, базовых и опорных школ. Освещение работы образовательных организаций в СМИ                                                                                                                                                                                       | Заведующий ГМК                                                                            |
| 3.                  | Об итогах комплексной проверки МБДОУ «Детский сад №43» по исполнению законодательства в области образования                                                                                                                                                                                             | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                       |
| 4.                  | Об итогах тематической плановой проверки «Эффективность реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях» | Заместитель председателя, инспектор школ                                                  |
| 5.                  | Об итогах тематической проверки «Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования»                                                                                                                                                                                      | Заместитель председателя                                                                  |
| 6.                  | Об итогах контрольно-надзорных проверок образовательных организаций за IV квартал                                                                                                                                                                                                                       | Председатель Комитета                                                                     |
| 7.                  | О результатах написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов                                                                                                                                                                                                                          | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций                              |
| 8.                  | Об анализе состояния качества образования учащихся общеобразовательных организаций г.Славгорода Алтайского края по итогам муниципального среза знаний учащихся 9,11 классов                                                                                                                             | Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций                              |
| 9.                  | Об организационных мероприятиях в период праздничных и выходных дней                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель председателя                                                                  |

## 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: создание условий, направленных на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития обучающихся.

Задачи:

- обеспечение доступности качественного общего образования, отвечающего современным требованиям к условиям образовательного процесса;
- развитие системы управления качеством образования, включая систему внешней оценки качества образования, реализации внутренних моделей управления качеством образования;
- развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение государственных гарантий выбора учащимися и их родителями форм получения бесплатного общего образования в соответствии с перспективными задачами развития образования, повышение качества образовательных услуг для различных категорий учащихся путём поэтапного перехода общеобразовательных организаций на федеральные государственные образовательные стандарты основного среднего образования;
- развитие современной школьной инфраструктуры.

Показатели результативности деятельности в 2020 году:

- доля обучающихся, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике от общего количества обучающихся в ОО, участвовавших в ЕГЭ: по русскому языку по математике;
- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
- доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании.
- доля обучающихся, занимающихся в односменный режим работы.

| №<br>пп                                                                                                           | Наименование<br>мероприятия                                                  | Сроки<br>исполнения | Ответственные   | Ожидаемые<br>результаты                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования |                                                                              |                     |                 |                                                                      |
| 1.                                                                                                                | Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года | Сентябрь            | Руководители ОО | Готовность образовательных организаций к началу нового учебного года |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Осуществление мониторинга явки обучающихся на занятия в общеобразовательные организации                                                                                                                                                                                           | Постоянно       | Инспектор школ, руководители ОО                                                                                                                                                                                            | Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях    |
| 3. | Проведение совместной акции Министерства образования и науки Алтайского края и Главного управления внутренних дел по Алтайскому краю «Вернѐм детей в школу»                                                                                                                       | 1 раз в квартал | Инспектор школ, руководители ОО                                                                                                                                                                                            | Выявление обучающихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях |
| 4. | Проведение 5-дневных учебных сборов для учащихся 10 классов                                                                                                                                                                                                                       | Май             | Инспектор школ, отдел военного комиссариата городов Славгород и Яровое, Бурлинского и Табунского районов, Немецкого национального района Алтайского края, учителя ОБЖ, центр военно-патриотического воспитания «Десантник» | Обучение учащихся 10 классов начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы     |
| 5. | Проведение торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании с отличием выпускникам 11-х классов, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении» и лучшим выпускникам, достигшим соответствующих успехов во внеучебной деятельности главой города Славгорода | Июнь            | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, специалисты Комитета по образованию                                                                                                                              | Стимулирование одаренных школьников                                                                            |

|                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                             |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                             | Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях                                                                                     | Июнь                                                                  | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                    | Готовность ОО к организованному окончанию учебного года выпускниками                                               |
| 7.                                                                             | Проведение краевой межведомственной акции «Соберём детей в школу»                                                                                   | Июнь – август                                                         | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                    | Поддержка малообеспеченных, многодетных семей накануне нового учебного года                                        |
| 8.                                                                             | Организация выплат отличникам и получившим медали обучающимся – выпускникам 11 классов общеобразовательных школ г.Славгорода из многодетных семей   | Июль – октябрь                                                        | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                    | Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей                                                           |
| 9.                                                                             | Проведение учредительного контроля в подведомственных общеобразовательных организациях                                                              | В течение года в соответствии с планом работы Комитета по образованию | Специалисты Комитета                                                        | Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных организаций                              |
| Переход на новые образовательные стандарты и обновление содержания образования |                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                             |                                                                                                                    |
| 10.                                                                            | Организация работы по проведению семинаров, консультаций по вопросам ФГОС СОО для руководящих и педагогических работников ОО, функционирующих в ССУ | Ежеквартально                                                         | Заведующий ГМК, руководители МУМО, ШМО, заместители руководителей ОО по УВР | Организационно - методическое сопровождение реализации ФГОС СОО, получение оперативной информации о проблемах в ОО |
| 11.                                                                            | Организация регионального мониторинга реализации ФГОС (повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО)                           | Ежеквартально                                                         | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций                    | Достижение краевого показателя по повышению квалификации руководящих и педагогических работников ОО                |

|     |                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                  |                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Проведение совещания для руководителей ОО и заместителей руководителя ОО по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА                                                                       | Январь – май     | Инспектор школ,                                                  | Повышение готовности учителей-предметников к проведению ГИА                         |
| 13. | Подготовка распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций г.Славгорода Алтайского края | Январь – март    | Инспектор школ,                                                  | Нормативные, правовые и инструктивные документы                                     |
| 14. | Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА (по отдельному плану)                                                                                                      | Январь–апрель    | Инспектор школ, руководители образовательных организаций         | Готовность Комитета по образованию, организаторов ГИА, обучающихся к проведению ГИА |
| 15. | Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ                                                                                                                                  | Февраль – апрель | Инспектор школ, руководители образовательных организаций         | Отработка процедуры проведения единого государственного экзамена                    |
| 16. | Совещание-семинар организаторов и дежурных ППЭ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020 году                                | Апрель – май     | Инспектор школ, руководители ППЭ                                 | Готовность общеобразовательных организаций к проведению ГИА                         |
| 17. | Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА в г.Славгороде в 2020 году                                                                                                                  | Август           | Инспектор школ (статистические данные АКИАЦ по итогам ЕГЭ и ОГЭ) | Аналитический отчет                                                                 |

**ПЛАН**  
работы в рамках муниципальной системы оценки качества образования

| №/№ | Мероприятия по оценке качества образования                                                                                                           | Сроки проведения мероприятия | Ответственные                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | Мониторинг учебных результатов общеобразовательных организаций по итогам четверти/полугодия/года. Контроль выполнения программного материала         | В течение года               | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 2.  | Анализ качества общего образования за четверть/полугодие/год                                                                                         | В течение года               | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 3.  | Муниципальный срез знаний учащихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по обязательным учебным предметам «Русский язык», «Математика» | Май, декабрь                 | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 4.  | Мониторинг обеспечения условий информационного сопровождения проведения государственной итоговой аттестации                                          | Май, октябрь                 | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 5.  | Проведение Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном уровне по учебным предметам                                                           | Октябрь, декабрь             | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций |

**План-график подготовки и проведения ГИА учащихся**

| №                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                     | Сроки исполнения | Ответственные                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b> |                                                                                                                                              |                  |                                                          |
| 1.                                               | Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций                       | В течение года   | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 2.                                               | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на совещании руководителей ОО                   | В течение года   | Инспектор школ                                           |
| 3.                                               | Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание локальных нормативно-распорядительных актов | В течение года   | Инспектор школ                                           |

|                                     |                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                  | Организация работы по подготовке ППЭ                                                                                                                              | Январь            | Инспектор школ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ |
| 5.                                  | Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительный период                                                                                                | Февраль           | Инспектор школ, руководители образовательных организаций, члены экспертной комиссий                          |
| 6.                                  | Внесение сведений в региональные информационные системы «Планирование ГИА-9», «Планирование ГИА-11»                                                               | Январь - апрель   | Программист, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО                                               |
| 7.                                  | Анализ результатов освоения программ среднего общего образования                                                                                                  | В течение года    | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                                     |
| 8.                                  | Организация работы по подготовке ППЭ для проведения основного периода ГИА                                                                                         | Май               | Инспектор школ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ |
| 9.                                  | Анализ результатов ГИА                                                                                                                                            | Август            | Инспектор школ                                                                                               |
| 10.                                 | Сбор предварительных сведений о выпускниках ОО, планирующих принять участие в ЕГЭ. Заполнение анкеты участника ЕГЭ                                                | Октябрь           | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                                     |
| 11.                                 | Внесение сведений в региональные информационные системы «Предварительный сбор ГИА-9», «Предварительный сбор ГИА-11»                                               | Октябрь – декабрь | Программист, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО                                               |
| 12.                                 | Проведение итогового сочинения (изложения) в основной период для выпускников 11 классов                                                                           | Декабрь           | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                                     |
| Нормативное и ресурсное обеспечение |                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                              |
| 13.                                 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников                                                     | В течение года    | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                                     |
| 14.                                 | Разработка и обновление локальной нормативной правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников                           | Январь-май        | Инспектор школ                                                                                               |
| 15.                                 | Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации | Март              | Заведующий ГМК, руководитель МУМО педагогов-психологов                                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 16.                             | Размещение информации на официальном сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию                                                                                            | В течение года | Программист, инспектор школ                              |
| Кадровое обеспечение            |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                          |
| 17.                             | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, организаторами ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников | В течение года | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 18.                             | Изучение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации                                                                                                                                    | В течение года | Инспектор школ                                           |
| Учебно-практические мероприятия |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                          |
| 19.                             | Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации                                                                                                            | В течение года | Руководители ОО                                          |
| 20.                             | Контроль за своевременным прохождением программного материала                                                                                                                                            | В течение года | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| 21.                             | Организация участия выпускников в пробных тестированиях, ЕГЭ                                                                                                                                             | В течение года | Инспектор школ, руководители образовательных организаций |
| Информационное сопровождение    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                          |
| 22.                             | Размещение информации об организационных мероприятиях и проведении ГИА в 2020 году на официальном сайте Комитета по образованию                                                                          | В течение года | Программист, инспектор школ                              |
| 23.                             | Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению ГИА                                                                                                                                              | В течение года | Инспектор школ                                           |
| 24.                             | Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации                                                                | В течение года | Руководители ОО                                          |
| 25.                             | Ознакомление выпускников с информацией по проведению государственной итоговой аттестации                                                                                                                 | В течение года | Руководители ОО                                          |

## 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Приоритетными направлениями деятельности в области воспитания являются:

- организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- развитие системы патриотического и трудового воспитания детей;
- профилактика социального неблагополучия семей с детьми, пресечение насилия в отношении детей и подростков, обеспечение защиты их прав, социальной адаптации в обществе;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, асоциального поведения (в том числе курения, алкоголизации и наркомании подростков);
- организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в организациях образования;
- реализация основных задач Концепции развития дополнительного образования детей в г.Славгороде Алтайского края;
- совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей через направления деятельности Российского движения школьников «ЮНАРМИЯ»;
- организация внеурочной занятости детей «группы риска»;
- развитие системы сохранения и укрепления здоровья школьников;
- повышение эффективности и качества организации летнего отдыха и оздоровления детей.

Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма направлена

| №                                           | Мероприятия                                                                                                   | Сроки исполнения | Исполнитель                                                                                                          | Ожидаемые результаты                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Учебно – методические мероприятия</b> |                                                                                                               |                  |                                                                                                                      |                                                                                                      |
| 1                                           | Профилактическая работа учебно-методического центра в МБОУ «Лицей № 17» по изучению правил дорожного движения | В течение года   | Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», директор МБОУ «Лицей №17» | Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма |
| 2                                           | Организация и проведение обучающих занятий в школах по ПДД                                                    | В течение года   | Руководители образовательных организаций, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский»                                       | Повышение грамотности школьников и воспитанников по предупреждению дорожно-транспортного травматизма |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                          |                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                               | Повышение квалификации педагогов, организующих занятия по изучению ПДД                                                                                                                                         | По плану АКИПКРО    | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, АКИПКРО                                                                        | Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма              |
| 4                               | Оформление уголков безопасности, учебных площадок с элементами улиц и дорог                                                                                                                                    | В течение года      | Руководители образовательных организаций, ОГИБДД                                                                                         | Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма              |
| II. Организационные мероприятия |                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| 1                               | Организация и проведение городских соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», организация участия команды г.Славгорода в краевом конкурс-соревновании юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | Апрель-июль, август | Инспектор школ, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители образовательных организаций                                           | Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма                                        |
| 2                               | Организация и проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при организованных перевозках детей                                                                              | В течение года      | Заместитель председателя, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители образовательных организаций                                 | Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма                                        |
| 3                               | Назначение ответственных администраторов школ за организацию работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                                                              | Август              | Инспектор школ, руководители образовательных организаций, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», руководители образовательных организаций | Организация работы по преподаванию ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |
| 4                               | Составление индивидуальных схем безопасного маршрута учащихся «Дом-школа-дом»                                                                                                                                  | Сентябрь            | Инспектор школ, руководители Заместитель председателя, ОГИБДД                                                                            | Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма                                        |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                               |                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | МО МВД Рос-<br>сии «Славгород-<br>ский», руково-<br>дители образо-<br>вательных орга-<br>низаций                              |                                                                         |
| 5                                       | Организация и про-<br>ведение в ОО города<br>Дня памяти жертв<br>ДТП                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь           | Инспектор<br>школ, ОГИБДД<br>МО МВД Рос-<br>сии «Славгород-<br>ский», руково-<br>дители образо-<br>вательных орга-<br>низаций | Предупреждение дет-<br>ского дорожно-<br>транспортного трав-<br>матизма |
| III. Организация работы в летний период |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                               |                                                                         |
| 1                                       | Организация и про-<br>ведение в загородном<br>оздоровительном ла-<br>гере и лагерях с<br>дневным пребывани-<br>ем детей занятий в<br>«Школе светофор-<br>ных наук» по осно-<br>вам дорожной безо-<br>пасности (викторин,<br>соревнований, игр по<br>закреплению у детей<br>навыков безопасного<br>поведения на улицах<br>и дорогах под деви-<br>зом: «Лето без опас-<br>ности») | Июнь -<br>Август | Инспектор<br>школ, руково-<br>дители образо-<br>вательных ор-<br>ганизаций, ЗОЛ                                               | Предупреждение дет-<br>ского дорожно-<br>транспортного трав-<br>матизма |

Организация работы по вопросам гражданско–патриотического воспитания детей и молодежи, формирования культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества и молодежной политики в области пожарной безопасности

| № | Мероприятие                                                                                                      | Срок<br>исполне-<br>ния | Ответственный<br>исполнитель | Ожидаемый<br>результат                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Активизация деятельно-<br>сти Дружин юных по-<br>жарных<br>(далее ДЮП), Отряда<br>юных друзей погранич-<br>ников | В течение<br>года       | Инспектор<br>школ            | Формирование<br>культуры безопас-<br>ности жизнедея-<br>тельности |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                             |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2 | Организация и проведение обучения ППБ директора оздоровительного лагеря                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года            | Инспектор школ                                              | Соблюдение норм требования правил пожарной безопасности          |
| 3 | Организация и проведение экскурсий в пожарную часть                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно, в течение года  | Инспектор школ                                              | Формирование культуры безопасности жизнедеятельности             |
| 4 | Разработка и изготовление наглядно-изобразительной продукции на противопожарную тематику (плакаты, тетради, закладки и т.д.) и методических пособий по обучению детей правилам пожарной безопасности, организация и проведение в ОО города «Дня пожарной безопасности» с посещением пожарных частей и других мероприятий на противопожарную тематику | В течение года            | Инспектор школ                                              | Повышение культуры безопасности жизнедеятельности                |
| 5 | Организация и проведение муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка», оформление выставки работ, организация экскурсий по выставке работ муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка»                                                                     | Февраль, март             | Инспектор школ                                              | Увеличение числа детей, принявших участие в конкурсе             |
| 6 | Организация и проведение смотров-конкурсов, соревнований по пожарно-прикладному спорту среди ДЮП                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель-май                | Инспектор школ, отдел по ГО и ЧС администрации г.Славгорода | Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников      |
| 7 | Организация и проведение «Уроков мужества»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Февраль<br><br>Апрель-май | Инспектор школ                                              | Повышение гражданско патриотического воспитания детей и молодежи |

|    |                                                                                                                               |                |                                                                |                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8  | Организация и проведение с детьми в детских оздоровительных лагерях (далее ДОЛ) мероприятий на противопожарную тематику       | Июнь-август    | Руководители образовательных организаций                       | Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников      |
| 9  | Проведение профилактических мероприятий в период подготовки загородных ДОЛ к летнему отдыху детей и ОО к новому учебному году | Май, август    | Инспектор школ, отдел по ГО и ЧС администрации г.Славгорода    | Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников      |
| 10 | Обследование маршрутов школьных автобусов                                                                                     | Апрель, август | Заместитель председателя, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский» | Предупреждение детского дорожного травматизма                    |
| 11 | Проведение городского отборочного тура на окружной этап краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»          | Январь         | Инспектор школ                                                 | Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи |
| 12 | Проведение окружного этапа краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»                                       | Февраль        | Инспектор школ                                                 | Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи |
| 13 | Проведение городской военно-патриотической игры «Зарница», проведение городской военно-патриотической игры «Зарничка»         | Апрель-май     | Инспектор школ, МБОУ ДО «Десантник», МБОУ ДО «ЦТДМ»            | Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи |

Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

| № п/п | Мероприятие                                                          | Срок исполнения | Ответственный  | Ожидаемый результат                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация и проведение антинаркотической акции «Родительский урок» | Февраль         | Инспектор школ | Повышение грамотности родителей по формированию здорового образа жизни школьников |

|    |                                                                                                                                              |                |                |                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Проведение акций по ЗОЖ                                                                                                                      | Март           | Инспектор школ | Повышение эффективности использования в пропаганде ЗОЖ интерактивных методов взаимодействия с обучающимися |
| 3  | Антинаркотическая акция «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»                                                                    | Апрель, ноябрь | Инспектор школ | Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни                                    |
| 4  | Краевой конкурс «Волонтер года»                                                                                                              | Апрель         | Инспектор школ | Увеличение числа детей, принявших участие в краевом конкурсе                                               |
| 5  | Всемирный день здоровья                                                                                                                      | 7 апреля       | Инспектор школ | Увеличение числа детей, принявших участие в мероприятиях                                                   |
| 6  | Всемирный день без табака                                                                                                                    | 31 мая         | Инспектор школ | Отказ школьников от употребления табака                                                                    |
| 7  | Международный день борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков                                                                     | 26 июня        | Инспектор школ | Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни                                    |
| 9  | Организация и проведение акции в детских оздоровительных лагерях «Летний лагерь – территория здоровья»                                       | Июль – август  | Инспектор школ | Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни                                    |
| 10 | Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании | В течение года | Инспектор школ | Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни                                    |
| 11 | Месячник ЗОЖ                                                                                                                                 | Сентябрь       | Инспектор школ | Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни                                    |

|    |                                                                                                                                     |           |                |                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Организация и проведение круглого стола для заместители директоров, педагогов ОО «Профилактика вредных привычек несовершеннолетних» | Ноябрь    | Инспектор школ | Повышение компетентности педагогов по формированию здорового образа жизни школьников |
| 13 | Всемирный день прав ребенка                                                                                                         | 20 ноября | Инспектор школ | Повышение правовой грамотности школьников                                            |

Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в организациях образования

| № п/п | Мероприятие                                                                                 | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель                                                    | Ожидаемый результат                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | Участие в спартакиаде обучающихся ОО г.Славгорода                                           | В течение года   | Инспектор школ, МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» города Славгорода | Повышение % охвата детей спортом                          |
| 2     | Участие в городском «Кроссе наций»                                                          | Сентябрь         | Инспектор школ, МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» города Славгорода | Повышение % охвата детей спортом                          |
| 3     | Проведение мониторинга состояния спортивных клубов на базе общеобразовательных школ         | Октябрь          | Инспектор школ                                                               | Удовлетворительное состояние спортивных клубов на базе ОО |
| 4     | Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Ноябрь - декабрь | Инспектор школ, МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» города Славгорода | Повышение % охвата детей спортом                          |

Организация работы в период летней оздоровительной кампании

| № п/п | Мероприятие                                         | Срок исполнения | Исполнитель    | Ожидаемый результат                                |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Формирование реестра летних оздоровительных лагерей | Январь          | Инспектор школ | Организация начала летней оздоровительной кампании |

|   |                                                                                                                                                                                                                                 |               |                |                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Определение количества детей, нуждающихся в особой социальной поддержке государства в летний период                                                                                                                             | Январь        | Инспектор школ | Повышение качества отдыха детей в каникулярный период                                                |
| 3 | Составление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей и подростков                                                                                                                                                      | Февраль-март  | Инспектор школ | Работа по повышению качества отдыха детей в каникулярный период                                      |
| 4 | Составление плана - задания по организации летнего труда и отдыха детей и подростков по образовательным организациям                                                                                                            | Февраль-март  | Инспектор школ | Повышение качества отдыха детей в каникулярный период                                                |
| 5 | Контроль приёма заявок на приобретение путевок в филиал МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга» от предприятий организаций                                                                                                                 | Февраль – май | Инспектор школ | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период |
| 6 | Работа по реализации путевок в филиал МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга», лагеря с дневным пребыванием детей. Комплектование смен                                                                                                     | Февраль-май   | Инспектор школ | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период |
| 7 | Подготовка нормативно-правовой базы: подготовка проекта постановления администрации г.Славгорода «Об организации летнего отдыха и занятости детей »; подготовка приказов по организации отдыха и оздоровления детей в 2017 году | Апрель – май  | Инспектор школ | Повышение качества отдыха детей в каникулярный период                                                |
| 8 | Составление: плана заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода; графика осуществления контроля хода летней оздоровительной кампании лета                            | Апрель        | Инспектор школ | Повышение качества отдыха детей в каникулярный период                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                     |                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и филиала МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга» (расчет стоимости путевки в ЗОЛ, расчет стоимости набора продуктов питания для ЗОЛ и лагеря с дневным пребыванием детей) | Апрель, май        | Инспектор школ                                                                                      | Организация начала летней оздоровительной кампании                                                   |
| 10 | Мероприятия по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей, филиала МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга» к оздоровительному сезону                                                                                                                               | Май-июнь           | Инспектор школ, руководители образовательных организаций, директор МБУ «ДЗОЛ «Радуга» г.Славгорода» | Организация начала летней оздоровительной кампании                                                   |
| 11 | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода                                                                                                                                            | Июнь, июль, Август | Инспектор школ                                                                                      | Повышение качества отдыха детей в каникулярный период                                                |
| 12 | Составление списков по каждой оздоровительной смене по лагерям (по краевому реестру лагерей)                                                                                                                                                                | Июнь, июль, август | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                            | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период |
| 13 | Подготовка пакета документов для оздоровления детей в краевых лагерях                                                                                                                                                                                       | Июнь, июль, август | Инспектор школ, руководители образовательных организаций                                            | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                        |                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Работа в филиале МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга» по обеспечению безопасных условий при проведении оздоровительных мероприятий в летний период (подготовка материально-технической базы лагерей, выполнение предписаний служб Роспотребнадзора, госпожнадзора и др., организация профилактических мероприятий, включающих обязательную профилактику клещевого энцефалита, дератизацию и обработку территорий против комара) | Май-июнь         | Инспектор школ, директор филиала МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга»                          | Предупреждение детского травматизма                                                                                |
| 15 | Приёмка лагерей с дневным пребыванием детей, филиала МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Май              | Инспектор школ, межведомственная комиссия                                              | Организация начала летней оздоровительной кампании                                                                 |
| 16 | Организация и проведение семинара по проблемам организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков: с начальниками оздоровительных лагерей; с вожатыми, воспитателями оздоровительных лагерей                                                                                                                                                                                                        | Май              | Комитет администрации г.Славгорода по образованию, филиал МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга» | Организация начала летней оздоровительной кампании                                                                 |
| 17 | Организация и проведение краевой акции антинаркотической направленности «Летний лагерь- территория здоровья»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Июнь-август      | Инспектор школ, руководители детских оздоровительных лагерей                           | Участие в краевой акции                                                                                            |
| 18 | Организация и проведение городской профильной смены на базе филиала МБОУ «СОШ №21»-ДЗОЛ «Радуга»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август           | Инспектор школ                                                                         | Использование инновационного подхода в реализации профильной смены для детей, состоящих на учете и активистов школ |
| 19 | Согласование списков оздоровленных детей в период летней оздоровительной кампании с межведомственными службами                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август, Сентябрь | Инспектор школ                                                                         | Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период               |

Мероприятия по профориентации учащихся общеобразовательных организаций

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственные                                                                          | Ожидаемый результат                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация и проведение для обучающихся 7-11 классов консультаций по правовым вопросам о труде и занятости, классных часов, тестирования, бесед, направленных на оказание помощи учащимся в самоопределении и выборе профессии | В течение года | Специалисты Комитета, педагоги – психологи, социальные педагоги ОО                     | Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии                                                                 |
| 2     | Организация экскурсий на предприятия г. Славгорода                                                                                                                                                                              | В течение года | Специалисты Комитета, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций | Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии                                                                 |
| 3     | Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями по вопросам профессии и трудоустройства                                                                                                                              | В течение года | Школьные педагоги-психологи, социальные педагоги                                       | Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии                                                                 |
| 4     | Проведение встреч с земляками-ветеранами труда                                                                                                                                                                                  | Март           | Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций                         | Формирование профессиональной направленности выпускников ОО                                                                                             |
| 5     | Посещение Дней открытых дверей в организациях профессионального образования г. Славгорода и г.Яровое                                                                                                                            | В течение года | Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций                         | Выработка системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями |
| 6     | Проведение в образовательных организациях г. Славгорода пропедевтических часов по программе «Введение в профессию» для обучающихся 7-9 кл.                                                                                      | Март           | Специалисты Комитета, заместитель директора Славгородского педагогического             | Формирование профессиональной направленности выпускников ОО                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                      |                 | колледжа по научно - методической работе                                                                     |                                                                                                                                 |
| 7  | Организация и проведение встреч с представителями Центра занятости населения управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам | Апрель          | Специалисты Комитета, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций                       | Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии                                         |
| 8  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (выпускники 9, 11 классов)                                                                                              | Сентябрь        | Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций                                               | Выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов |
| 9  | Организация и проведение встреч с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений                                                                                | Сентябрь-ноябрь | Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций                                               | Формирование профессиональной направленности выпускников ОО                                                                     |
| 10 | Краевая профориентационная ярмарка «Строим будущее Алтая» на базе МБОУ «Лицей № 17» с приглашением представителей профессиональных учебных заведений                                 | Сентябрь        | Специалисты Комитета, руководители образовательных организаций                                               | Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии                                         |
| 11 | Участие обучающихся в очно-заочных творческих конкурсах, организованных Славгородским педагогическим колледжем                                                                       | В течение года  | Специалисты Комитета, зам. директора по научно - методической работе Славгородского педагогического колледжа | Формирование профессиональной направленности выпускников ОО                                                                     |

Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся образовательных организаций г. Славгорода

| № п/п | Мероприятия                                                        | Сроки исполнения | Ответственные                        | Ожидаемый результат                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1     | Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений | Сентябрь         | Инспектор школ, руководители образо- | Организация работы по профилактике безнадзорности, |

|   |                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | и употребления ПАВ на текущий учебный год во взаимодействии с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних                                                     |                | вательных организаций                                                                                            | правонарушений и употребления ПАВ в соответствии с планом                                                                                                        |
| 2 | Ведение банка данных на учащихся и их семей, состоящих на учете в различных органах, на внутришкольном учете, а также на несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП                                     | В течение года | Социальные педагоги образовательных организаций                                                                  | Учёт обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН МО МВД России «Славгородский», а также семей, находящихся в СОП                   |
| 3 | Проведение информационно-просветительской работы с родителями несовершеннолетних, организация «Школы ответственного родительства»                                                                          | В течение года | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций                                           | Повышение качества взаимодействия ОО с родителями обучающихся                                                                                                    |
| 4 | Работа школьных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений                                                                                                                                       | В течение года | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций, руководители образовательных организаций | Повышение эффективности деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений                                                                          |
| 5 | Участие в краевой профилактической операции «Вернем детей в школу»                                                                                                                                         | 2 раза в год   | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций, инспектора МО МВД России «Славгородский» | Выявление несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине и возражение их в образовательные организации                            |
| 6 | Участие в межведомственных совместных рейдах по исполнению закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» | В течение года | Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций                                           | Выявление и снижение количества несовершеннолетних, нарушающих закон Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в обще- |

|    |                                                                                                                                        |                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                        |                                  |                                                                                  | ственных местах на территории Алтайского края»                                                                                                                                                                                                |
| 7  | Еженедельный мониторинг посещаемости                                                                                                   | Еженедельно                      | Инспектор школ                                                                   | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 8  | Ежемесячный мониторинг посещаемости                                                                                                    | Последняя пятница каждого месяца | Инспектор школ                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | Сведения о не получающих общего образования несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу из семьи                                 | По мере выявления                | Инспектор школ                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Организация временной занятости несовершеннолетних, в том числе организация работы обучающихся на пришкольных участках в летний период | В течение года                   | Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | Участие в заседаниях КДН и ЗП г.Славгорода Алтайского края                                                                             | 2 раза в месяц                   | Специалист по охране детства                                                     | Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ                                                                                                                                                          |

## 11. ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития.

Задачи:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного образования как института социального развития;
- развитие кадрового потенциала дошкольных образовательных организаций;
- создание современных условий воспитания и обучения воспитанников дошкольных организаций, включающие современные стандарты дошкольного образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация инновационных проектов в системе дошкольного образования муниципалитета.

| № п\п                                                       | Содержание деятельности                                                                                            | Сроки исполнения    | Ответственный                                                                            | Ожидаемый результат                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования |                                                                                                                    |                     |                                                                                          |                                                                                                                                     |
| 1                                                           | Работа в автоматизированной информационной системе «Е - услуги. Образование»                                       | В течение года      | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций            | Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников |
| 2                                                           | Комплектование дошкольных образовательных организаций, выдача направлений в ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | В течение года      | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций            | Укомплектованность дошкольных образовательных организаций детьми                                                                    |
| 3                                                           | Контроль выполнения нормативов на-полняемости                                                                      | В течении года      | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                      | Информационный материал                                                                                                             |
| 4                                                           | Анализ работы по итогам ведения образовательной деятельности за второе полу-годие 2019/ 2020 уч. года              | Май, июнь 2020 года | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций | Оценка результативности, определение перспектив деятельности                                                                        |

|    |                                                                                                        |                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Мониторинг посещаемости групп дошкольных образовательных организаций                                   | Еженедельно    | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                                                                 | Информационный материал                                                                                                                                     |
| 6  | Проведение ТПМПК г. Славгорода Алтайского края                                                         | Апрель         | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                                                                 | Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии                                                                      |
| 7  | Отчет о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии за 2019/2020 учебный год | Ежеквартально  | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                                                                 | Информационный материал                                                                                                                                     |
| 8  | Городской конкурс «Воспитатель года»                                                                   | Март-апрель    | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций | Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, распространение успешного педагогического опыта |
| 9  | Сопровождение дошкольных образовательных организаций при участии в краевых конкурсах                   | Март-апрель    | Инспектор по дошкольному воспитанию                                                                                                 | Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта |
| 10 | Муниципальный конкурс исследовательских работ детей дошкольного возраста «Юный исследователь»          | Ноябрь-декабрь | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций | Выявление интеллектуально - творческого потенциала личности детей дошкольного возраста                                                                      |
| 11 | Спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья»                                                   | Декабрь        | Сидоркина Н. В., руководители дошкольных образовательных организаций                                                                | Участие в краевых спортивных стартах, пропаганда здорового образа жизни                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                         |                   |                                                                                          |                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                         |                   | тельных организаций                                                                      |                                                                                                          |
| 12 | Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  | февраль, сентябрь | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций | Материальная поддержка родителям (законным представителям)                                               |
| 13 | Координация работы по внесению данных в ЕГИСО о получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход | в течение года    | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций | Своевременное предоставление данных                                                                      |
| 14 | Мониторинг муниципальных услуг                                                                                                                          | Ежемесячно        | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций | Предоставление информации в отдел экономики и промышленности администрации г. Славгорода Алтайского края |
| 15 | Анализ работы по итогам ведения образовательной деятельности за 2020–2021 уч.г.                                                                         | Декабрь           | Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций | Оценка результативности, определение перспектив деятельности                                             |

## 12. ПРАВОВАЯ РАБОТА

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы образования;
- обеспечение своевременного реагирования на изменения законодательства в сфере образования, своевременное информирование о вносимых изменениях в законодательные и нормативные акты работников Комитета администрации города Славгорода Алтайского края по образованию (далее-Комитет), а также руководителей подведомственных образовательных организаций;
- обеспечение соответствия нормативных и локальных актов Комитета администрации города Славгорода Алтайского края по образованию, а также подведомственных ему образовательных организаций действующему законодательству.

Приоритетные направления деятельности:

- ведение работы по анализу и обобщению результатов рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также практике заключения и исполнения хозяйственных договоров, устранение выявленных нарушений;
- организация систематизированного учета, хранения, внесения принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие в Комитет, а также издаваемые его председателем;
- обеспечение доступа к информации о принятых изменениях в законодательные и нормативные акты, поступающие в Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию, а также издаваемые его председателем пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- обеспечение информирования работников Комитета о действующем законодательстве, а также организация работы по изучению должностными лицами Комитета нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                               | Сроки исполнения | Ответственные                                                 | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                                                    | В течение года   | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Соответствие нормативных правовых актов требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                                           |
| 2     | Осуществление проверки на соответствие требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Комитете, визирувание их | В течение года   | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Соответствие проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Комитете, требованиям законодательства                     |
| 3     | Разработка документов правового характера Комитета и документов, выносимых на рассмотрение городскому Собранию депутатов                                                                                 | В течение года   | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Соответствие документов, выносимых на рассмотрение городскому Собранию депутатов и других документов правового характера, подготавливаемых в Комитете, требованиям законодательства |

|   |                                                                                                                                                                        |                |                                                               |                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Принятие участия в разработке проектов договоров и приложений к ним, соглашений, протоколов и прочей документации в ходе деятельности Комитета, их правовая экспертиза | В течение года | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Соответствие указанной документации требованиям действующего законодательства           |
| 5 | Подготовка ответов на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию Комитета                                                       | В течение года | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Недопущение нарушения прав граждан                                                      |
| 6 | Проверка пакетов документов, предоставляемых образовательными учреждениями для проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации                       | В течение года | Юридический отдел администрации г. Славгорода Алтайского края | Соблюдения законодательства о лицензировании и аккредитации образовательных организаций |

### 13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Цель: формирование муниципальной кадровой политики и создание социально-экономических условий для полного обеспечения системы образования высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование системы непрерывного педагогического образования
- развитие системы стимулирования профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров системы образования г.Славгорода;
- совершенствование порядка аттестации педагогических и руководящих кадров в условиях комплексной модернизации системы образования;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам кадровой политики, в том числе по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва муниципальных служащих и руководящих работников образовательных организаций (далее по тексту – ОО), реализации мер социальной поддержки педагогических работников.

Задачи:

- реализация мероприятий подпрограммы «Педагогические кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы»;
- проведение контрольных мероприятий в рамках учредительного контроля по соблюдению трудового законодательства, ведения кадровой документации и

процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций;

-обеспечение системной работы по проведению аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

| №<br>п/<br>п                                                                      | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки<br>испол-<br>нения          | Ответственные                                  | Ожидаемые<br>результаты                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совершенствование документооборота, системы учета, контроля и хранения документов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                |                                                                                                                     |
| 1                                                                                 | Разработка и утверждение номенклатуры дел Комитета по образованию на 2020 год                                                                                                                                                                                                                                                               | Январь                            | Инспектор по кадрам,<br>старший ин-<br>спектор | Систематизация документов Ко-<br>митета по обра-<br>зованию в соот-<br>ветствии с утвер-<br>жденной структу-<br>рой |
| 2                                                                                 | Научно- техническая обра-<br>ботка документов и утвер-<br>ждение описи: № 2 дел по-<br>стоянного хранения за 2016<br>год; № 1л дел по личному<br>составу за 2016 год                                                                                                                                                                        | Февраль                           | Инспектор по кадрам,<br>старший ин-<br>спектор | Систематизация архивных доку-<br>ментов Комитета<br>по образованию                                                  |
| 3                                                                                 | Сбор справок о доходах,<br>имуществе и обязательствах<br>имущественного характера<br>муниципальных служащих<br>Комитета и членов их семей<br>(супругов и несовер-<br>шеннолетних детей) и руко-<br>водителей образовательных<br>организаций, подведомст-<br>венных Комитету и членов<br>их семей (супругов и несо-<br>вершеннолетних детей) | Январь-<br>апрель                 | Инспектор по кадрам                            | Контроль за со-<br>блюдением зако-<br>нодательства му-<br>ниципальными<br>служащими руко-<br>водителями ОО          |
| 4                                                                                 | Подготовка отчетов:<br>по кадровому составу<br>Ф. П4-НЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежеквар-<br>тально                | Инспектор по кадрам                            | Анализ качест-<br>венного и количе-<br>ственного состава<br>работников ОО                                           |
| 5                                                                                 | Сбор справок об отсутствии<br>наличия судимости вновь на-<br>значенных руководителей об-<br>разовательных организаций,<br>подведомственных Комитету                                                                                                                                                                                         | В дни<br>приема<br>на рабо-<br>ту | Инспектор по кадрам                            | Контроль за со-<br>блюдением тру-<br>дового законода-<br>тельства                                                   |
| 6                                                                                 | Подготовка отчетов:<br>по кадровому составу<br>(Ф.1-21); ОО-1                                                                                                                                                                                                                                                                               | Август                            | Инспектор по кадрам                            | Анализ качест-<br>венного и количе-<br>ственного состава<br>работников ОО                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Передача на хранение в архивный отдел дел постоянного хранения по описи №2 за 2016 год, описи № 1л дел по личному составу за 2016 год                                                                                                                   | Октябрь        | Инспектор по кадрам, старший инспектор | Систематизация архивных документов                                                      |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Выделение к уничтожению документов временного хранения                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь         | Инспектор по кадрам, старший инспектор | Систематизация архивных документов                                                      |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению муниципальными наградами                                                                                                                                                 | В течение года | Инспектор по кадрам                    | Поощрение работников системы образования                                                |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению ведомственными наградами/в соответствии. Подбор кандидатур для награждения работников образования ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации | В течение года | Инспектор по кадрам                    | Поощрение работников системы образования                                                |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию                                                                                                                                           | До 15 декабря  | Инспектор по кадрам                    | Контроль за соблюдением трудового законодательства                                      |
| Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам кадровой политики, в том числе по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва муниципальных служащих и руководящих работников образовательных организаций, реализации мер социальной поддержки педагогических работников |                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                        |                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в организациях образования, находящихся в ведении Комитета по образованию                                                                                                              | Январь         | Инспектор по кадрам                    | Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников подведомственных ОО |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Комитета по образованию                                                                                                                                           | Февраль        | Инспектор по кадрам                    | Своевременное замещение вакантных должностей муниципальной служб                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Педагогические                                                                                                                                                                                       | 2 полугодие    | Инспектор по кадрам                    | Увеличение числа молодых специалистов, прибывших                                        |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                     |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края на 2015-2020 годы»: организация работы по выплате стипендии в период обучения в высшем учебном заведении гражданину, заключившему договор о целевом обучении с Комитетом по образованию |                        |                     | в общеобразовательные организации                                                                                 |
| 4                                                                                             | Взаимодействие профсоюза работников народного образования и науки по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования                                                                                | В течение года         | Инспектор по кадрам | Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров, предупреждение социальной напряженности                   |
| Аттестация педагогических и руководящих кадров                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                     |                                                                                                                   |
| 1                                                                                             | Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных организаций                                                                                                                            | В течение года         | Инспектор по кадрам | Оценка качества результативности деятельности руководителей ОО и определение их соответствия занимаемой должности |
| 2                                                                                             | Организационно-правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций                                                                                                                                  | В течение года         | Инспектор по кадрам | Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации                                    |
| 3                                                                                             | Подготовка отчета в Министерство образования Алтайского края по итогам аттестации педагогических кадров                                                                                                                                                                | Декабрь                | Инспектор по кадрам | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов                                                        |
| Организация работы по обеспечению системы учета и анализа военнообязанных из числа работающих |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                     |                                                                                                                   |
| 1                                                                                             | Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на                                                                                      | В дни приема на работу | Инспектор по кадрам | Обеспечение качественного воинского учета призывников и военнообязанных из числа работающих                       |

|   |                                                                                                          |                  |                     |                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------|
|   | них личных карточек (форма Т-2)                                                                          |                  |                     |                                           |
| 2 | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу            | В дни увольнения | Инспектор по кадрам | Обеспечение качественного воинского учета |
| 3 | Внесение в личные карточки изменений по служебному семейному положению, образованию, месту жительства    | Постоянно        | Инспектор по кадрам | Обеспечение качественного воинского учета |
| 4 | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Ежеквартально    | Инспектор по кадрам | Обеспечение качественного воинского учета |
| 5 | Составление отчета по форме № 6                                                                          | Ноябрь           | Инспектор по кадрам | Обеспечение качественного воинского учета |

#### 14. ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

В целях эффективной работы по реализации Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Семейного кодекса Российской Федерации, органы опеки и попечительства Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, определяют в своей работе следующие приоритетные направления:

- защита законных прав и интересов несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подбор, учет, подготовка граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- сохранение кровной семьи.

Задачи:

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи в создании положительной жизненной стратегии поведения семьям, находящимся в социально – опасном положении;
- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению социального сиротства;
- определение оптимальных форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- оказание методической и организационно – координационной помощи специалистам образовательных организаций города, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

| №<br>п/<br>п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки<br>исполнения                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответствен-<br>ные                                                                                  | Ожидаемый<br>результат                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Прием граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 раза в неде-<br>лю: понедель-<br>ник, четверг                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства                                                          | Выдача заклю-<br>чений, постанов-<br>лений                                               |
| 2            | Работа с документацией:<br>личными делами, оформ-<br>ление запросов, справок,<br>отчетов                                                                                                                                                                                                                           | В течение<br>года                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства                                                          | Своевременная<br>защита прав и<br>интересов детей                                        |
| 3            | Предоставление образова-<br>тельными организациями в<br>органы опеки и попечи-<br>тельства списка детей вос-<br>питывающихся в замещаю-<br>щих семьях в детскую по-<br>ликлинику                                                                                                                                   | 2 раза в год                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства                                                          | Предоставление<br>медицинских<br>справок о здоро-<br>вье ребенка                         |
| 4            | Проведение плановых про-<br>верок условий проживания<br>несовершеннолетних, вос-<br>питывающихся в заме-<br>щающих семьях<br><br>Проведение внеплановых<br>проверок условий прожи-<br>вания несовершеннолет-<br>них, воспитывающихся в<br>замещающих семьях<br>Проверка условий прожи-<br>вания усыновленных детей | 2 раза в год (1<br>раз в первый<br>месяц после<br>передачи ре-<br>бенка в семью,<br>в течение пер-<br>вого года-через<br>3 месяца, в те-<br>чение после-<br>дующих лет – 2<br>раза в год по<br>мере возникно-<br>вения кризис-<br>ной ситуации<br>При поступле-<br>нии сообщений<br><br>1 раз в год в<br>течение 3-х лет | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства,<br>специалисты<br>образова-<br>тельных ор-<br>ганизаций | Оформление ак-<br>та ЖБУ, поме-<br>щение его в лич-<br>ное дело ребенка                  |
| 5            | Оказание помощи в прове-<br>дении летней оздорови-<br>тельной кампании для де-<br>тей, воспитывающихся в<br>замещающих семьях                                                                                                                                                                                      | Июнь- август<br>2020 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства                                                          | Своевременное<br>оздоровление<br>детей, воспиты-<br>вающихся в за-<br>мещающих<br>семьях |
| 6            | Оформление постановле-<br>ний администрации города<br>Славгорода по вопросам:<br>назначения, отмены опеки<br>(попечительства);                                                                                                                                                                                     | В течение<br>года                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Специалисты<br>опеки и попе-<br>чительства                                                          | Подготовка<br>постановлений                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | изменения фамилии несовершеннолетнего; касающихся защиты жилищных прав и имущественных прав несовершеннолетних детей города; назначения, прекращения выплаты денежных средств на детей, оставшихся без попечения родителей; определения детей в социальные приюты, детские дома, школы-интернаты |                                          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| 7  | Подготовка исковых заявлений, представлений, заключений (суд, прокуратура, ОВД)                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                           | Защита прав и законных интересов несовершеннолетних                                                                                                              |
| 8  | Организация работы по защите личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей                                                                                                                                                                                               | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                           | Подготовка заключений, постановлений                                                                                                                             |
| 9  | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                           | Выдача заключений                                                                                                                                                |
| 10 | Проведение работы с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетних                                      | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                           | Обеспечение сохранности жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних. Своевременное жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей |
| 11 | Индивидуальная работа с опекунами (приемными родителями) кризисных замещающих семей                                                                                                                                                                                                              | По мере возникновения кризисной ситуации | Специалисты опеки и попечительства, специалисты организаций системы профилактики города, соц. педагоги, педагоги – психологи МОО, дошкольных | Оказание консультативной помощи                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                   |                                          | образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
| 12 | Индивидуальная работа с подопечными, оказавшимися в кризисной ситуации                                            | По мере возникновения кризисной ситуации | Специалисты опеки и попечительства, организаций системы профилактики города, социальные педагоги, педагоги-психологи МОО, дошкольных образовательных организаций по согласованию специалисты КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» | Выведение ребенка из кризисной ситуации, сохранение замещающей семьи.                |
| 13 | Деятельность по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних детей                                       | Ежемесячно                               | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                                                                                                                                                  | Подготовка заключений, постановлений                                                 |
| 14 | Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей                                 | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                                                                                                                                                  | Оформление анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, направление ее в РБД |
| 15 | Публикация в городских СМИ информации о семейной форме воспитания                                                 | В течение года                           | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                                                                                                                                                  | Доведение информации до граждан                                                      |
| 16 | Проведение собраний для замещающих семей                                                                          | В течение года (не реже 2 раз в год)     | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                                                                                                                                                  | Оказание помощи опекунам, попечителям в реализации и защите прав подопечных          |
| 17 | Организация работы с детьми, воспитывающимися в замещающих семьях, нуждающихся в психологической, педагогической, | По мере необходимости                    | Специалисты опеки и попечительства, специалисты КГБУ                                                                                                                                                                                                                | Работа в соответствии с выданными рекомендациями                                     |

|    |                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                |                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | медицинской и социальной помощи (в соответствии с соглашением между Комитетом и КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» |                            | «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,                                                                                             |                                                                         |
| 18 | Работа по вопросу включения детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список нуждающихся в жилом помещении                            | В течение года             | Специалисты опеки и попечительства, опекуны (попечители), граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет | Направление в КГКУ «Региональное жилищное управление» пакета документов |
| 19 | Предоставление статистических данных в Министерство образования и науки Алтайского края отчет РИК-103, до 05 числа ежемесячно, снилсы                  | 1 раз в квартал мониторинг | Специалисты опеки и попечительства                                                                                                                             | Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края |

## 15. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: развитие единой образовательной информационной среды.

Задачи:

- повышение открытости деятельности образовательных организаций;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;
- организация использования информационных систем в управлении образованием (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование» и др.);

- развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- среднее количество учащихся школ на один современный компьютер - не более 12 человек;
- доля образовательных организаций, имеющих собственные сайты, соответствующие требованиям законодательства - 100 %;
- доля образовательных организаций, активно работающих в АИС «Сетевой край. Образование» - не менее 100 % (под активностью понимается своевременный переход на учебный год, зачисление / отчисление учащихся и воспитанников);

- доля общеобразовательных организаций, ведущих электронный журнал только в электронном виде по средством АИС «Сетевой регион. Образование» - не менее 100%;

-доля общеобразовательных организаций, активно работающих в АИС «Е-услуги. Образование» (под активностью понимается своевременное зачисление учащихся и воспитанников);- не менее 100%;

-информационная открытость сайтов Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и образовательных организаций-100%.

| № п/п                                                                                                                                                                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                   | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Развитие АИС «Сетевой край. Образование» системы образования Алтайского края и организация вопросов перевода услуг в сфере образования в электронный вид. Развитие АИС «Е-услуги. Образование» системы образования Алтайского края |                                                                                                                            |                  |               |                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным организациям города                            | В течение года   | Программист   | Оценка эффективности организации управления информационно - образовательной средой в образовательных организациях                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | Контроль функционирования и внесения данных в АИС «Сетевой регион. Образование» в образовательных организациях             | В течение года   | Программист   | Развитие автоматизированной системы управления образованием, ежеквартальный аналитический отчет о работе пользователей в системе                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  | Мониторинг ведения электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»                                                | В течение года   | Программист   | Контроль своевременного заполнения электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»                                                                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                  | Контроль заполнения мониторинговых таблиц системы сбора статистической отчетности                                          | Постоянно        | Программист   | Обеспечение своевременного заполнения таблиц на сайте ответственными в образовательных организациях                                                        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                  | Контроль обеспечения фильтрации контента в образовательных организациях, вопросов организационно- нормативного обеспечения | В течение года   | Программист   | Ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания, причиняющую вред здоровью и развитию детей |

|   |                                                                                                                            |                  |             |                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Организация работ по увеличению скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций                           | Постоянно        | Программист | Увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций            |
| 7 | Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций | В течение года   | Программист | Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций города                 |
| 8 | Мониторинг сайтов образовательных организаций                                                                              | Февраль, октябрь | Программист | Контроль и оценка функционирования сайтов образовательных организаций                  |
| 9 | Контроль регистрации и активации заявлений в АИС «Реестр сертификатов»                                                     | В течение года   | Программист | Контроль своевременной активации заявлений в автоматизированной информационной системе |

## 16. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**ЦЕЛЬ:** непрерывное совершенствование квалификации руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования, непрерывное содействие повышению уровня теоретических знаний, компетентности, постоянного саморазвития и самосовершенствования.

### НАПРАВЛЕНИЯ:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Формирование системы непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников системы дошкольного, общего и дополнительного образования.
2. Совершенствование содержания общего образования через повышение профессионального и культурного уровня руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.
3. Развитие системы работы с одаренными детьми дошкольных образовательных организаций и учащимися общеобразовательных организаций.
4. Обеспечение преемственности деятельности по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки исполнения | Ответственные                                               | Ожидаемый результат                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Осуществление методического контроля реализации плана методической работы в образовательных организациях                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год      | Заведующий ГМК, методист                                    | Контроль и оценка методической работы в образовательных организациях                                                |
| 2. Обеспечение электронных мониторингов:<br>- контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации, реализация ФГОС СОО по результатам выгрузки данных на портале kpmo.ru);<br>- мониторинг обеспеченности учащихся ОО бесплатными учебниками;<br>- сбор и подача оперативной информации | Ежеквартально    | Заведующий ГМК                                              | Выполнение показателей проводимых мониторингов                                                                      |
| 3. Мониторинг эффективности деятельности муниципальных учебно-методических объединений (МУМО)                                                                                                                                                                                                                    | Май              | Заведующий ГМК, методист                                    | Повышение эффективности деятельности МУМО                                                                           |
| 4. Анализ эффективности деятельности базовых школ школьных округов №1 (МБОУ «Лицей №17»), №2 (МБОУ «СОШ №13»), №3 (МБОУ «СОШ №15»)                                                                                                                                                                               | Декабрь          | Заведующий ГМК, руководители школьных округов, базовых школ | Повышение эффективности деятельности школьных округов                                                               |
| 5. Анализ результатов деятельности пилотных школ по реализации ФГОС СОО                                                                                                                                                                                                                                          | Июнь             | Заведующий ГМК, руководители пилотных школ                  | Реализация ФГОС СОО                                                                                                 |
| 6. Анализ результатов:<br>6.1. Реализации пилотных проектов:<br>- «Финансовая грамотность» (МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Славгородская СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ»);<br>«Шахматы в школе» (МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Покровская СОШ»);            | Декабрь          | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций    | Повышение финансовой грамотности участников образовательных отношений ОО.<br><br>Развитие шахматного движения в ОО. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- «Профессиональный стандарт «Педагог» (МБОУ «СОШ №13»);</p> <p>6.2. Деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опорной школы по организации работы с одарёнными детьми (МБОУ «СОШ №10»);</li> <li>- ведущей школы «МБОУ «Лицей №17» по поддержке МБОУ «СОШ №21», находящейся в сложных социальных условиях;</li> <li>- школ, реализующих региональные инновационные проекты (РИП) (МБОУ «Лицей №17», МБОУ «СОШ №13»)</li> </ul> |                |                                                          | <p>Соответствие педагогическим кадрам требованиям профессионального стандарта «Педагог».</p> <p>Повышение эффективности деятельности школы в работе с одарёнными детьми.</p> <p>Вывод школы из статуса «Школа, работающая в сложных социальных условиях».</p> <p>Реализация региональных инновационных проектов.</p> |
| 7. Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь        | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций | Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ОО.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Анализ организации работы в ОО с одарёнными детьми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год    | Заведующий ГМК                                           | Совершенствование работы с одарёнными детьми.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Анализ использования учебного фонда ОО на новый учебный год на основании утвержденных списков учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август         | Методист                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. Создание электронной базы данных учебного фонда школ города                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Март           | Методист                                                 | Использование ОО ресурса муниципального учебного фонда и его электронной базы.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. Организация мониторинга деятельности школьных библиотек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Методист                                                 | Повышение эффективности деятельности школьных библиотек.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12. Обновление новостной ленты на сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Еженедельно    | Заведующий ГМК, методист                                 | Информирование участников образовательных отношений ОО о мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию.                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.Размещение на сайте Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в разделе «Методический кабинет»:<br>- паспортов муниципальных учебно-методических объединений;<br>- плана работы городского методического кабинета;<br>- отчёта о методической работе. | Сентябрь<br>Декабрь     | Заведующий<br>ГМК                              | Информирование участников образовательных отношений ОО о работе методического кабинета.       |
| 14. Издание сборника «Педагог года-2020»                                                                                                                                                                                                                                          | Февраль                 | Методист                                       | Систематизация материала о конкурсе.                                                          |
| 15.Создание банка методических разработок по актуальным направлениям развития образования                                                                                                                                                                                         | В течение года          | Методист                                       | Оказание методической поддержки педагогам ОО по актуальным направлениям развития образования. |
| 16. Координация деятельности базовых школ муниципальных школьных образовательных округов (ШО) и муниципальных учебно – методических объединений педагогов (МУМО) в соответствии с ключевыми целями развития дошкольного, общего и дополнительного образования в Алтайском крае    | Ежемесячно              | Заведующий<br>ГМК                              | Совершенствование работы школьных округов и МУМО.                                             |
| 17. Проведение установочного семинара с руководителями МУМО                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь                | Заведующий<br>ГМК                              | Повышение профессиональной компетентности руководителей МУМО.                                 |
| 18. Организация и координация деятельности муниципальных учебно-методических объединений учителей- предметников (планы прилагаются)                                                                                                                                               | В течение учебного года | Заведующий<br>ГМК, методист, руководители МУМО | Повышение профессиональной компетентности педагогов через их участие в работе МУМО.           |
| 19. Проведение тематических семинаров – практикумов в рамках Единого методического дня учителей – предметников по итогам проверок контрольно-                                                                                                                                     | Март, август, ноябрь    | Заведующий<br>ГМК, методист, руководители МУМО | Оказание методической помощи учителям-предметникам.                                           |

|                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                          |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| надзорных органов, включая вопросы по разработке рабочей программы по предмету, тематическому планированию, учебному плану (по плану МУМО)                                                               |         |                                                                          |                                                             |
| 20. Проведение семинаров с руководящими работниками ОО:<br>- «Управленческий мониторинг как фактор стабильно высоких образовательных результатов»;                                                       | Февраль | МБОУ «Лицей №17 », Директор МБОУ «Лицей №17»,                            | Повышение профессиональной компетентности руководителей ОО. |
| - «Управление школьной системой оценки качества образования в условиях новых целей и ценностей образования: проблемы, поиски»;                                                                           | Март    | МБОУ «Знаменская СОШ », Шевченко Е.М.                                    |                                                             |
| - «Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС: вопросы организации, управления, мониторинга. Актуальные подходы к оценочному инструментарию школы»;                                                   | Апрель  | МБОУ «Покровская СОШ», Иванова С.А.                                      |                                                             |
| - «Организация управленческого и педагогического процессов в свете требований ФГОС»;                                                                                                                     | Январь  | Заведующий филиалом МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №33»          | Повышение профессиональной компетентности руководителей ОО. |
| - «Эффективные формы работы с детьми как средство повышения качества дошкольного образования»;                                                                                                           | Март    | Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольная группа      |                                                             |
| - «Формы, методы и средства сохранения и укрепления здоровья, формирование потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».                                                            | Апрель  | Структурное подразделение МБОУ «Покровская СОШ» - «Детский сад «Колобок» |                                                             |
| 21. Сопровождение пилотной площадки опережающего введения ФГОС в 10-х классах: проведение установочного семинара по организации деятельности пилотных площадок: МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ» | Март    | Заведующий ГМК, методист, руководители пилотных школ                     | Оказание необходимой методической помощи пилотным школам.   |

|                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                             |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Методическое сопровождение реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ через проведение открытых мероприятий в рамках работы ШУМО, МУМО                                                                       | В течение года         | Заведующий ГМК, методист                                                    | Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ.         |
| 23. Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации                                                                      | Ежемесячно             | Заведующий ГМК, методист                                                    | Успешное прохождение педагогами аттестации.                                                   |
| 24. Проведение педагогического марафона по теме «Фестиваль педагогических идей»                                                                                                                             | Март                   | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций, руководители МУМО | Распространение лучшего педагогического опыта.                                                |
| 25. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года – 2020»                                                                                                                             | Март-апрель            | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций                    | Демонстрация опыта работы воспитателей дошкольных образовательных организаций.                |
| 26. Проведение муниципального этапа краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками.                                                                                 | Апрель                 | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций                    | Выявление лучшего педагогического опыта работы.                                               |
| 27. Проведение конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова                                                                                                                    | Март                   | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций                    | Выявление лучшего педагогического опыта работы.                                               |
| 28. Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года – 2020»                                                                                                                                 | Ноябрь                 | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций                    | Выявление лучшего педагогического опыта работы.                                               |
| 29. Реализация курса «Основы религиозных культур и светской этики»: выступление учителей на заседаниях МУМО.<br>Проведение открытых уроков учителями МБОУ «СОШ № 21», «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ» | По плану ШО (4 классы) | Заведующий ГМК, методист, руководители школьных округов                     | Распространение опыта работы учителей по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». |

|                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                       |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. Реализация курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России»                                                                  | По плану ШО (5 классы)            | Заведующий ГМК, методист, руководители школьных округов                                               | Распространение опыта работы учителей по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» |
| 31. Проведение семинаров-практикумов по преемственности дошкольного и начального общего образования                                         | В течение года в рамках работы ШО | Заведующий ГМК, методист, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, руководители ШО | Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.                             |
| 32. Проведение аттестации руководящих работников общеобразовательных организаций                                                            | По графику                        | Муниципальная экспертная комиссия                                                                     | Повышение профессионального уровня руководителей ОО.                                                 |
| 33. Организация курсовой подготовки на бюджетной основе на базе представительства АИРО в г.Славгороде и в АИРО (по плану АИРО и заявкам ОО) | В течение года                    | Заведующий ГМК                                                                                        | Создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников ОО.                |
| 34. Организация участия педагогов в вебинарах по плану АИРО                                                                                 | В течение года: по плану АИРО     | Заведующий ГМК, заместители директора по УВР                                                          | Создание условий повышения профессионального уровня педагогических работников ОО                     |
| 35. Организация работы с талантливыми детьми: городской конкурс чтецов «Живая классика»                                                     | Март                              | Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО                                                         | Создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодёжи.                     |
| 36. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (ВОШ)                                            | Ноябрь                            | Заведующий ГМК, методист, координаторы школьного этапа ВОШ                                            |                                                                                                      |
| 37. Городские научно – практические конференции обучающихся 1-4 «Умка», 5-11 классов «Будущее Славгорода»                                   | Февраль, март                     | Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО                                                         |                                                                                                      |
| 38. Окружной смотр-конкурс «Ярмарка идей»                                                                                                   | Октябрь                           | Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций                                    |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                 |                |                                                                    |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 39. Федеральные окружные соревнования                                                                                                           | Ноябрь         | Заведующий ГМК                                                     | Создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей и молодёжи. |
| 40. Итоговая сессия краевого конкурса «Будущее Алтая -2020»                                                                                     | Май            | Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций           |                                                                                  |
| 41. Привлечение школьников к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней                  | В течение года | Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО                      |                                                                                  |
| 42. Новогодний бал победителей муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам                                                  | Декабрь        | Заведующий ГМК                                                     |                                                                                  |
| 43. Олимпиада для обучающихся 2-6 классов «Вместе – к успеху!»                                                                                  | Декабрь        | Заведующий ГМК                                                     |                                                                                  |
| 44. Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (для воспитанников ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)                        | Декабрь        | Заведующий ГМК                                                     |                                                                                  |
| 45. Организация участия школьников в очных всероссийских конкурсах, научно – практических конференциях в соответствии с поступающей информацией | Март, апрель   | Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций | Оказание практической помощи по актуальным вопросам образования.                 |
| 46. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководящих и педагогических работников ОО по заявкам                                | В течение года | Заведующий ГМК, методист                                           |                                                                                  |
| 47. Консультирование педагогов-участников профессиональных конкурсов. Формирование пакета документов на конкурсы                                | В течение года | Заведующий ГМК, методист                                           | Оказание практической помощи участникам профессиональных конкурсов.              |
| 48. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся руководителей и педагогов ОО                                                       | В течение года | Заведующий ГМК, методист                                           | Оказание практической помощи в период прохождения аттестации.                    |
| План работы муниципального методического совета                                                                                                 |                |                                                                    |                                                                                  |
| Содержание                                                                                                                                      | Срок           | Ответственные                                                      |                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1. Утверждение плана работы методического совета на 2020 год                                                                                                                                                                                                                  | Январь   | Члены методического совета                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.Согласование плана работы школьных округов                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3.Анализ прохождения педагогами и руководителями ОО курсов повышения квалификации                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.О ходе работы в пилотных школах, реализующих ФГОС СОО, проект «Профессиональный стандарт «Педагог»; проект «Финансовая грамотность»; «Шахматы в школе».                                                                                                                     | Апрель   | Заведующий ГМК, заместители директора по УВР ОО                                                                                                                                                            |
| 2.2.Анализ эффективности деятельности городских профессиональных методических объединений педагогов ОО                                                                                                                                                                          |          | Руководители МУМО                                                                                                                                                                                          |
| 2.3.Анализ результатов реализации ФГОС СОО пилотных школ (10-е классы)                                                                                                                                                                                                          |          | Заместители директора по УВР МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ»                                                                                                                                      |
| 3. Улучшение качества образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.Организация методического сопровождения введения ФГОС СОО (11 классы)                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь | Заведующий ГМК                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.Согласование планов работы МУМО                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Развитие кадрового потенциала                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1. Анализ итогов городских конкурсов для педагогов и обучающихся, олимпиад школьников<br>4.2. Анализ состояния методической работы в ОО<br>4.3.Итоги работы региональных инновационных площадок (РИП)<br>«Управление профессиональным развитием педагогов на основе оценочных | Декабрь  | Заместители руководителей школьных округов №№1,2,3.<br>Заведующий ГМК,<br>заместители директора по УВР общеобразовательных организаций<br>Заместители директора по УВР МБОУ «Лицей №17»,<br>МБОУ «СОШ №15» |

|                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| процедур» (МБОУ «Лицей №17»), «Мастерская будущего. Кванториум 22» (МБОУ «СОШ №13»). |  |  |
| 4.4. Планирование работы методического совета на новый календарный год               |  |  |

## 17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Цель: создание условий, необходимых для антитеррористической безопасности, предотвращения пожаров и чрезвычайных ситуаций, повышения уровня противопожарной защиты зданий и сооружений, недопущения травматизма и гибели обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательных организаций.

Задачи:

- организация и осуществление мероприятий, направленных на выполнение законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательных организаций;

- контроль за ходом реализации подпрограммы «Комплексная безопасность в муниципальных образовательных организациях города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории г. Славгорода Алтайского края на 2015 – 2020 годы»;

- контроль осуществления мероприятий, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников сферы образования во время их трудовой и учебной деятельности от возможных, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей;

- контроль подготовки предложений и технической документации в краевые адресные инвестиционные программы для строительства и ремонта организаций образования и их выполнения;

- анализ состояния материально-технической базы организаций образования города.

Индикаторы эффективности работы:

- поддержание работоспособности АПС в образовательных организациях-100%;

- выполнение противопожарных мероприятий в образовательных организациях-100%;

- проведение обследования маршрутов движения школьных автобусов – 100%.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                          | Сроки исполнения | Ответственные            | Ожидаемые результаты                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам профилактики травматизма, обеспечению | В течение года   | Заместитель председателя | Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и персонала во время образова- |

|   |                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | безопасности, антитеррористической защищенности во время образовательного процесса и во время летнего отдыха                                                            |                                   |                                                                                                                         | тельного процесса и летнего отдыха                                                                              |
| 2 | Участие в проверке готовности оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону «Лето-2020»                                                                             | Май-август                        | Заместитель председателя                                                                                                | Обеспечение безопасности пребывания детей и персонала во время летнего отдыха, профилактика травматизма         |
| 3 | Организация приемки ОО по готовности к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных организаций                                                       | Август                            | Межведомственная комиссия администрации г.Славгорода, Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию | Акты приемки ОО к новому учебному году, подготовка аналитической информации к совещанию директоров              |
| 4 | Организация технического осмотра здания, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования                                                                  | Весеннее - летний и зимний период | Руководители образовательных организаций, комиссии от ОО                                                                | Акты осмотра, планы мероприятий                                                                                 |
| 5 | Подготовка информационных писем для образовательных организаций по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся                                              | В течение года                    | Заместитель председателя                                                                                                | Повышение уровня знаний по вопросам безопасности перевозок                                                      |
| 6 | Подготовка приказа «О начале отопительного сезона 2020 году»                                                                                                            | Сентябрь, октябрь                 | Заместитель председателя                                                                                                | Обеспечение безаварийного прохождения отопительного сезона 2019/2020 учебного года                              |
| 7 | Подготовка приказа «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил, профилактике и порядке действий при превышении порогов заболеваемости ОРВИ и гриппом в ОО» | Сентябрь, октябрь                 | Заместитель председателя                                                                                                | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в ОО, профилактика заболеваний ОРВИ и гриппом |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                          |                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 8  | Обеспечение безопасного подвоза обучающихся в ОО                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Руководители образовательных организаций                                                                                 | Соблюдение нормативных документов и требований                  |
| 9  | Оказание методической и консультативной помощи при проведении расследования случаев травматизма обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования                                                                                                       | В течение года | Заместитель председателя                                                                                                 | Подготовка материала к совещанию руководителей                  |
| 10 | Контроль за деятельностью подведомственных организаций в области надзора: соблюдение законодательных нормативных актов о труде и об охране труда, учебы и воспитания; выполнение санитарно-гигиенических требований по профилактике травматизма и других несчастных случаях                                      | В течение года | Заместитель председателя                                                                                                 | Подготовка материала к совещанию руководителей                  |
| 11 | Обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, а также контроль за исправностью оборудования (освещение, система отопления, вентиляции и др.), наблюдение за их сохранностью и проведение своевременного ремонта | В течение года | Руководители образовательных организаций, специалисты Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию | Создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса     |
| 12 | Подготовка информации по всем видам травматизма за 2020 год                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь        | Заместитель председателя                                                                                                 | Мероприятия по сокращению травматизма, профилактика травматизма |

## БУХГАЛТЕРИЯ

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные                                                                                                                                      | Срок<br>исполнения |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий экономист                                                                              | Ежеквартально      |
| 2        | Проверка кассовых документов                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Главный бухгалтер                                                                                                                                  | Ежедневно          |
| 3        | Разработка банковских документов                                                                                                                                                                                                                                                                              | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера                                                                                                 | Ежедневно          |
| 4        | Работа с договорами                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера                                                                                                 | Ежемесячно         |
| 5        | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета                                                                                                                                                                                                                                                          | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера                                                                                                 | Ежемесячно         |
| 6        | Сведения о кредиторской задолженности                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель главного бухгалтера                                                                                                                    | Ежемесячно         |
| 7        | Подготовка и сдача годовой бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                                                                           | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист | Ежегодно           |
| 8        | Подборка банковских документов, зашифровать, сделать журнал №2 с ведением журнала операций по банковскому счету                                                                                                                                                                                               | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера                                                                                                 | Ежедневно          |
| 9        | Подборка документов в журнал №4 с ведением журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, оформление договоров на выполнение услуг, прием и проверка первичных документов для оплаты, оформление заявки на кассовый расход для оплаты по всем учреждениям, обслуживаемым ЦБ Комитета по образованию | Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер                                                                                                 | Ежедневно          |
| 10       | Распределение и финансирование денежных средств на лицевые счета                                                                                                                                                                                                                                              | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера                                                                                                 | Ежедневно          |
| 11       | Ведение расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы по счету 302.21 услуги связи;                                                                                                                                                                     | Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер                                                                                                 | Ежедневно          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | 302.22 транспортные услуги;<br>302.23 коммунальные услуги;<br>302.25 расчеты по работам, услугам по содержанию имущества;<br>302.26 расчеты по прочим работам, услугам<br>Формирование журнала по прочим работам, услугам в разрезе кредиторов, подрядчиков |                                                    |                                          |
| 12 | Составление актов-сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками                                                                                                                                                                                             | Бухгалтер (ответственный за материалы)             | Ежемесячно до 1 числа                    |
| 13 | Главная книга                                                                                                                                                                                                                                               | Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера | Ежемесячно                               |
| 14 | Отчет по классному руководству (реестр)                                                                                                                                                                                                                     | Бухгалтер (ответственный за расчеты)               | Ежемесячно до 30 числа                   |
| 15 | Подготовка сведений для сводного отчета по труду форма П-4                                                                                                                                                                                                  |                                                    | Ежедневно                                |
| 16 | Выдача доверенностей и ведение книги учета выданных                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                          |
| 17 | Составление кассового отчета по выдаче и приходу денежных средств из кассы                                                                                                                                                                                  | Заместитель главного бухгалтера                    | Ежедневно                                |
| 18 | Журнал №1 с ведением журнала операций по счету «касса»                                                                                                                                                                                                      | Заместитель главного бухгалтера                    | Ежедневно                                |
| 19 | Выдача денежных средств по учреждениям                                                                                                                                                                                                                      | Заместитель главного бухгалтера                    | Ежедневно                                |
| 20 | Работа с электронным документооборотом, отправка платежных документов, заявок на получение выписок по лицевым счетам                                                                                                                                        | Главный бухгалтер                                  | Ежедневно                                |
| 21 | Начисление з/платы и страховых взносов по учреждениям                                                                                                                                                                                                       | Бухгалтер (ответственный за расчеты)               | Ежедневно                                |
| 22 | Составление кассовых заявок на кассовый расход для перечисления по страховым взносам удержаниям из з/латы (НДФЛ, проф.взносы, исполнительные листы). Работа с программой Сбербанка по оформлению реестров на перечисление з/платы                           |                                                    | Ежемесячно до 15 числа каждого месяца    |
| 23 | Подборка документов в журнал №6, разноска проводок в журнал операций расчетов по заработной плате                                                                                                                                                           | Бухгалтер (ответственный за расчеты)               | Ежемесячно до 05 числа                   |
| 24 | Составление отчетов в ФСС. Промежуточные отчеты на возмещение расходов по ФСС                                                                                                                                                                               |                                                    | Ежеквартально до 15 числа первого месяца |
| 25 | Составление отчетов по НДФЛ                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    | до 30 марта                              |
| 26 | Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам ПФР, ФОМС, персонифицированный учет                                                                                                                                                       |                                                    | Ежеквартально по установленным           |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                         | срокам, согласно законодательства |
| 27 | Учет операций с материальными объектами относящимися к ОС, нематериальным активам                                                                                                                                     | Ведущий бухгалтер                       | Ежедневно                         |
| 28 | Формирование журналов по поступлению и выбытию ОС, нематериальных активов. Начисление амортизации                                                                                                                     | Ведущий бухгалтер                       | Ежемесячно                        |
| 29 | Формирование и сдача налоговых деклараций по налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, НДС, налогу на прибыль                                                                                     | Ведущий бухгалтер                       | Ежемесячно                        |
| 30 | Составление заявок на кассовый расчет по перечислению налогов                                                                                                                                                         | Ведущий бухгалтер                       | Ежеквартально до 15 числа         |
| 31 | Проведение инвентаризации материальных ценностей                                                                                                                                                                      | Бухгалтер (ответственный за материалы)  | Ежегодно                          |
| 32 | Учет материальных ценностей, горючесмазочных материалов, всех видов топлива. Приход, выбытие по счету 105.00 с кодом синтетического учета 3                                                                           | Заместитель главного бухгалтера         | Ежедневно                         |
| 33 | Формирование журнала по выбытию и перемещению материальных запасов, первичные документы по счету 105.00                                                                                                               | Бухгалтера (ответственные за материалы) | Ежемесячно                        |
| 34 | Учет материальных ценностей, приобретенных для использования в процессе деятельности организаций. Приход, выбытие по счету 105.00 с кодом синтетического учета 1, 2, 4, 5, 6                                          | Бухгалтера (ответственные за материалы) | Ежедневно                         |
| 35 | Оформление заявок на кассовый расход по безналичному перечислению с поставщиками по приобретению материальных запасов, зачисление в подотчет согласно заявлений                                                       | Бухгалтер (ответственный за материалы)  | Ежедневно                         |
| 36 | Формирование журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнала операций расчетов с подотчетными лицами в части поступления материальных запасов по фактической стоимости                               | Бухгалтер (ответственный за материалы)  | Ежедневно                         |
| 37 | Формирование журнала по выбытию и перемещению материальных запасов в части принятия к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости. Составление акта сверки с поставщиками и подотчетными лицами | Бухгалтер (ответственный за материалы)  | Ежемесячно                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 38 | Подача заявок и сдача отчета по компенсации части родительской платы                                                                                                                                                                                             | Заместитель главного бухгалтера        | Ежедневно     |
| 39 | Подготовка документов для хранения в архиве                                                                                                                                                                                                                      | Бухгалтера                             | Ежегодно      |
| 40 | Формирование реестров на перечисление по программе Сбербанка, заявки на кассовый расход по перечислению во вклады, согласно реестра                                                                                                                              | Заместитель главного бухгалтера        | Ежедневно     |
| 41 | Учет расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств, выдаваемых учреждениям подотчет, 208.21 услуги связи;<br>208.22 транспортные услуги;<br>208.23 коммунальные услуги;<br>208.25 содержанию имущества;<br>208.26 расчеты по прочим работам, услугам | Бухгалтер (ответственный за материалы) | Ежедневно     |
| 42 | Работа с СУФД по электронному документообороту, оформление заявок на кассовый расход                                                                                                                                                                             | Главный бухгалтер                      | Ежедневно     |
| 43 | Сверка остатков материальных ценностей по подотчетным лицам с выездом в образовательные организации                                                                                                                                                              | Бухгалтер (ответственный за расчеты)   | Ежеквартально |

## 20. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Цели:

- реализация государственной политики в области формирования эффективных экономических отношений в сфере образования;

- реализация государственной финансовой и бюджетной политики в бюджетных организациях, в отношении которых Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечивающий эффективность функционирования, повышения результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами;

- реализация положений закона РФ от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части исполнения бюджетного законодательства;

- снижение неэффективных расходов для более полного обеспечения финансовыми ресурсами выполнения муниципального задания подведомственными организациями и целевых программ.

### Задачи:

- финансовое обеспечение полномочий в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования;

- осуществление сбора и обработки данных;

- достижение устойчивого экономического состояния сети подведомственных организаций, создание условий для ее стабильного функционирования.

| №<br>п/п                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                     | Сроки<br>исполне-<br>ния  | Исполнитель                                                                 | Ожидаемый результат                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Экономика образования</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                             |                                                                                                                                                         |
| 1                               | Мониторинг реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 в части уровня заработной платы образовательных организаций                                                                                        | Ежемесячно                | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Координация и контроль за реализацией Указа Президента РФ от 7 мая 2012 № 597 в части уровня заработной платы образовательных организаций               |
| 2                               | Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования                                                                                                          | Ежемесячно                | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края                                                                                |
| 5                               | Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования                                                                                                          | Ежемесячно, ежеквартально | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Подготовка информации в Алтайкрайстат                                                                                                                   |
| 6                               | Предоставление информации по данным мониторинга о задолженности по заработной плате в образовательных организациях                                                                                              | Ежемесячно                | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края                                                                                |
| 7                               | Анализ и предоставление информации по расходованию бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие муниципальных систем образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2015-2020 годы» | Ежеквартально             | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист | Предоставление информации в отдел экономического развития администрации г.Славгорода Алтайского края                                                    |
| 8                               | Составление и анализ государственных статистических отчетов                                                                                                                                                     | Сентябрь                  | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Предоставление статистической отчетности в Министерство образования и науки Алтайского края                                                             |
| 9                               | Расчет объемов субвенции между образовательными организациями на 2020 г., расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2020 год                                                                 | Ноябрь, декабрь           | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист | Предложение, ориентированное на конечный результат деятельности организаций в части заработной платы в соответствии с муниципальным заданием на 2020 г. |

|    |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                              |                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции образовательных организаций Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию                | Август-сентябрь   | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                                                     | Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края                                               |
| 11 | Составление отчета по форме 14 МО «Отчет о расходах численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО»                              | Ежеквартально     | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера | Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края |
| 12 | Составление отчета по форме 103 МО «Свод отчетов по сети, штатам и контингентам. Составляющих на бюджете муниципальных образований»                                 | Февраль           | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист                                  | Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края |
| 13 | Подготовка материалов к формированию местного бюджета                                                                                                               | Август-сентябрь   | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист                                  | Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края |
| 14 | Формирование муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности | Сентябрь, декабрь | Ведущий экономист                                                                                            | Обеспечение качественного формирования муниципального задания                                                          |
| 15 | Контроль за выполнением муниципального задания                                                                                                                      | Ежеквартально     | Ведущий экономист                                                                                            | Обеспечение выполнения муниципального задания                                                                          |
| 16 | Контроль расходов по заработной плате и сверка по лицевым счетам                                                                                                    | Ежегодно          | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                                                     | Обеспечение целевого расходования средств на оплату труда                                                              |

|    |                                                                               |               |                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Формирование штатных расписаний, тарификаций                                  | Ежегодно      | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Своевременное формирование штатных расписаний                                                                                                                                                               |
| 18 | Подготовка документов для хранения в архиве                                   | Ежегодно      | Руководитель группы учета планово-экономического сектора, ведущий экономист | Своевременная подготовка документов для хранения в архив                                                                                                                                                    |
| 19 | Проведение заседания рабочей группы по совершенствованию системы оплаты труда | Ежеквартально | Руководитель группы учета планово-экономического сектора                    | Взаимодействие Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию с руководителями ОО, представителями профсоюзной организации по вопросам заработной платы работников в сфере образования |

**21. ПЛАН – ГРАФИК**  
**контроля подведомственных образовательных организаций**

| № п/п          | Наименование подведомственного учреждения                                                                        | Вид                   | Предмет проверки                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки исполнения проведения проверки | Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                            |
| 1              | Общеобразовательные организации                                                                                  | Мониторинг            | Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период                                                                                                                                                                                                      | Январь                               | Инспектор школ                                             |
| 2              | Общеобразовательные организации                                                                                  | Мониторинг            | Эффективность проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                | Январь                               | Заведующий ГМК                                             |
| 3              | Общеобразовательные организации                                                                                  | Мониторинг            | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края | Январь                               | Инспектор школ                                             |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                            |
| 1              | Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования | Тематическая проверка | Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785                                                                                                                                      | Февраль                              | Программист                                                |

|      |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                     |
|------|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 2    | Общеобразовательные организации        | Мониторинг | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края» | Февраль | Инспектор школ                      |
| Март |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                     |
| 1    | Общеобразовательные организации        | Мониторинг | Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период                                                                                                                                                                                                       | Март    | Инспектор школ                      |
| 2    | Общеобразовательные организации        | Мониторинг | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края  | Март    | Инспектор школ                      |
| 3    | Общеобразовательные организации        | Мониторинг | Обеспечение условий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации, соблюдение требований нормативно-правовых актов в образовательной организации                                                                                                        | Март    | Инспектор школ                      |
| 5    | Дошкольные образовательные организации | Мониторинг | Семьи, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования                                                                                                               | Март    | Инспектор по дошкольному воспитанию |

| Апрель |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период                                                                                                                                                                                                      | Апрель | Инспектор школ                                                                                                                                                                                      |
| 2      | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края | Апрель | Инспектор школ                                                                                                                                                                                      |
| 3      | МБОУ «Нововознесенская СОШ»     | Комплексная проверка | Исполнение законодательства в области образования                                                                                                                                                                                                                          | Апрель | Заместитель председателя (ответственный), инспектор школ инспектор по дошкольному воспитанию, заведующий ГМК, программист, инспектор школ, руководитель группы учета планово-экономического сектора |
| Май    |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                                                     |
| 1      | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Эффективность оказания ППМС - помощи обучающимся в ОО                                                                                                                                                                                                                      | Май    | Инспектор школ                                                                                                                                                                                      |
| 2      | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях                              | Май    | Инспектор школ                                                                                                                                                                                      |

|          |                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          |                       | г.Славгорода Алтай-ского края                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                               |
| Август   |                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                               |
| 1        | Образовательные организации                                              | Тематическая проверка | Готовность образовательных организаций к новому учебному году                                                                                                                                                                                                               | Август   | Заместитель председателя                                                      |
| 2        | МБОУ «Покровская СОШ»                                                    | Тематическая проверка | Локальные акты, регламентирующие систему оплаты труда                                                                                                                                                                                                                       | Август   | Руководитель группы учета планово - экономического сектора, ведущий экономист |
| Сентябрь |                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                               |
| 1        | Общеобразовательные организации                                          | Мониторинг            | Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой в общеобразовательных организациях                                                                                                                                                                             | Сентябрь | Заведующий ГМК, методист                                                      |
| 2        | Общеобразовательные организации                                          | Мониторинг            | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтай-ского края | Сентябрь | Инспектор школ                                                                |
| Октябрь  |                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                               |
| 1        | Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации  | Тематическая проверка | Оценка соответствия содержания и качества подготовки учащихся по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам                                                                                                                                        | Октябрь  | Инспектор школ, Инспектор по дошкольному воспитанию                           |
| 2        | Общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, | Тематическая проверка | Соответствие образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785                                                                                                                                              | Октябрь  | Программист                                                                   |

|   |                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | организации<br>дополни-<br>тельного об-<br>разования |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Образова-<br>тельные ор-<br>ганизации                | Мони-<br>торинг                     | Готовность образова-<br>тельных организаций к<br>отопительному сезону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь | Заместитель<br>председателя                                                                                                                                                          |
| 4 | МБОУ<br>«ЦТДМ»                                       | Ком-<br>плекс-<br>ная про-<br>верка | Исполнение законода-<br>тельства в области об-<br>разования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь | Заместитель<br>председателя,<br>(ответственный),<br>заведующий<br>ГМК, инспектор<br>школ,<br>программист,<br>руководитель<br>группы учета пла-<br>ново - экономиче-<br>ского сектора |
| 5 | Общеобра-<br>зователь-<br>ные органи-<br>зации       | Мони-<br>торинг                     | Ведение учета несовер-<br>шеннолетних, не посе-<br>щающих или система-<br>тически пропускающих<br>по неуважительным<br>причинам занятия, не<br>получающих общего<br>образования, склонных<br>к самовольному уходу<br>из семьи в муниципаль-<br>ных общеобразова-<br>тельных организациях<br>г.Славгорода Алтай-<br>ского края                                                                                         | Октябрь | Инспектор школ                                                                                                                                                                       |
| 6 | Общеобра-<br>зователь-<br>ные органи-<br>зации       | Темати-<br>ческая<br>провер-<br>ка  | О соблюдении Порядка<br>и условий осуществле-<br>ния перевода обучаю-<br>щихся из одной органи-<br>зации, осуществляющей<br>образовательную дея-<br>тельность по образова-<br>тельным программам<br>НОО, ООО и СОО, в<br>другие организации,<br>осуществляющие обра-<br>зовательную деятель-<br>ность по образователь-<br>ным программам соот-<br>ветствующих уровня и<br>направленности, утвер-<br>жденного приказом | Октябрь | Инспектор школ                                                                                                                                                                       |

|        |                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                 |                                | Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                         |
| Ноябрь |                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                         |
| 1      | Общеобразовательные организации | Тематическая плановая проверка | Эффективность реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях                                                                                                                                                                        | Ноябрь | Заместитель председателя, инспектор школ                                                                                                                                |
| 2      | МБДОУ «Детский сад № 43»        | Комплексная проверка           | Исполнение законодательства в области образования                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь | Заместитель председателя, (ответственный), заведующий ГМК, инспектор по дошкольному воспитанию, программист, руководитель группы учета планово - экономического сектора |
| 3      | Общеобразовательные организации | Тематическая проверка          | Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образования                                                                                                                                                                                           | Ноябрь | Заместитель председателя                                                                                                                                                |
| 4      | Общеобразовательные организации | Тематическая проверка          | Эффективность реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях               | Ноябрь | Заместитель председателя, инспектор школ                                                                                                                                |
| 5      | Общеобразовательные организации | Мониторинг                     | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края | Ноябрь | Инспектор школ                                                                                                                                                          |

| Декабрь |                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Эффективность использования средств на стимулирование инновационной деятельности                                                                                                                                                                                           | Декабрь | Инспектор школ                                                                                                                                                                         |
| 2       | Общеобразовательные организации | Мониторинг           | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края | Декабрь | Инспектор школ                                                                                                                                                                         |
| 3       | МБОУ «Пригородная СОШ»          | Комплексная проверка | Исполнение законодательства в области образования                                                                                                                                                                                                                          | Декабрь | Заместитель председателя (ответственный), инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию, заведующий ГМК, программист, руководитель группы учета планово - экономического сектора |