

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
администрации г. Славгорода
Алтайского края по образованию

О.С. Тараненко



[Signature]
21 декабря 20 23 г.

ПЛАН

работы Комитета администрации г.Славгорода
Алтайского края по образованию на 2024 год

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 ГОД

Муниципальная система образования осуществляет обеспечение прав граждан:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- на присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- на дополнительное образование детей в муниципальных образовательных организациях.

Грамотно выработанные механизмы управления в системе образования в соответствии с приоритетами федеральной и региональной образовательной политики способствует позитивным переменам в сфере образования на муниципальном уровне, модернизации образовательной среды, развитию и распространению инновационного опыта, внедрению лучших современных практик в образовательный процесс и созданию единого образовательного пространства, что способствует обеспечению для каждого ребёнка его прав на качественное и доступное образование независимо от социальных и экономических факторов: достатка семьи, особенностей здоровья, укомплектованности образовательной организации и её материальной обеспеченности.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В 2023 году стратегические цели и задачи муниципальной системы образования г. Славгород Алтайского края определялись в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Они были ориентированы на реализацию приоритетов государственной образовательной политики, которые определены указами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Правительства Алтайского края, Министерством образования и науки Алтайского края.

Достижение стратегической цели обеспечивалось путем решения задач, которые определялись по основным направлениям и уровням муниципальной системы образования г. Славгорода Алтайского края - от дошкольного до дополнительного, а именно: Основными целями и задачами развития муниципальной системы развития дошкольного, общего и дополнительного образования на 2022 год были определены следующие:

1. Совершенствование работы образовательных организаций по реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

2. Создание оптимальных условий для реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования.

3. Создание равных условий для реализации «единого образовательного пространства» для каждого обучающегося в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

4. Обеспечение единых подходов к реализации воспитательной работы с обучающимися, к пониманию целей и задач классного руководителя, принципам и видам деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности.

5. Создание условий для внедрения федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

6. Обеспечение доступного и качественного дополнительного образования детей, соответствующего требованиям социально-экономического развития муниципалитета.

7. Повышение профессионального уровня педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках реализации проекта «Учитель будущего».

СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальная система образования располагает различными типами образовательных организаций, которые предоставляют потребителям широкий спектр образовательных услуг: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

В 2023 году в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края действовала 1 дошкольная образовательная организация с филиалами, расположенными в городской местности, 12 – общеобразовательных организаций с филиалами, реализующими как программы дошкольного образования, так и образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (7 из них рас-

положены в сельской местности, 5 – в городской местности) и 1 организация дополнительного образования.

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2022/2023 учебном году в муниципальной системе образования функционировало одно муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с четырьмя филиалами, 3 структурных подразделения общеобразовательных организаций – «дошкольные группы» и 4 филиала общеобразовательных организаций.

Дошкольным образованием охвачено 1413 детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, что составляет 64 % (2022-62%) от общего количества детей дошкольного возраста, в том числе: от 1,6 до 3 лет – 250 детей, от 3 до 7 лет – 1163 чел.

Очередность детей для предоставления места в детские сады составила – 441 человек (в 2021 году – 371 человек).

В период комплектования ДОО на новый 2023/2024 учебный год в связи с отсутствием очередников в возрасте от 3 до 4 лет и от 4 до 5 лет, принято решение открыть дополнительные ясельные группы для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет на базе МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40» (2 группы наполняемостью 34 воспитанника), МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад «Колосок» (2 группы наполняемостью 36 воспитанников), МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» (2 группы наполняемостью 37 воспитанников). Дополнительно на базе МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40» 2 корпус изменили возрастной диапазон младшей группы № 1 с 2 до 4 лет на от 1,6 до 4 лет (1 группа наполняемостью 19 воспитанников).

В целях обеспечения равного доступа к качественному дошкольному образованию продолжается предоставление дошкольного образования в альтернативных формах:

- кратковременное пребывание детей (44 детей);
- консультативный пункт (с целью оказания помощи семьям, воспитывающих детей 284 семьи);
- обучение и воспитание на дому самостоятельно, с оказанием со стороны дошкольных организаций квалифицированной консультационной помощи родителям, воспитывающим детей (2 детей).

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

На территории муниципального округа муниципальное образование город Славгород Алтайского края получение начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивали 12 общеобразовательных организаций (11 средних общеобразовательных школ и 1 лицей), 4839 школьников, что на 125 человек больше чем в прошлом учебном году.

Количество организаций, работающих в две смены – 4 (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Славгородская СОШ»). Доля учащихся, занимающихся во 2 смену 23%.

Средняя наполняемость классов по муниципальным общеобразовательным организациям, находящимся в сельской местности составила – 8 человек, в городской – 27 человек.

Количество первоклассников 511 человека.

Количество учащихся 10 классов 193 человек (2022/2023 учебный год – 173).

Профильное обучение позволяет учитывать интересы, способности и возможности каждого старшеклассника. В 2022/2023 учебном году по профильным программам обучались 100 % школьников 10–11 классов. Перечень профильных программ широк (9 профилей): социально-гуманитарный, социально-экономический, гуманитарный, физико-математический, педагогический, информационно-технологический, агротехнологический, технологический, гуманитарно – филологический, социально – гуманитарный.

Во всех муниципальных общеобразовательных организациях налажено социальное партнерство с учреждениями профессионального образования, что позволяет расширить возможность социализации учащихся и более качественно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Организация профориентационной работы является одним из основных направлений работы Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения участников образовательного процесса.

Организация работы по профессиональной ориентации осуществляется на межведомственной основе во взаимодействии с родителями обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательных организаций, КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» и КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», образовательными организациями высшего образования: Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова, Алтайский государственный аграрный университет, Алтайский государственный педагогический университет, Алтайский государственный медицинский университет, Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, Управления социальной защиты населения по городам Славгород и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам «Центр занятости населения г.Славгорода» и с работниками предприятий и организаций: КГБУЗ «Славгородская ЦРБ», ТВ «Степь», Железнодорожный вокзал Славгород, редакция газеты «Славгородские вести», Пограничная часть г.Славгорода и др.

Так в 2022/2023 учебном году было организовано 56 профориентационных экскурсий, в которых приняли участие 1964 школьников, что составило 40% от общего числа учащихся. Всего профориентационными мероприятиями было охвачено 4766 (98%) учащихся.

В общеобразовательных организациях функционирует 3 библиотечно-информационных центра и 12 школьных библиотек с учётом филиалов. БиЦ «МБОУ «СОШ №15» активно работает в статусе окружного информационно-библиотечного центра, на базе которого проводятся мероприятия для школьных библиотекарей Славгородского образовательного округа.

Все общеобразовательные организации работают с электронным ресурсом «ЛитРес: Школа».

В МБОУ «СОШ №15» электронный читальный зал с доступом к ресурсам Президентской библиотеки обеспечивает формирование единого информационного пространства, взаимодействие и сотрудничество с муниципальными образовательными организациями, и СМИ, способствует консолидации научно-исследовательской и просветительской деятельности по вопросам Российской государственности на основе гражданственности и патриотизма. Доступ к электронному читальному залу имеют все образовательные организации.

Читальных залов -14, видеозон -8, зон Wi-Fi – 5, компьютерных зон – 14, зон проектно-исследовательской деятельности – 8, зон сохранения и распространения культурного наследия - 15.

Число компьютеризированных рабочих мест для пользователей с доступом в Интернет – 36.

Наличие доступа в Интернет из школьных библиотек – 14.

Общее количество компьютерных устройств – 41.

Общеобразовательными организациями по состоянию на 31.12.2023г. приобретено 7475 комплектов учебников на сумму 7119427,45 руб. из краевого бюджета.

Поступило в муниципальный обменно-резервный фонд – 894 экземпляра (2021/2022 учебный год - 824). На текущий период обменно-резервный фонд составил 1718 экземпляров, к началу нового учебного года из фонда передано школам 596 экземпляров.

Обеспеченность учебниками – 100%, в том числе и детей с ОВЗ.

Средняя стоимость учебника составила 908 рублей. Наблюдается тенденция повышения средней стоимости учебника за последние 3 года: 2021/2022 – 513 рублей, 2022/2023 – 703,3 рубля, 2023/2024 - 908 рублей.

Наличие сайта или страницы библиотекаря имеется во всех общеобразовательных организациях.

Все общеобразовательные организации используют приобретение учебной литературы через автоматизированную систему «Книгозаказ».

В 6 образовательных организациях (46,1 %) созданы условия, позволяющие обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в рамках безбарьерной среды для совместного обучения и воспитания детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития: МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ», филиал МБДОУ «Детский сад № 43»-«Детский сад № 41».

В общеобразовательных организациях, где обучаются дети - инвалиды и дети с ОВЗ, посредством инклюзивного образования, созданы условия для получения образования определённого уровня и определённой направленности, все дети обеспечены бесплатными учебными пособиями.

В рамках комплексного плана мероприятий по обеспечению доступной среды для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Семёновская СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ»). В них созданы следующие условия:

- приведена территория, прилегающая к зданию, в состояние, которое позволяет обеспечить беспрепятственный доступ в здание всем категориям детей-инвалидов;

- проведен текущий ремонт входов в здание с целью обеспечения свободного доступа детей-инвалидов;

- пути движения внутри здания соответствуют нормам (в т.ч. пути эвакуации);

- обустроены санитарно-гигиенические помещения для детей-инвалидов;

-приобретено оборудование для организации обучения и психолого-педагогического сопровождения: аппаратно-программный комплекс для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, аппаратный комплекс для слабовидящих, слабослышающих детей и детей с нарушениями речи, кабинет коррекционной гимнастики, кабинет психомоторной коррекции, кабинет психолога, комплекс оборудования для сенсорной комнаты, комплекс мебели для детей с ОВЗ (с нарушениями опор-

но-двигательного аппарата), мультимедийный экран и проектор, методика для кабинета психолога.

На начало 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях обучалось 117 детей-инвалидов (в 2021/2022 учебном году-98 детей-инвалидов), из них: 56 детей-инвалидов обучались инклюзивно, 49 ребенка-инвалида - на дому, 12 на семейной форме обучения. Количество детей с ОВЗ – 313 человек (в 2021/2022 учебном году – 155).

В МБОУ «Знаменская СОШ» организовано обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в отдельном классе, в котором обучалось 5 человек по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью.

В дошкольных образовательных организациях в 2022/2023 учебном году воспитывалось 20 детей-инвалидов и 29 детей с ОВЗ (в 2021/2022 учебном году детей-инвалидов - 16, детей с ОВЗ - 27).

На базе филиала МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 41» осуществляется образовательную деятельность комбинированная группа, которую посещали 2 ребёнка-инвалида.

Все педагоги, работающие с детьми-инвалидами, проходят курсы повышения квалификации.

По запросу родителей оказывается помощь при подготовке документов в части выполнения рекомендаций по педагогической реабилитации, в т.ч. и для очередного переосвидетельствования ребенка-инвалида на МСЭ.

В части создания безбарьерной среды, в ресурсных базовых общеобразовательных организациях совместного обучения детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих нарушений развития (МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 13», МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Знаменская СОШ») функционируют базовые психологические кабинеты, предоставляющие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся из закреплённых за базовым психологическим кабинетом образовательных организаций.

Количество детей, получивших ППМС-помощь в 2022/2023 учебном году – 349 человека (в 2021 году – 349).

Таким образом, доля учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, охваченных ППМС-помощью, в течение 3 лет остается на уровне 100%.

В 2023 году на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Славгорода Алтайского края обследовано 135 детей школьного возраста (2022 год- 89 детей) и 18 детей дошкольного возраста (2022 год – 30 детей).

На муниципальном уровне работает методическое объединение педагогов-психологов, которое имеет важную роль в развитии образовательной системы на муниципальном и локальном уровнях и обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение не только детей и подростков, но и педагогов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании в образовательных организациях реализуется дополнительное образование. Персонифицированным финансированием дополнительного образования охвачено 5955 ребенка (89,9 % от поставленного плана).

Реализация дополнительного образования осуществляется на базе «Центра творчества детей и молодежи» и общеобразовательных организациях. Охват детей от 5 до 18 лет составил 4504 ребенка. Работа ЦТДМ организована по 5 направлениям (23 программам): художественное, социально-гуманитарное, естественнонаучное, техническое, физкультурно-спортивное. Второй год Центр творчества совместно с АНО «Сотворчество» разрабатывают проект «ЮИД – Сотворчество 2» и становится победителем конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества. (2023 год – 751 785 руб.)

Для дошкольников на базе Центра работает объединение «Школа раннего развития «Малышок»», которое в 2022/2023 учебном году посещали 152 детей в возрасте 5-7 лет.

Продолжает успешно работать Детский клуб «Исток». Деятельность клуба направлена на социальную реабилитацию и профилактику социального сиротства, безнадзорности и беспризорности.

В 2022/2023 учебном году Клуб посещали 42 ребенка в возрасте от 7 до 16 лет из семей группы риска.

ЦТДМ активно сотрудничает с ЦЗН по «Программе содействия занятости населения». В течение года 55 подростков было трудоустроено через ЦТДМ в «трудоустройстве». Школьники выполняли работу по благоустройству территории, трудились на учебно-опытном участке естественнонаучного направления.

ЦТДМ является опорной окружной площадкой естественнонаучной направленности, Центр РДДМ, муниципальным опорным центром (МОЦ) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и обучению юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

В муниципальных образовательных организациях воспитательная работа реализуется через:

- организацию, проведение и сопровождение общегородских и окружных мероприятий;
- взаимодействие с ОО города в рамках деятельности школьных детских организаций;
- развитие волонтерского и добровольческого движения;
- работа с молодежью.

Охват учащихся общеобразовательных организаций кружками и секциями составляет 3954 (83,3%), что выше показателя прошлого учебного года на 534 человек (3420 человек в 2021/2022 уч. г. (72,5%).

В 12 муниципальных общеобразовательных организациях работают 27 спортивные секции, 12 спортивных клубов, 12 школьных театров, 12 школьных хоров, 61 школьных кружка художественно-эстетической, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленности.

Значение показателя региональной «дорожной карты» «охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет» всеми видами внеурочной деятельности, общественных

объединений (РДДМ, Юнармия, ЮИД и т.д.), а также программами дополнительного образования составляет - 4839 человек (100%).

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Основной целью воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях является личностно – ориентированный подход к воспитанию, направленный на создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе.

В целях содействие патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств, подготовки подрастающего поколения к военной службе и воспитанию уважения к Российской Армии, воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине в общеобразовательных организациях созданы 15 отрядов юнармейцев общей численностью 609 человека в возрасте от 8 до 18 лет.

На территории муниципального образования город Славгород Алтайского края действуют 15 отрядов «Юных инспекторов дорожного движения», в которых занимается 143 школьников.

С родителями (законными представителями) проводится системная пропагандистская работа по обеспечению своих детей светоотражателями. Светоотражающими элементами обеспечено 4770 школьника (98 %) (1-4 классы - 2013 чел. (100%), 5-9 классы – 2440 чел. (98%).

Проводятся рейдовые мероприятия в утренние часы (с 7.20) с привлечением родительской общественности и сотрудников ГИБДД, направленные на проверку наличия у учащихся светоотражающих элементов одежды (1-11 классы).

В образовательных организациях в системе ведется профилактическая работа по наркомании, алкоголизму и табакокурению, пожарной безопасности, по профилактике безнадзорности и правонарушений. Значимыми мероприятиями, ориентированными на работу, можно считать: антинаркотические акции; единые дни профилактики; рейды по исполнению требований закона Алтайского края № 99 – ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; «Родительский урок».

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО.

На территории муниципального округа проживает и воспитывается 145 детей (2022 году -151 ребенок), относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них 55 воспитывается в семье опекуна (попечителя), (2022 году - 66 детей), 90 в приемной семье (2022 году - 85 детей).

Количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 15 (2022 – 20 человек), из которых возвращено родителям - 0 (2022 – 3 человека), переданы под надзор в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 7 (2022 - 3 человек), на воспитание в семью - 8 (2022 – 17 человек).

Все замещающие семьи охвачены сопровождением специалистов органа опеки и попечительства. С опекунами и подопечными проводятся профилактические беседы, оказывается помощь по составлению исковых заявлений в суд, оформлению документов по постановке подопечных на очередь на получения жилья в КГБУ «Региональное жилищное управление», по вопросам материальных выплат, условиям содержания подопечных, воспитания и образования подопечных.

Общее число проведенных плановых проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества в отчетном периоде 435 из фактически требующихся 435 проверок.

В отчетном году в Славгородском городском суде рассмотрено 3 дела об установлении усыновления в отношении 3 несовершеннолетних (2022 – 3 дело, 3 ребенка).

В 2023 году в Славгородском городском суде рассмотрены дела о лишении родительских прав: 5 родителей в отношении 5 детей (2022 г. - 3 родителей в отношении 3 детей), об ограничении в родительских правах: 1 родителя в отношении 3 детей (2022 г. – 1 родителей в отношении 3 детей).

В соответствии со ст. 77 Семейного кодекса РФ при непосредственной угрозе жизни или здоровью дети изъяты из семьи – 5 детей (2022 г. – 6 детей).

КАДРОВАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ:

Важнейшим ресурсом системы образования города Славгорода Алтайского края является ее кадровое обеспечение. Ведущим направлением развития муниципальной системы образования является повышение профессионального уровня педагогов и формирование нового поколения учителей, отвечающего запросам современной жизни.

В 2023 году в муниципальной системе образования было занято 916 человек. Из них руководящих работников – 57 человек (6,2%), педагогических работников – 493 человек (53,8%), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – 366 человек (40%).

100% руководителей образовательных организаций имеют высшее профессиональное образование, у всех имеется профессиональная переподготовка по направлению «Менеджмент в образовании» и аттестация на соответствие занимаемой должности. 100% педагогов муниципальной системы образования имеют профессиональное образование.

Численность работников образовательных организаций на протяжении нескольких лет находится на одном уровне:

2021 год - 939 человек;

2022 год - 933 человек;

2023 год – 916 человек.

По данным кадровой статистики в образовательных организациях города Славгорода трудятся 493 педагогических работников из них 290 педагогов имеют высшее (что составляет 59% от общего количества педработников) и 203 среднее профессиональное образование (что составляет 41% от общего количества педработников). Все педагоги обладают достаточно высокой квалификацией и уровнем профессионального мастерства.

Анализируя количественный состав педагогов с высшим профессиональным образованием в общеобразовательных организациях, следует отметить, что на протяжении трех лет показатель педагогов с высшим образованием по общему образованию остается на одном уровне - 72% педагогов имеют высшее профессиональное образование. Количество педагогов дошкольного и дополнительного образования, имеющих высшее профессиональное образование за последние 3 года увеличился на 3%. Следует отметить низкий процент педагогов с высшим образованием (36%) в дошкольных образовательных организациях.

Возраст до 35 лет имеют только 24% педагогических работников общеобразовательных организаций. Большинство педагогических работников (42%) имеет возраст 40 лет и старше, в возрастную группу «50 лет и старше» входят 34% работника.

Средний возраст педагогов образовательных организаций на протяжении последних 3-х лет стабилен и составляет 42/43 года, это наиболее многочисленная группа работников стаж которых составляет более 20 лет

Образовательный ценз, стаж работы, накопленный опыт педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать традиции образовательных организаций, создавать предпосылки для дальнейшего развития.

Устойчивую тенденцию старения педагогических кадров в школах города показал анализ кадрового состава: 67 чел (21% от общей численности педагогических работников) педагогических работников находятся в пенсионном возрасте (2022 год – 62 чел.- 19,5%).

В городе в общеобразовательных организациях остается потребность в педагогических кадрах, в условиях кадрового дефицита в 2023 году около 40% педагогических работников вынуждены были работать на 1,5 и более ставок.

Приток в систему образования молодых педагогических кадров и создание для них системы мотивации остаётся актуальной задачей для муниципальной системы образования.

1 сентября 2023 года в образовательные организации города пришли работать 12 педагогов (в 2022 году - 10 педагогов, в 2021 году - 10 педагогов в 2020 году – 7 молодых специалистов).

Были закрыты вакансии учителей-предметников: начальные классы, учителя физической культуры, учителя русского языка и литературы, учителя географии, воспитателя.

Доля молодых (до 35 лет) учителей в муниципальной системе образования в последние несколько лет относительно стабильна (22-24%) и чуть выше доли учителей пенсионного возраста. Доля учителей со стажем до 5 лет составляет около 15% и тоже стабильна.

В федеральном проекте «Учитель будущего» национального проекта «Образование» особое внимание уделяется работе с молодыми педагогами, поскольку именно они рассматриваются в качестве наиболее перспективных кадров. Меры поддержки молодых педагогов заключается в организации наставничества над педагогами, над педагогами, стаж которых не превышает 3-х лет. В первый год работы наставник, назначаемый в школе, вместе с молодым специалистом решают задачу введения в профессию: адаптация в коллективе, включение в образовательный процесс, налаживание контакта с обучающимися, освоение в практической деятельности основных приемов методики преподавания. Молодых учителей со стажем менее одного года в школах 12 чел., и для всех назначены наставники в школах. В следующие два года наставничество решает задачу профессионального становления учителя как предметника: наращивание предметных и методических компетенций. Таким образом, 100% молодых учителей со стажем работы до 3-х лет охвачены программами наставничества.

По привлечению и закреплению педагогических кадров в образовательные организации г.Славгорода предусмотрены меры по социальной поддержке молодых педагогов:

в рамках реализации постановления Администрации Алтайского края от 25.04.2013 № 226 «О единовременном пособии педагогическим работникам из числа выпускников

образовательных организаций, приступивших к работе по специальностям в муниципальные малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся не более 200 человек, расположенных в сельской местности, рабочих поселках Алтайского края» (далее - «Постановление») в 2023 году выплата произведена 1 молодому педагогу (среднее специальное образование), трудоустроившимся в малокомплектные сельские школы единовременного пособия в размере 200000 руб., (2022 год - 2 молодых педагога со средним специальным образованием, 2021 учебный год - 3 молодых педагога со средним специальным образованием, 2020 год - 4 чел);

Для решения проблемы закрепления молодых педагогов в системе образования города:

- образовательные организации подают заявки на вакансии в Региональной системе сбора информации в сети Интернет;

- ежегодно формируется прогноз перспективной потребности образовательных организаций г. Славгорода в педагогических кадрах (на 5 лет);

- формируется заявка на подбор специалиста в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» и КГБОУ СПО «Славгородский педагогический колледж»;

- в соответствии с частью 7 статьи 56 и частями 3 и 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» реализуется новый подход к организации работы по целевой подготовке педагогического образования в высших учебных заведениях: (2023 год- 2 договора, 2022 год - 6 договоров; 2021 год - 2 договора);

Финансирование обучения лиц, поступивших в высшие учебные заведения по договорам о целевой подготовке, осуществляется из средств федерального бюджета. Из муниципального бюджета предусмотрена материальная помощь - ежегодно по окончании учебного года производится разовая выплата в размере 10 000 руб., при условии отличной учебы;

в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края» и в целях привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для работы в муниципальных образовательных организациях и филиалах образовательных организаций из средств подпрограммы «Педагогические кадры на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края» в 2023 увеличено единовременное денежное пособие молодым педагогам, прибывшим в муниципальные образовательные организации после окончания высших и средних учебных заведений до 40 тыс. рублей.

в соответствии с Положением о надбавках к окладам (ставкам) педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего специального профессионального образования, впервые приступившим к работе в муниципальных образовательных учреждениях г. Славгорода, утвержденным приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 25.02.2013 № 85 и положениями о распределении фонда оплаты неаудиторной занятости и специальной части фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций производится ежемесячная надбавка к заработной плате:

- 30% от оклада за первый год работы;

- 20% от оклада за второй год работы;

- 10% от оклада за третий год работы.

Основными рекомендациями, направленными на совершенствование кадрового состава в 2024 году, должны стать:

- проведение конкурсов профессионального мастерства, проектов;
- развитие предметных ассоциаций, педагогических профессиональных сообществ;
- участие педагогов в проекте «Школа наставников»;
- профориентационная работа с обучающимися общеобразовательных организаций, ориентированными на обучение по педагогической профессии; – организация целевого обучения в учреждениях высшего образования;
- консультирование родителей по профессиональному самоопределению школьников, проведение общешкольных родительских собраний «Учитель — профессия будущего»;
- встречи с выпускниками вузов по педагогическим направлениям, организованные Комитетом администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию.

ВЫВОД: кадровый дефицит учителей составил 4 % от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций. Для кадрового обеспечения образовательного процесса на вакантные должности в начале учебного года принимаются совместители и учителя-пенсионеры. Это с одной стороны позволяет реализовать полностью образовательные программы, с другой негативно влияет на качество подготовки обучающихся.

РЕШЕНИЕ: оказывать меры поддержки педагогам, в том числе через развитие института наставничества;

создание в образовательных организациях условий для поддержки педагогических работников пенсионного возраста, в том числе за счет включения в наставническую деятельность в рамках МУМО для взаимообогащающего взаимодействия с молодыми специалистами, для профессионального роста молодых специалистов, способствующих успешному вхождению и закреплению в учреждениях молодого педагога.

ПРОБЛЕМЫ:

- дефицит кадрового обеспечения образовательных организаций для ведения коррекционного сопровождения детей данной категорией (учитель-дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, тьютор, ассистент);
- отсутствие критериального оценивания объективности оценивания работ учащихся;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- низкая мотивация руководящих и педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах
- устойчива тенденция старения педагогических кадров;
- низкая мотивация к осуществлению профессионально-педагогического выбора учащихся, реализация которого позволяет осознать обучающимся свои возможности к осуществлению педагогической деятельности, увидеть свои профессиональные перспективы;
- недостаточный приток молодых педагогов в систему общего образования специалистов с высшим образованием;
- несвоевременное выявление учащихся, испытывающие трудности в освоении общеобразовательной программы и подлежащих обследованию на ТПМПК;
- режим работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) неудобен для обследования учащихся в течение учебного года (1 раз в год);
- отсутствие узких медицинских специалистов ТПМПК.

- конкурентоспособность принятых форм дополнительного образования детей активно снижается по причине развития инновационных игровых возможностей досуга. Дети сегодня всё больше предпочитают развивать не собственную ловкость и выносливость тела и духа, а проживать жизнь своих виртуальных героев в играх и социальных сетях.

- уменьшение численности родителей, включающихся в процесс воспитания;
- отсутствие у подрастающего поколения трудового воспитания и преемственности традиций семейного воспитания;
- отсутствие мотивации у большинства учащихся к участию в общественной жизни школы.

РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ:

- устранение кадрового дефицита в образовательных организациях за счет привлечения молодых специалистов, внедрения практик сетевого взаимодействия между образовательными организациями, осуществление профессиональной переподготовки учителей, проведение профориентационной работы со старшеклассниками;

- возложение ответственности по своевременному выявлению учащихся, испытывающих трудности в освоение общеобразовательной программы;

- руководителям образовательных организаций необходимо проводить соответствующую работу по привлечению к повышению квалификации педагогических кадров (учитель-дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, тьютор, ассистент);

- отражать в оценочных листах педагогических работников дифференциацию подхода в обучении и объективности оценивания знаний учащихся;

- обновление и оснащение общеобразовательных организаций материально-технической базы (подготовка кадров по работе с технологическим оборудованием);

- разработка концепции механизма управления дополнительным образованием детей, который позволит развивать его на качественном новом уровне, с учетом многочисленных вызовов современности, постоянная двухсторонняя связь родителей и педагога, которые совместно мотивируют, направляют и даже контролируют ребёнка.

- практическое изучение проблем воспитания на основе анкетирования;

- активизация общешкольных мероприятий, в которых будут задействованы все учащиеся и родители через КТД, детские общественные объединения и т.д.;

- разработка системы повышения мотивации руководящих и педагогических кадров к участию в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НА 2024 ГОД

- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;
- создание условий для развития вариативных форм получения образования детьми в возрасте до 3 лет;
- продолжение работы по развитию службы ранней помощи детям;
- реализация ФГОС общего образования;
- продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- реализация и развитие муниципальной системы оценки качества образования;

- адресное сопровождение и поддержка школ с низкими образовательными результатами обучающихся и школ, показывающих необъективные результаты;
- обеспечение системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- реализация мероприятий Стратегии развития воспитания, корректировка и реализация программ воспитания в образовательных организациях, реализация программ профилактики негативных явлений;
- организация деятельности школьных театров;
- обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, выявления и сопровождения одаренных в инженерных науках детей в детских технопарках, «Кванториум»;
- совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- совершенствование системы организации питания в образовательных организациях, путем совершенствования деятельности групп родительского контроля за организацией питания детей;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение адресного методического сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников;
- содействие успешной адаптации молодых педагогов.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень вносимых изменений в нормативно-правовые аспекты образовательных организаций

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	Апрель	Инспектор школ
2.	О внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ОО	По мере необходимости	Специалисты Комитета

Распоряжения администрации г.Славгорода

№ п/п	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О проведении ГИА	Апрель	Инспектор школ
2.	О проведении 5-дневных учебных сборов для юношей 10 классов	Апрель	Инспектор школ
3.	Об организации проведения ТПМПК	Апрель – май	Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ
4.	О проведении обследования школьных маршрутов	Июнь; ноябрь	Заместитель председателя
5.	О создании комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году	Май	Заместитель председателя

6.	О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2024/2025 учебный год	Май	Инспектор по дошкольному воспитанию
7.	О создании муниципальной межведомственной комиссии по приемке готовности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	Апрель	Инспектор школ
8.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы»	По мере необходимости	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
9.	Об использовании средств на реализацию муниципальных подпрограмм и проектов	По мере необходимости	Специалисты Комитета

**ВОПРОСЫ НА СЕССИИ
СЛАВГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об итогах готовности образовательных организаций муниципального округа к началу нового 2023/2024 учебного года	Август, сентябрь	Заместитель председателя Комитета
2.	О реализации национального проекта «Образование» в муниципальных общеобразовательных организациях города Славгород Алтайского края	Декабрь	Заместитель председателя Комитета, заведующий ГМК, специалисты Комитета

ПЛАНЫ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОВЕТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ (МСРО)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(председатель Подпаракова Е.В.)**

1. Координационные мероприятия

Заседания МСРО			
1.	День открытых дверей	12.04.2024 в 14.00 ч.	Председатель МСРО Директор МБОУ «СОШ 10»

2.	Подготовка к летней оздоровительной кампании, организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних	27.05.2024 в 14.00 ч.	Председатель МСРО
3.	Семинар-практикум «Просвещение родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов. Организация развивающей «Говорящей среды» в ДОО»	18.10.2024 в 14.00 ч.	Председатель МСРО Филиал МБДОУ «Детский сад № 43» - «детский сад № 40» Заведующий филиалом
4.	Отчет о проделанной работе за 2024 год. Утверждение плана на 2025 год	11.12.2024 в 14.00 ч.	Председатель МСРО

2. Массовые мероприятия

№/№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рейды по выявлению нарушений по организации оказания услуг питания в ОО	с 15.04.2024 по 19.04.2024 с 16.09.2024 по 20.09.2024	Председатель МСРО, инспектор школ
2.	Рейды «Антитеррор», по выявлению нарушений организации безопасности учебного процесса	с 11.03.2024 по 15.03.2024 с 11.11.2024 по 15.11.2024	Председатель МСРО, заместитель председателя Комитета
3.	Акция совместно с ГИБДД «Вместе за безопасность дорожного движения»	с 05.02.2024 по 09.02.2024 с 23.09.2024 по 27.09.2024	Председатель МСРО, заместитель председателя Комитета
4.	Муниципальное родительское собрание	Февраль-март	Председатель МСРО Специалисты Комитета
5.	Участие в августовской педагогической конференции педагогов	с 23.08.2024 по 27.08.2024	Председатель МСРО, родительские комитеты образовательных организаций
6.	Участие представителей родительской общественности в процедурах по оценке качества образования	В течение года	Председатель МСРО
7.	Участие родительской общественности при проведе-	Май, июнь	Представители родительской обществен-

	нии государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей		ности, инспектор школ,
8.	Включение представителей родительской общественности в состав конкурсных комиссий	В течение года	Председатель МСРО, заведующий ГМК

3. Информационно-аналитическая деятельность, работа со СМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Освещение работы МСРО в средствах массовой информации, на платформе Сферум, телеграмм канал Комитета, сайты образовательных организаций	В течение года	Председатель МСРО
2.	Актуализация списков родительской общественности	Октябрь 2024	Председатель МСРО
3.	Информирование родительской общественности (законодательные акты, приказы, распоряжения и т.д.)	В течение года	Председатель МСРО Руководители образовательных организаций

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ
ОБРАЗОВАНИЯ (МОСРО) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЛАВГОРОД
ГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(председатель Балашова Л.П.)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Совместная работа учреждений ДО с ЦЦОД «IT – куб» (на базе ЦЦОД «IT – куб» КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум»)	20.03.2024 в 14.00 ч.	Председатель
2	1. Презентация опыта работы Славгородского педагогического колледжа по патриотическому воспитанию обучающихся через внеурочную, театральную и музейную деятельность. 2. Согласование кандидатур на награждение работников	07.05.2024 в 14.00 ч.	Председатель

	образовательных организаций		
3	Участие в комиссии по приемке ОО к началу 2024-2025 учебного года	01.08-10.08.2024	Члены совета
4	1. Формы и методы работы с детьми из семей в социально опасном положении в учреждениях дополнительного образования (клуб «Исток» ЦТДМ). 2. Совместные проекты культуры и образования. Эффективные пути реализации (на базе МБУК «ЦБС г. Славгорода»)	13.11.2024 в 14.00 ч.	Председатель
5	1. Работа с родителями на примере «Школы Ответственного родительства» (МБОУ «СОШ № 15») 2. Отчет о работе МОСРО за 2024 год. 3. Утверждение плана работы МОСРО на 2025 год.	18.12. 2024 в 14.00 ч.	Председатель

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СОВЕТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (МСРОО)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(председатель Кучинская Т.Г.)**

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1.	Современные технологии в системе дополнительного образования в контексте Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	16.02.2024 в 11.30 ч	Директор МБОУ «СОШ №13», Директор МБОУ «СОШ №15»
2.	Презентация опыта работы опорного ресурсного центра	09.04.2024 в 09.00 ч	Заведующий МБДОУ «Детский сад №43», директор МБОУ «СОШ №15»
3.	Семинар-практикум «Просвещение родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов. Органи-	18.10.2024 в 14.00 ч	Заведующий филиала МБДОУ «Детский сад №43-детский сад № 40» Директор МБОУ «СОШ №15»

	зация развивающей «Говорящей среды» в ДОО»		
4.	Презентация опыта работы региональной инновационной площадки. Подведение итогов работы Совета руководителей за 2024 год. Обсуждение плана на 2025 год	10.12.2024 в 09.00 ч	Директор МБОУ «Пригородная СОШ» Директор МБОУ «СОШ №15»

**СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ
РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№	Мероприятие	Ответственные
Январь – 26.01.2024		
1.	Анализ качества общего образования общеобразовательных организаций за первое полугодие и мониторинг учебных результатов по итогам 2 четверти и I полугодия 2023/2024 учебного года.	Инспектор школ
2.	Конкурсы профессионального мастерства работников образования: итоги 2023 года и планируемые конкурсные мероприятия	Заведующий городским методическим кабинетом
3.	Итоги аттестации педагогических работников за 2023 год.	Начальник отдела кадров, руководители образовательных организаций
4.	Анализ мониторинга занятости учащихся во время зимних каникул. Проблемы. Решения.	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
5.	Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ	Инспектор школ
6.	О проведении итогового собеседования учащихся 9 классов	Инспектор школ
Февраль – 29.02.2024		
1.	Итоги участия обучающихся в региональном этапе олимпиады, НПК «Будущее Славгорода – 2024»	Заведующий городским методическим кабинетом
2.	О мероприятиях в рамках предварительной расстановки кадров в муниципальных общеобразовательных организациях к началу нового учебного года.	Начальник отдела кадров
3.	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации	Инспектор школ, руководитель МБОУ «СОШ № 21»
4.	Выявление семейного неблагополучия. Использование возможностей школьной службы сопровождения	Консультант КДН и ЗП
5.	Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения	Инспектор по дошкольному воспитанию
Март – 29.03.2024		
1.	Мониторинг учебных результатов по итогам 3 четверти 2023/2024 учебного года;	Инспектор школ
2.	Итоги муниципальных мероприятий: НПК «Умка», «Живая Классика», ВКСС «Без срока давности», НПК педагогов	Заведующий городским методическим кабинетом
3.	О плановом обследовании зданий ОО, составлении плана первоочередных мероприятий по подготовке к приемке образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году	Заместитель председателя
4.	Об организации проведения ТПМПК г.Славгорода Алтайского края для воспитанников дошкольных и общеобразовательных организаций	Инспектор по дошкольному воспитанию, инспектор школ
5.	Итоги учредительного контроля образовательных организаций	Заместитель председателя, руководитель отдела эконо-

		мического планирования
Апрель – 26.05.2024		
1.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Инспектор школ
2.	Эффективные кадровые технологии: поддержка молодых педагогов, развитие института наставничества в общеобразовательной организации	Начальник отдела кадров
3.	Об исполнении плана мероприятий по занятости несовершеннолетних в каникулярный период	Инспектор школ
4.	Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов в 2022 году	Инспектор школ
5.	Информация о подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года и подготовке документации к открытию детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
6.	Об итогах учредительного контроля: - по реализации плана мероприятий в ОО по профилактике школьной неуспеваемости (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Покровская СОШ»); - исполнению нормативно-правовых актов, регламентирующих систему оплаты труда сторожей	Заведующий городским методическим кабинетом, руководитель отдела экономического планирования
Май – 24.05.2024		
1.	Мониторинг учебных результатов по итогам 4 четверти и 2023/2024 учебного года;	Инспектор школ
2.	О проведении торжественного приема главой муниципального округа лучших выпускников образовательных организаций	Специалисты Комитета
3.	Об итогах тематической плановой проверки «Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»	Программист
4.	Результаты участия учащихся ОО в итоговой сессии краевой программы «Будущее Алтая 2024»	Заведующий городским методическим кабинетом
5.	Об организации летней оздоровительной кампании, выполнении плана оздоровления детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
6.	Об итогах учредительного контроля: - соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; - исполнение ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Начальник отдела кадров, инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
Июнь – 28.06.2024		
1.	Эффективные инструменты организации воспитательной деятельности в современных реалиях	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций

2.	Планирование деятельности ОО: от мониторинга до эффективного развития	Специалисты Комитета
3.	О проведении августовской конференции педагогических работников ОО	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	Об обеспечении безопасности во время летних каникул	Инспектор школ, Консультант КДН и ЗП
5.	Об итогах учредительного контроля предоставления горячего питания в образовательной организации	Инспектор школ
Август – 28.08.2024		
1.	О профилактике дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	Заместитель председателя Комитета, руководители образовательных организаций
2.	Об обеспеченности учащихся школ учебной литературой по состоянию на 1 сентября 2024 г	Заведующий городским методическим кабинетом
3.	О готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	Заместитель председателя Комитета
4.	О результатах учредительного контроля выполнения муниципального задания и выплат денежного вознаграждения за классное руководство	Руководитель отдела экономического планирования
Сентябрь – 27.09.2024		
1.	О результатах ГИА в 2024 году.	Инспектор школ
2.	О мерах по безопасности перевозок учащихся	Заместитель председателя
3.	О Порядке проведения школьного этапа ВсОШ	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	О предоставлении информации, по форме федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на начало 2024/2025 учебного года, расчета субвенции на 2025 финансовый год по общему и дошкольному образованию	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
5.	Об исполнении ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Консультант КДН и ЗП
Октябрь – 25.10.2024		
1.	Мониторинг учебных результатов по итогам 1четверти 2024/2025 учебного года;	Инспектор школ
2.	О деятельности центра «Точка роста»	Директор МБОУ «СОШ № 21»
3.	О Порядке проведения муниципального этапа ВсОШ	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	Информация об исполнении мероприятий по подготовке образовательных организаций к отопительному сезону	Заместитель председателя, руководители образовательных организаций
5.	О реализации плана мероприятий образовательных организаций по жестокому обращению с несовершеннолетними	Инспектор школ, ООП
6.	О результатах проверки по организации предоставления услуги горячего питания.	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций, предсе-

		датель МСРО
Ноябрь – 29.11.2024		
1.	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).	Инспектор школ
2.	Об организации контроля по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
3.	Порядок проведения муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2025»	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	Мониторинг занятости обучающихся во время осенних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
5.	Об итогах учредительного контроля по: - проверке сайтов образовательных организаций на соответствие приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»; - соблюдению законодательства в области реализации плана воспитательной работы	Программист, инспектор школ, руководитель общеобразовательных организаций
Декабрь – 27.12.2024		
1.	Анализ качества дошкольного и общего образования за первое полугодие и мониторинг учебных результатов по итогам 2 четверти и I полугодия 2024/2025 учебного года.	Инспектор школ, инспектор по дошкольному воспитанию
2.	О результатах работы РИП ОО	Заведующий городским методическим кабинетом
3.	О подготовке учащихся ОО к региональному этапу ВсОШ	Заведующий городским методическим кабинетом
4.	Актуальные вопросы организации резерва руководящих работников в образовательных организациях.	Начальник отдела кадров
5.	О требованиях к оформлению наградных документов	Начальник отдела кадров
6.	Об организации отдыха школьников в период зимних каникул	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций
8.	О результатах учредительного контроля: -эффективности реализации дополнительных общеразвивающих программ в образовательных организациях; -реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях	Инспектор школ, руководители общеобразовательных организаций

ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Обеспечение равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Задачи:

- привлечение родителей, воспитывающих своих детей самостоятельно на дому, к услугам консультационных пунктов.
- увеличение охвата детей дошкольным образованием в возрасте от 1,6 до 3 лет;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в освоении основной образовательной программы дошкольного образования и коррекция недостатков физического и психического развития детей, в их социальной адаптации.
- повышение качества услуг дошкольного образования;
- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования				
1	Работа в автоматизированной информационной системе «Е - услуги. Образование»	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование дошкольных образовательных организаций, выдача направлений	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций	Укомплектованность дошкольных образовательных организаций детьми
3	Контроль выполнения нормативов наполняемости	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Информационный материал
4	Анализ работы по итогам ведения образовательной деятельности за второе полугодие 2023/2024 уч. года	Июнь	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Оценка результативности, определение перспектив деятельности
5	Мониторинг посещаемости групп дошкольных образовательных организаций	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Информационный материал
6	Проведение ТПМПК г. Славгорода Алтайского края	Апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии

7	Городской конкурс «Воспитатель года»	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта
8	Сопровождение дошкольных образовательных организаций при участии в краевых конкурсах	Март-апрель	Инспектор по дошкольному воспитанию	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, распространение успешного педагогического опыта
9	Координация работы консультативных пунктов на базе ДОО	В течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию	Своевременное предоставление данных
10	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	февраль, сентябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Материальная поддержка родителям (законным представителям)
11	Координация работы по внесению данных в ЕГИССО о получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	в течение года	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Своевременное предоставление данных
12	Мониторинг муниципальных услуг	Ежемесячно	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Предоставление информации в отдел экономики и промышленности администрации г. Славгорода Алтайского края
13	Анализ работы по итогам ведения образовательной деятельности за 2023/2024 уч.г.	Декабрь	Инспектор по дошкольному воспитанию, руководители дошкольных образовательных организаций	Оценка результативности, определение перспектив деятельности

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные направления деятельности

- участие в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектах и программах в сфере образования;
- непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов и руководителей образовательных организаций в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
- мотивация педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- мониторинг качества образования муниципальной системы образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейные формы жизнеустройства;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Расчет объемов субвенций и субсидий. Контроль за расходованием средств.	Январь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Ориентирование на конечный результат деятельности организаций в части заработной платы в соответствии с муниципальными заданиями. Обеспечение целевого расходования средств.
2.	Расчет/корректировка нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. Контроль за выполнением муниципальных заданий.	Январь, декабрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение качественного выполнения образовательными организациями муниципальных заданий.
3.	Организационные мероприятия по созданию условий для проведения ГИА (по отдельному плану)	Январь, апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Готовность Комитета по образованию, организаторов ГИА, обучающихся к проведению ГИА
4.	Всероссийская олимпиада школьников (этапы: школьный, муниципальный, региональный)	Февраль - сентябрь	Заведующий ГМК	Выявление и поддержка одаренных детей по отдельным учебным дисциплинам
5.	НПК учащихся «Умка», «Будущее Славгорода»	Февраль	Заведующий ГМК	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей и молодежи
6.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	Февраль, апрель, декабрь,	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Отработка процедуры проведения итогового сочинения как допуск к ГИА-11
7.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль, март, апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Отработка процедуры проведения итогового сочинения как допуск к ГИА-9
8.	Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ	Февраль – апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Отработка процедуры проведения единого государственного экзамена

9.	Муниципальный и региональный этап олимпиады по шахматам среди учащихся 1-2 классов	Март	Заведующий ГМК	Приобщение учащихся к занятиям шахматами в раннем школьном возрасте
10.	Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (для воспитанников дошкольных образовательных организаций)	Март	Заведующий ГМК	Выявление и поддержка одаренных воспитанников ДОО
11.	Муниципальный и региональный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Март	Методист ГМК	Повышение интереса к чтению у школьников
12.	НПК «Лучшие педагогические практики в рамках реализации обновленных ФГОС: достижения, перспективы»	Март	Заведующий ГМК	Распространение лучшего педагогического опыта
13.	Единый методический день для руководящих и педагогических работников ДОО, ОО	Март, август, октябрь	Заведующий ГМК, руководители МУМО	Непрерывное повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников на муниципальном уровне
14.	Конкурсы профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя», «На получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «На присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и др.	Апрель – ноябрь	Заведующий ГМК	Выявление и распространение лучшего педагогического опыта

15.	Организации работы в период летней оздоровительной кампании	Апрель-май	Инспектор школ	Создание условий для обеспечения активного интеллектуального, эмоционально - насыщенного летнего отдыха и всестороннего развития личности ребенка и подростка на основе его вовлечения в общественно-полезную, оздоровительную и досуговую деятельность.
16.	Организация и проведение ТПППК	Май-июнь	Инспектор школ	Своевременное выявление особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей
17.	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов для учащихся 10 классов	Май	Инспектор школ	Формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы; готовности к службе и защите своей Родины.
18.	Организация работы межведомственной комиссии по обследованию школьных маршрутов ОО	Май, октябрь	Межведомственная комиссия	Акты обследования школьных маршрутов ОО
19.	Организация осмотра здания, кровли, состояния ограждений с составлением акта обследования	Весенне - летний и осенне-зимний период	Руководители образовательных организаций, комиссии от ОО	Акты осмотра, планы мероприятий
20.	Краевая конференция «Будущее Алтая»: время больших и и маленьких открытий и побед	Май	Заведующий ГМК	Формирование исследовательских навыков учащихся, информирование общественности о лучших достижениях обучающихся в области науки
21.	Чествование победителей региональных и всероссийских конкурсов	Май	Заведующий ГМК	Повышение мотивации учащихся к проектно – исследовательской деятельности, информирование общественности о лучших достижениях обучающихся по различным направлениям краевой программы «Будущее Алтая»

22.	Распределению путёвок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (постановление Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно - курортного лечения педагогических работников учреждений образования Алтайского края»)	Май	Начальник отдела кадров	Обеспечение санаторно-курортного лечения педагогических работников
23.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май-июль	Инспектор школ	Создание условий для определения уровня готовности и способности выпускника осуществлять виды деятельности, предусмотренные образовательной программой.
24.	Чествование учащихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Июнь	Специалисты Комитета	Информирование общественности о лучших выпускниках общеобразовательных организаций
25.	Организация работы межведомственной комиссии по приемке ОО к новому учебному году, подписания актов приемки образовательных организаций	Август	Межведомственная комиссия	Акты приемки ОО к новому учебному году, организация «пропуска» руководителей по оценке готовности ОО к новому учебному году
26.	Семьи, с которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Август	Инспектор по дошкольному воспитанию	Контроль соблюдения в дошкольных образовательных организациях ч. 5,6 и 7 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
27.	Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА в г.Славгороде в 2024 году	Август	Инспектор школ (статистические данные АКИАЦ по итогам ЕГЭ и ОГЭ)	Аналитический отчет

28.	Организация работы комиссии по отнесению муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Славгород к группам оплаты труда, по утверждению оценочных листов руководителей образовательных организаций	Сентябрь	Комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей, а также по отнесению муниципальных образовательных организаций муниципального округа город Славгород Алтайского края к группам оплаты труда	Оценка качества деятельности руководителей ОО в соответствии с утвержденными объемными показателями.
29.	Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний и началу нового учебного года	Сентябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Готовность образовательных организаций к началу нового учебного года
30.	Подготовка статистических отчетов в Министрство образования и науки Алтайского края	Сентябрь	Специалисты Комитета	Получение статистических данных исходя из данных образовательных организаций и их последующего обобщения использования в работе
31.	Окружная конференция краевой программы «Будущее Алтая»	Октябрь	Заведующий ГМК	Выявление и поддержка одаренных детей в определенной области научно-исследовательской деятельности
32.	Учёт рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения детей, в образовательных организациях осваивающих программы дошкольного образования	Ноябрь	Инспектор по дошкольному воспитанию	Контроль обеспечения условий соблюдения в дошкольных образовательных организациях рекомендаций ТПМПК для обучения детей.
33.	Назначения выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в детских образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Декабрь	Инспектор по дошкольному воспитанию	Контроль порядка назначения выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в детских образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования при оформлении документов.

34.	Мониторинги заработной платы работников образования, в т.ч. педагогических работников.	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Координация и контроль реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 в части уровня заработной платы педагогических работников образования. Выполнения целевого показателя.
35.	Внесение сведений в систему ГАС «Управление»	Ежемесячно	Программист	Внесение сведений по муниципальным услугам
36.	Анализ качества общего образования общеобразовательных организаций за первое и второе полугодие, и мониторинг учебных результатов по итогам четверти и полугодий 2024/2025 учебного года	Ежеквартально	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Оценка качества знаний полученных в общеобразовательных организациях
37.	Проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и персонала образовательных организаций	Ежеквартально	Заместитель председателя, руководители ОО	Обеспечение готовности обучающихся, работников образовательных организаций к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации
38.	Подготовка отчетов: по кадровому составу Ф. П4 (НЗ)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО
39.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года (по утвержденному графику)	Начальник отдела кадров	Оценка качества результативности деятельности руководителей ОО и определение их соответствия занимаемой должности
40.	Организационно-правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
41.	Осуществление мониторинга явки обучающихся на занятия в общеобразовательные организации	В течение года	Инспектор школ, руководители и образовательных организаций	Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в общеобразовательных организациях

42.	Организация работы и анализ занятости детей и подростков во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Инспектор школ	Обеспечение занятости, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в каникулярный период
43.	Исполнение 120-ФЗ (круглые столы, семинары, беседы)	В течение года	Инспектор школ	Эффективность организации внутриучрежденческого контроля воспитательной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
44.	Уроки мужества	В течение года	Инспектор школ	Формирование духовно-нравственных качеств, гражданственности и патриотизма, уважения к правам и свободам человека, развития социальной и гражданской активности, участие в проектах и программах общественно значимой деятельности.
45.	Подготовка и направление информационных писем в образовательные организации по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности во время образовательного процесса и во время летнего отдыха	В течение года	Заместитель председателя	Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и персонала во время образовательного процесса и летнего отдыха
46.	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций	В течение года	Программист	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций города
47.	Проведение собраний для замещающих семей	В течение года (не реже 2 раз в год)	Специалисты ООП	Обеспечение помощи приемным родителям в создании оптимальных условий для воспитания и развития ребенка, в овладении навыками эффективного взаимодействия с детьми

48.	Проведение плановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях	В течение года	Специалисты ООП	Соблюдение опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей
49.	Заполнение статического отчета 103-РИК	1 раз в год	Специалисты ООП	Предоставление статических данных в Министерство образования и науки алтайского края
50.	Подготовка документов муниципальной комиссии по защите имущественных и личных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты ООП	Рассмотрения заявлений граждан, подготовка ответов заявителям
51.	Обучение резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Формирование резерва управленческих кадров из перспективных работников, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, имеющих необходимую подготовку для замещения должности
52.	Подбор кандидатур для награждения работников образования и подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению наградами различными ведомствами	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
53.	Обучение педагогов, управленцев и наставников в рамках проекта «Школа Министерства просвещения России»	В течение года	Заведующий ГМК	Реализация государственной политики и управления в сфере общего образования
54.	Реализация проекта «ФГИС – моя школа»	В течение года	Методист ГМК, Руководители ОО	Использование участниками образовательных отношений ресурсов автоматизированной системы «ФГИС – моя школа» для доступа к другим сервисам с целью улучшения учебного процесса

55.	Работа 5 РИП по актуальным направлениям дошкольного и общего образования	В течение года	Заведующий ГМК, руководители РИП	Использование ресурсов РИП для повышения профессионального мастерства педагогических работников через участие в стажерских практиках на базе МБДОУ «Детский сад №43», МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Пригородная СОШ»
-----	--	----------------	----------------------------------	--

ПЛАН
работы в рамках муниципальной системы оценки качества образования

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки испол-	Ответственный исполни-
Система оценки качества подготовки обучающихся			
1	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители ОО
2	Организация участия во Всероссийских и региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе	По графику	Специалисты Комитета, руководители ОО
3	Организация участия образовательных организаций в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
4	Организация участия образовательных организаций во Всероссийских проверочных работах	В течение года	Специалисты Комитета, руководители
5	Использование системы показателей оценки качества подготовки обучающихся (базовая подготовка - (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня (индивидуализации обучения) для анализа состояния системы образования муниципали-	В течение года	Руководители ОО
6	Утверждение ежегодного доклада «О состоянии системы образования муниципального округа город Славгород Алтайского края»	Август	Специалисты Комитета
7	Методический анализ результатов ГИА. Анализ результатов ВПР, диагностических процедур	Август	Специалисты Комитета
8	Реализация плана муниципальных методических мероприятий	В течение года	ГМК, МУМО
Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования			
1	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации	По плану	Руководители ОО
2	Муниципальные мероприятия (семинары, информационно-методические дни, мастер-классы, дискуссионные площадки, круглые столы) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и использования объективных результатов для управ-	В течение года	ГМК, МУМО, руководители ОО
3	Оказание помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	По мере выявления	ГМК, МУМО, руководители ОО
4	Наличие системы подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования	По плану проведения ГИА	Инспектор школ, руководители ОО

5	Проверка всероссийских проверочных работ	По графику	Руководители ОО
6	Проведение анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур. Формулировка адресных рекомендаций для образовательных организаций по повышению объективности процедур оценки качества образования	Ноябрь	Специалисты Комитета, МУМО
7	Организация профилактической работы с образовательными организациями, показывающими необъективные результаты и	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО
8	Анализ результатов оценочных процедур: ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
9	Наличие мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательных организациях	В течение года	Специалисты Комитета, руководители ОО
Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций			
1	Проведение мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	Сентябрь- октябрь	Специалисты Комитета
2	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
3	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций		
Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов			
1	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов	Постоянно	ГМК, руководители ОО
2	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	ГМК, руководители ОО
3	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	В течение года	Специалисты Комитета
4	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	В течение года	ГМК
Система методической работы			
1	Организация работы муниципальной методической службы	Постоянно	ГМК
2	Реализация программы деятельности муниципальной методической службы	В течение года	ГМК

3	Реализация программы деятельности муниципальной методической службы по осуществлению поддержки молодых педагогов и/или наставничества	В течение года	ГМК
4	Организация методических мероприятий с различными категориями специалистов системы образования	В течение года	ГМК
5	Анализ результатов мониторинга показателей системы методической работы	В течение года	ГМК
Система работы со школами с низкими образовательными резуль-			
1	Направление адресных рекомендаций для школ, педагогов по результатам анализа (своего и/или внеш-	В течение года	ГМК
2	Методическое сопровождение и координация работы поддержки и консультационного сопровождения по вопросам повышения качества образования и поддержке школ с низкими образовательными результатами	Постоянно	ГМК
3	Организация сетевого взаимодействия ШНОР со школами, демонстрирующими высокие образовательные результаты	Постоянно	ГМК
4	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам достижения качества образования	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО
5	Методическая поддержка в проведении диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной компетентности педагога	Постоянно	ГМК
6	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций по проблемам повышения качества образования	В течение года	Начальник отдела кадров
7	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений	В течение года	Специалисты Комитета
8	Мониторинга эффективности управленческих решений	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО
Система развития одаренных детей			
1	Реализация муниципального Комплекса мер, направленного на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (далее - Комплекс мер)	В течение года	Специалисты Комитета, руководители
2	Внедрение системы показателей оценки реализации Комплекса мер	В течение года	Специалисты Комитета, руководители
3	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга муниципальных показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию одаренных детей	В течение года	Специалисты Комитета

4	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, направление на региональный этапы)	В течение года	ГМК, руководители ОО
5	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми	Постоянно	Специалисты Комитета, руководители
7	Создание единой муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	ГМК, руководители ОО
8	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, иных меро-	В течение года	Специалисты Комитета, МУМО, руководители ОО
9	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи	Постоянно	ГМК, руководители ОО

План-график подготовки и проведения ГИА учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
2.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников на совещании руководителей ОО	В течение года	Инспектор школ
3.	Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание локальных нормативно-распорядительных актов	В течение года	Инспектор школ
4.	Организация работы по подготовке ППЭ	Январь	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
5.	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, апрель	Инспектор школ, руководители образовательных организаций, члены экспертной комиссий
6.	Проведение итогового собеседования	февраль, март, апрель	Инспектор школ, руководители ОО, члены экспертной комиссий
7.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Планирование ГИА-9», «Планирование ГИА-11»	В течение учебного года	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
8.	Анализ результатов освоения программ среднего общего образования	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО

9.	Организация работы по подготовке ППЭ для проведения основного периода ГИА	Май	Инспектор школ, руководители ОО, на базе которых организованы ППЭ, руководители ППЭ
10.	Анализ результатов ГИА	Август	Инспектор школ, заведующий ГМК
11.	Сбор предварительных сведений о выпускниках ОО, планирующих принять участие в ЕГЭ. Заполнение анкеты участника ЕГЭ	Октябрь	Инспектор школ, руководители ОО
12.	Внесение сведений в региональные информационные системы «Предварительный сбор ГИА-9», «Предварительный сбор ГИА-11»	Октябрь – декабрь	Программист Комитета, руководители ОО, специалисты по информатизации ОО
Нормативное и ресурсное обеспечение			
13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
14.	Разработка и обновление локальной нормативной правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Январь-май	Инспектор школ
15.	Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации	Март	Заведующий ГМК, руководитель МУМО педагогов-психологов
16.	Размещение информации на официальном сайте Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края	В течение года	Программист Комитета, инспектор школ
Кадровое обеспечение			
17.	Проведение инструктивно - методических совещаний с руководителями общеобразовательных организаций, организаторами ГИА по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
18.	Изучение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Инспектор школ
Учебно-практические мероприятия			
19.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
20.	Контроль за своевременным прохождением программного материала	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО
21.	Организация участия выпускников в пробных тестированиях, ЕГЭ	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО

Информационное сопровождение			
22.	Размещение информации об организационных мероприятиях и проведении ГИА на официальном сайте Комитета по образованию	В течение года	Программист Комитета, инспектор школ
23.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению ГИА	В течение года	Инспектор школ
24.	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО
25.	Ознакомление выпускников с информацией по проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Руководители ОО

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Приоритетными направлениями деятельности в области воспитания являются:
 -организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения, обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

-развитие системы патриотического и трудового воспитания детей;
 - усиление системы межведомственного взаимодействия органов и учреждений профилактики;

- укрепление и поддержка здоровья школьников, пропаганда здорового образа жизни;

-профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, асоциального поведения (в том числе курения, алкоголизации и наркомании подростков);

-реализация основных задач Концепции развития дополнительного образования детей в г.Славгороде Алтайского края;

- совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей через направления деятельности РДДМ, «ЮНАРМИЯ»;

-организация внеурочной занятости детей «группы риска».

Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения, обучения действиям в условиях чрезвычайных ситуации:

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты
I. Учебно – методические мероприятия			
Оформление и обновление содержания уголков безопасности дорожного движения	В течение года	Руководители образовательных организаций	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Повышение профессиональных компетенций педагогов, занимающихся обучением школьников ПДД	В течение года	Руководители образовательных организаций	Повышение грамотности педагогов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
Просветительская деятельность с родительской ответственностью по вопросам безопасности дорожного движения и последствий ДТП с участием детей при проведении единых тематических собраний, в том числе с использованием аудио, фото, видео и презентационных материалов ПДД РФ	В течение года	Руководители образовательных организаций	Повышение грамотности родителей (законных представителей) по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
Проведения уроков и занятий по изучению правил безопасного поведения на дорогах	В течение года	Руководители образовательных организаций	Повышение грамотности обучающихся по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
II. Организационные мероприятия			
Рейды по использованию детьми световозвращающих элементов на одежде, рюкзаках, наличие у учащихся 1-4 классов маршрутных листов безопасного движения «Дом-школа-дом», с привлечением родительской общественности, отрядов ЮИД, членов РДДМ, России «Славгородский»	Сентябрь	Заместитель председателя Комитета, руководители образовательных организаций	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
Организация и проведение городских соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», организация участия команды муниципального округа город Славгород в краевом конкурсе-соревновании юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель-июль, август	Заместитель председателя Комитета, руководители образовательных организаций	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
Размещение материалов в СМИ, на сайтах образовательных организаций, в гос пабликах по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Руководители образовательных организаций	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
Работа по вовлечению учащихся в деятельность отря-	В течение года	Заместитель председателя Комите-	Предупреждение детского дорожно-

дов ЮИД		та, руководители образовательных организаций	транспортного травматизма
Организация деятельности учебно-методических центров с использованием мобильных площадок и оборудования по изучению навыков безопасного поведения на дорогах	В течение года	Заместитель председателя Комитета, руководители образовательных организаций, МБОУ ДО «ЦТДМ», МБОУ «Лицей №17»	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
Организация пропагандистских акций, приуроченных социально значимым датам с привлечением родительской общественности, отрядов ЮИД, членов РДДМ	В течение года	Руководители образовательных организаций	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
III. Организация работы в летний период			
Организация профильных смен направленных на изучение навыков безопасного поведения на дорогах в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей	Июнь	Заместитель председателя Комитета, руководители образовательных организаций	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

Организация работы по вопросам гражданско - патриотического воспитания детей и молодежи, формирования культуры безопасности жизнедеятельности, физической культуры и спорта, творчества и молодежной политики в области пожарной безопасности

№ / №	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Активизация деятельности Дружин юных пожарных (далее ДЮП), Отряда юных друзей пограничников, класса МЧС, класса правовой направленности	В течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности
2	Организация и проведение экскурсий в пожарную часть	Ежегодно, в течение года	Инспектор школ	Формирование культуры безопасности жизнедеятельности
3	Разработка и изготовление наглядно-изобразительной продукции на противопожарную тематику (плакаты, закладки и т.д.)	В течение года	Инспектор школ	Повышение культуры безопасности жизнедеятельности

4	Организация и проведение муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка», оформление выставки работ, организация экскурсий по выставке работ муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка»	Февраль, март	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в конкурсе
5	Организация и проведение смотров-конкурсов, соревнований по пожарно-прикладному спорту среди ДЮП	Апрель-май	Инспектор школ	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
6	Организация и проведение «Уроков мужества»	Февраль, Апрель-май	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
7	Организация и проведение с детьми в детских оздоровительных лагерях (далее ДОЛ) мероприятий на противопожарную тематику	Июнь-август	Руководители образовательных организаций	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
9	Проведение профилактических мероприятий в период подготовки ДОЛ к летнему отдыху детей и ОО к новому учебному году	Май, август	Заместитель председателя Комитета, инспектор школ	Повышение уровня знаний по пожарной безопасности школьников
10	Обследование маршрутов школьных автобусов	Апрель, август	Заместитель председателя Комитета	Предупреждение детского дорожного травматизма
11	Проведение городского отборочного тура на окружной этап краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Январь	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
12	Проведение окружного этапа краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество!»	Февраль	Инспектор школ	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи
13	Проведение городской военно-патриотической игры «Зарница», проведение городской военно-патриотической игры «Зарничка»	Апрель-май	Инспектор школ, МБОУ ДО «ЦТДМ»	Повышение гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи

Формирование устойчивой мотивации и навыков здорового образа жизни у обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Инспектор школ	Повышение грамотности родителей по формированию здорового образа жизни школьников
2	Проведение акций по ЗОЖ	Март	Инспектор школ	Повышение эффективности использования в пропаганде ЗОЖ интерактивных методов взаимодействия с обучающимися
3	Антинаркотическая акция «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность»	Апрель, ноябрь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
4	Всемирный день здоровья	7 апреля	Инспектор школ	Увеличение числа детей, принявших участие в мероприятиях
5	Всемирный день без табака	31 мая	Инспектор школ	Отказ школьников от употребления табака
6	Международный день борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков	26 июня	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
7	Организация и проведение акции в детских оздоровительных лагерях «Летний лагерь – территория здоровья»	Июль – август	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
8	Организация работы по изготовлению и распространению печатной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании	В течение года	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни
9	Месячник ЗОЖ	Сентябрь	Инспектор школ	Повышение грамотности школьников по формированию здорового образа жизни

10	Организация и проведение круглого стола для заместители директоров, педагогов ОО «Профилактика вредных привычек несовершеннолетних»	Ноябрь	Инспектор школ	Повышение компетентности педагогов по формированию здорового образа жизни школьников
11	Всемирный день прав ребенка	20 ноября	Инспектор школ	Повышение правовой грамотности школьников

Организация деятельности по повышению эффективности физкультурно-спортивного воспитания в организациях образования

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Участие в спартакиаде обучающихся ОО г.Славгорода	В течение года	Инспектор школ	Повышение % охвата детей спортом
2	Участие в городском «Кроссе наций»	Сентябрь	Инспектор школ	Повышение % охвата детей спортом
3	Проведение мониторинга состояния спортивных клубов на базе общеобразовательных школ	Октябрь	Инспектор школ	Удовлетворительное состояние спортивных клубов на базе ОО
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь-декабрь	Инспектор школ	Повышение % охвата детей спортом
5	Участие в муниципальном этапе Всероссийского проекта «Вызов первых»	Январь-март	Инспектор школ	Развитие нравственной и духовной сферы личности посредством физической культуры и спорта

Организация работы в период летней оздоровительной кампании

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Формирование реестра летних оздоровительных лагерей	Январь	Инспектор школ	Организация начала летней оздоровительной кампании
2	Определение количества детей, нуждающихся в особой социальной поддержке государства в летний период	Январь	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период

3	Составление паспортов организаций отдыха и оздоровления детей и подростков	Февраль-март	Инспектор школ	Работа по повышению качества отдыха детей в каникулярный период
4	Составление плана - задания по организации летнего труда и отдыха детей и подростков по образовательным организациям	Февраль-март	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
5	Работа по реализации путевок в лагеря с дневным пребыванием детей. Комплектование смен	Февраль-май	Инспектор школ	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период
6	Подготовка нормативно-правовой базы: подготовка проекта постановления администрации г.Славгорода «Об организации летнего отдыха и занятости детей »; подготовка приказов по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году	Апрель – май	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
7	Составление: плана заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода; графика осуществления контроля хода летней оздоровительной кампании лета	Апрель	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период
8	Составление смет расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель, май	Инспектор школ	Организация начала летней оздоровительной кампании
9	Мероприятия по подготовке лагерей с дневным пребыванием детей	Май-июнь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Организация начала летней оздоровительной кампании
10	Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей г. Славгорода	Июнь, июль, Август	Инспектор школ	Повышение качества отдыха детей в каникулярный период

11	Составление списков по каждой оздоровительной смене по лагерям (по краевому реестру лагерей)	Июнь, июль, август	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период
12	Приёмка лагерей с дневным пребыванием детей	Май	Инспектор школ, межведомственная комиссия	Организация начала летней оздоровительной кампании
13	Организация и проведение семинара по проблемам организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков: с начальниками оздоровительных лагерей; с вожатыми, воспитателями оздоровительных лагерей	Май	Комитет администрации г.Славгорода по образованию	Организация начала летней оздоровительной кампании
14	Организация и проведение краевой акции антинаркотической направленности «Летний лагерь - территория здоровья»	Июнь-август	Инспектор школ, руководители детских оздоровительных лагерей	Участие в краевой акции
15	Согласование списков оздоровленных детей в период летней оздоровительной кампании с межведомственными службами	Август, Сентябрь	Инспектор школ	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами досуга в каникулярный период

Мероприятия по профориентации учащихся общеобразовательных организаций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение внеурочной деятельности: курс занятий «Россия – мои горизонты» для учащихся 6-11 классов: профориентационная диагностика: диагностика склонностей, диагностика ГПС. Профориентационные уроки. Проектная деятельность. Выставки образовательные и профориентационные («Лаборатория будущего», «Образование и карьера» и др.)	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Успешная реализация образовательными организациями направлений профминимума «Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия – мои горизонты»
2	Организация и проведение для обучающихся 6-11 клас-	В течение года	Инспектор школ, педагоги	Снижение количества обучающихся, имею-

	сов консультаций по правовым вопросам о труде и занятости, классных часов, тестирования, бесед, направленных на оказание помощи учащимся в самоопределении и выборе профессии		– психологи, социальные педагоги ОО	щих трудности в самоопределении и выборе профессии
3	Организация экскурсий в организации ВО и профессиональные образовательные организации	В течение года	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
4	Организация экскурсий на предприятия г. Славгорода	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
5	Индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями по вопросам профессии и трудоустройства	В течение года	Школьные педагоги-психологи, социальные педагоги	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
6	Проведение встреч с земляками-ветеранами труда	Март	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности выпускников ОО
7	Посещение Дней открытых дверей в организациях высшего образования и профессионального образования	В течение года	Руководители ОО	Выработка системы взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями
8	Организация и проведение встреч с представителями Центра занятости населения управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам	Апрель	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители ОО	Снижение количества обучающихся, имеющих трудности в самоопределении и выборе профессии
8	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (выпускники 9, 11 классов)	Сентябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессио-

				нального и высшего образования выпускников 9, 11 классов
9	Организация и проведение встреч с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений	Сентябрь-ноябрь	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности учащихся ОО
10	Участие обучающихся в очно-заочных творческих конкурсах, организованных высшими и средними профессиональными учебными заведениями	В течение года	Инспектор школ, руководители ОО	Формирование профессиональной направленности учащихся ОО

Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся образовательных организаций г. Славгорода

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ на текущий учебный год во взаимодействии с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь	Инспектор школ, руководители образовательных организаций	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ в соответствии с планом
2	Ведение банка данных на учащихся и их семей, состоящих на учете в различных органах, на внутришкольном учете, а также на несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП	В течение года	Социальные педагоги образовательных организаций	Учёт обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН МО МВД России «Славгородский», а также семей, находящихся в СОП
3	Проведение информационно-просветительской работы с родителями несовершеннолетних, организация «Школы ответственного родительства»	В течение года	Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций	Повышение качества взаимодействия ОО с родителями обучающихся
4	Работа школьных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года	Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций, руководители образовательных органи-	Повышение эффективности деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений

			заций	
5	Участие в краевой профилактической операции «Вернем детей в школу»	2 раза в год	Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций, инспектора МО МВД России «Славгородский»	Выявление несовершеннолетних, не посещающих учебные заведения по неуважительной причине и возвращение их в образовательные организации
6	Участие в межведомственных совместных рейдах по исполнению закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	В течение года	Специалист по охране детства, руководители образовательных организаций	Выявление и снижение количества несовершеннолетних, нарушающих закон Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»
7	Еженедельный мониторинг посещаемости	Еженедельно	Инспектор школ	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях
8	Ежемесячный мониторинг посещаемости	Последняя пятница каждого месяца	Инспектор школ	
9	Сведения о не получающих общего образования несовершеннолетних, склонных к самовольному уходу из семьи	По мере выявления	Инспектор школ	
10	Организация временной занятости несовершеннолетних, в том числе организация работы обучающихся на пришкольных участках в летний период	В течение года	Инспектор школ, УСЗН ЦЗН г. Славгорода, руководители образовательных организаций	Снижение количества безнадзорных несовершеннолетних
11	Участие в заседаниях КДН и ЗП г.Славгорода Алтайского края	2 раза в месяц	Специалист по охране детства	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Приоритетные направления деятельности:

- создание условий для повышения квалификации всех педагогических и руководящих работников в части использования системно-деятельностного и компетентностного подходов для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- привлечение молодых специалистов в систему образования муниципального округа через информационную работу с профессиональными образовательными организациями, Центр занятости населения;

- продолжить работу по организации эффективной системы педагогического наставничества в образовательных организациях;

- активизация профориентационной работы по педагогическим специальностям;

- повышение имиджа педагогической профессии через профориентационную работу (психолого - педагогические классы) участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Совершенствование документооборота, системы учета, контроля и хранения документов				
1	Разработка и утверждение номенклатуры дел Комитета по образованию на 2024 год	Январь	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация документов Комитета по образованию в соответствии с утвержденной структурой
2	Научно-техническая обработка документов и утверждение описи: № 2 дел постоянного хранения за 2020 год; № 1л дел по личному составу за 2020 год	Февраль	Начальник отдела кадров, старший инспектор	Систематизация архивных документов Комитета по образованию
3	Сбор справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей) и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету и членов их семей (супругов и несовершеннолетних детей)	Январь-апрель	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением законодательства муниципальными служащими руководителями ОО
4	Подготовка отчетов: по кадровому составу Ф. П4 (НЗ)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава

				работников ОО
5	Сбор справок об отсутствии наличия судимости вновь назначенных руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету	В дни приема на работу	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
6	Подготовка отчетов: по кадровому составу (форы Министерства образования и науки Алтайского края); ОО-1	Август	Начальник отдела кадров	Анализ качественного и количественного состава работников ОО
7	Передача на хранение в архивный отдел дел постоянного хранения по описи №2 за 2017 год	Октябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
8	Выделение к уничтожению документов временного хранения	Ноябрь	Старший инспектор	Систематизация архивных документов
9	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению муниципальными наградами	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
10	Подготовка наградного материала на работников ОО, представленных к награждению ведомственными наградами/в соответствии. Подбор кандидатур для награждения работников образования ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	Начальник отдела кадров	Поощрение работников системы образования
11	Подготовка графиков отпусков работников Комитета и руководителей ОО, подведомственных Комитету по образованию	До 15 декабря	Начальник отдела кадров	Контроль за соблюдением трудового законодательства
Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам кадровой политики, в том числе по совершенствованию работы с кадрами, формированию кадрового резерва муниципальных служащих и руководящих работников образовательных организаций, реализации мер социальной поддержки педагогических работников				
1	Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей в организациях образования, находящихся в ведении Комитета по образованию	В течение года	Начальник отдела кадров	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников подведомственных ОО
2	Реализация мероприятий муниципальной в муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования на территории города Славго-	По окончании учебного года	Начальник отдела кадров	Увеличение числа молодых специалистов, прибывших в общеобразовательные организации

	рода Алтайского края на 2021-2025 годы» (подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала системы образования на 2021-2025 годы»			
4	Взаимодействие профсоюза работников народного образования и науки по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	В течение года	Начальник отдела кадров	Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров, предупреждение социальной напряженности
Аттестация педагогических и руководящих кадров				
1	Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Оценка качества результативности деятельности руководителей ОО и определение их соответствия занимаемой должности
2	Организационно-правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела кадров	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
3	Подготовка отчета в Министерство образования Алтайского края по итогам аттестации педагогических кадров	Декабрь	Начальник отдела кадров	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
Организация работы по обеспечению системы учета и анализа военнообязанных из числа работающих				
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	В дни приема на работу	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета призывников и военнообязанных из числа работающих
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
3	Внесение в личные карточки изменений по служебному семейному положению, образованию, месту жительства	Постоянно	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
4	Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета

5	Составление отчета по форме № 6	Ноябрь	Старший инспектор	Обеспечение качественного воинского учета
Организация работы по работе с резервом кадров				
1	Ведение личных дел резервистов	Январь - декабрь	Начальник отдела кадров	Обеспечение качественной работы с резервом кадров
2	Организация работы МУМО «Сообщество молодых педагогов»	В течение учебного года	Заведующий ГМК	Обеспечение качественной работы с резервом кадров
3	Организация и проведение конкурса «Учитель года»	Ноябрь, декабрь	Заведующий ГМК, специалисты Комитета	Обеспечение качественной работы с резервом кадров
4	Организация круглого стола: «Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации»; «Современные подходы к организации и проведению педагогического совета»	Апрель	Начальник отдела кадров Комитета	Обеспечение качественной работы с резервом кадров
5	Организация круглого стола «О видах инструктажей в образовательной организации»	Ноябрь	Начальник отдела кадров Комитета	Обеспечение качественной работы с резервом кадров

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

В целях эффективной работы по реализации Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Семейного кодекса Российской Федерации, органы опеки и попечительства Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию, определяют в своей работе следующие приоритетные направления:

- выявление и учет несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- установление опеки или попечительства;
- освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- отобрание детей у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;

- взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению социального сиротства;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан;
- сохранение кровной семьи.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием граждан	2 раза в неделю: понедельник, четверг	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений, постановлений
2	Работа с документацией: личными делами, оформление запросов, справок, отчетов	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременная защита прав и интересов детей
3	Предоставление образовательными организациями в органы опеки и попечительства списка детей, воспитывающихся в замещающих семьях для направления их в детскую поликлинику	2 раза в год	Специалисты опеки и попечительства	Предоставление медицинских справок о здоровье ребенка
4	<p>Проведение плановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях</p> <p>Проведение внеплановых проверок условий проживания несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях</p> <p>Проверка условий проживания усыновленных детей</p>	<p>2 раза в год (1 раз в первый месяц после передачи ребенка в семью, в течение первого года - через 3 месяца, в течение последующих лет – 2 раза в год по мере возникновения кризисной ситуации)</p> <p>При поступлении сообщений</p> <p>1 раз в год в течение 3-х лет</p>	Специалисты опеки и попечительства, специалисты образовательных организаций	Оформление акта ЖБУ, помещение его в личное дело ребенка
5	Оказание помощи в проведении летней оздоровительной кампании для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	Июнь - август 2023 года	Специалисты опеки и попечительства	Своевременное оздоровление детей, воспитывающихся в замещающих семьях

6	Оформление постановлений администрации города Славгорода по вопросам: назначения, отмены опеки (попечительства); изменения фамилии несовершеннолетнего; касающихся защиты жилищных прав и имущественных прав несовершеннолетних детей города; определения детей в центры помощи детям оставшимся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка постановлений
7	Подготовка исковых заявлений, представлений, заключений (суд, прокуратура, ОВД)	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних
8	Организация работы по защите личных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
9	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Выдача заключений
10	Проведение работы с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности жилого помещения, находящегося в собственности несовершеннолетних	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Обеспечение сохранности жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних. Своевременное жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей
11	Индивидуальная работа с опекунами (приемными родителями) кризисных замещающих семей	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, специалисты организаций системы профилактики города, соц. педагоги, педагоги – психологи МОО, ДОШКОЛЬНЫХ	Оказание консультативной помощи

			образовательных организаций	
12	Индивидуальная работа с подопечными, оказавшимися в кризисной ситуации	По мере возникновения кризисной ситуации	Специалисты опеки и попечительства, организаций системы профилактики города, социальные педагоги, педагоги-психологи МОО, дошкольных образовательных организаций по согласованию специалисты КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Выведение ребенка из кризисной ситуации, сохранение замещающей семьи.
13	Деятельность по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних детей	Ежемесячно	Специалисты опеки и попечительства	Подготовка заключений, постановлений
14	Формирование банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Оформление анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, направление ее в РБД
15	Публикация в городских СМИ и посредством сети «Интернет» информации о детях, оставшихся без попечения родителей подлежащих устройству в семьи граждан	В течение года	Специалисты опеки и попечительства	Доведение информации до граждан
16	Проведение собраний для замещающих семей	В течение года (не реже 2 раз в год)	Специалисты опеки и попечительства	Оказание помощи опекунам, попечителям в реализации и защите прав подопечных
17	Организация работы с детьми, воспитываемыми в замещающих семьях, нуждающихся в психологиче-	По мере необходимости	Специалисты опеки и попечительства, специалисты	Работа в соответствии с выданными рекоменда-

	ской, педагогической, медицинской и социальной помощи (в соответствии с соглашением между Комитетом и КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»)		КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,	циями
18	Работа по вопросу включения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в список нуждающихся в жилом помещении	В течение года	Специалисты опеки и попечительства, опекуны (попечители), граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	Направление в КГКУ «Региональное жилищное управление» пакета документов
19	Предоставление статистических данных в Министерство образования и науки Алтайского края отчет РИК-103	1 раз в год	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
20	Предоставление отчетов в Министерство образования и науки Алтайского края по выплатам денежного пособия на содержание детей в семье опекуна (попечителя), выявлению и семейному устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 30 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
21	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Алтайского края о детях, отобранных у родителей (одного из них) в соответствии со ст. 77 СК РФ	До 10 числа каждого месяца	Специалисты опеки и попечительства	Сформированный отчет в Министерство образования и науки Алтайского края

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Приоритетные направления:

- повышение открытости деятельности образовательных организаций;
- организация эффективного использования компьютерной техники;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;

- организация использования информационных систем в управлении образованием (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», ФИС «ФРДО», ФГИС «Моя школа» и др.);

- повышение квалификации работников общеобразовательных организаций в области информатизации образования;

- доля общеобразовательных организаций, размещающих сведения о выданных документах об образовании в ФИС «ФРДО» - не менее 100%;

-информационная открытость сайтов Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и образовательных организаций-100%.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным организациям города	В течение года	Программист Комитета	Оценка эффективности организации управления информационно - образовательной средой в образовательных организациях
2	Контроль функционирования АИС «Сетевой край. Образование» в образовательных организациях	В течение года	Программист Комитета	Развитие автоматизированной системы управления образованием
3	Мониторинг «Ведение электронных журналов в АИС «Сетевой регион. Образование»	Ежемесячно в течение учебного года	Программист Комитета	Контроль своевременного заполнения электронных журналов в АИС «Сетевой край. Образование»
4	Контроль заполнения мониторинговых таблиц на сайте «Система мониторинга сферы образования Алтайского края»	Постоянно	Программист Комитета	Обеспечение своевременного заполнения таблиц на сайте ответственными в образовательных организациях
5	Контроль обеспечения фильтрации контента в образовательных организациях, вопросов организационно- нормативного обеспечения	В течение года	Программист Комитета	Ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания, причиняющую вред здоровью и развитию детей
6	Организация работ по увеличению скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций	Постоянно	Программист Комитета	Увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций
7	Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций города	В течение года	Программист Комитета	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций города

	ных организаций			
8	Мониторинг сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	Программист Комитета	Контроль и оценка функционирования сайтов образовательных организаций
9	Мониторинг «Внесение сведений о выданных аттестатах в ФИС «ФРДО»	Ежеквартально	Программист Комитета	Контроль своевременного внесения сведений о выданных документах об образовании
10	Мониторинг «Соответствие количественного состава учащихся ОО в АИС «Сетевой край. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»	Сентябрь - май	Программист Комитета	Контроль актуальности данных о численности учащихся в ОО в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой край. Образование»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами в соответствии с приоритетными национальными задачами по обеспечению повышения качества образования и воспитания, прежде всего:

- обеспечение повышения качества муниципального школьного образования;
- выравнивание результатов школ с низкими показателями качества образования и необъективными результатами оценивания. - сопровождение и реализации обновленных ФГОС дошкольного и общего образования;

Приоритетные направления:

- Организационно - методическое сопровождение руководящих и педагогических работников в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектов и программ в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования;

- непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов и руководителей образовательных организаций в добровольной сертификации;

- мотивация педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;

- обеспечение условий для непрерывного повышения профессионального роста педагогических работников системы дошкольного и общего образования с учетом приоритетных направлений государственной политики в сфере образования;

- развитие и совершенствование целевой модели наставничества;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся с повышенным уровнем интеллектуальных способностей: участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», подпрограммы «Одаренные дети», организация участия детей и молодежи в профильных сменах на базе детских оздоровительных организаций и центров, ВУЗов, в олимпиадах и конкурсах различных уровней.

План работы городского методического кабинета

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Аналитическая деятельность			
Осуществление методического контроля реализации плана методической работы в образовательных организациях.	1 раз в год	Заведующий ГМК, методист	Контроль и оценка методической работы в образовательных организациях
Обеспечение заполнения электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО); - функциональной грамотности, финансовой грамотности, - ОРКСЭ, ОДНКНР; - мониторинг обеспеченности учащихся ОО бесплатными учебниками; - сбор и подача оперативной информации.	Ежеквартально В течение года 2 раза в год в течение года	Заведующий ГМК	Выполнение показателей проводимых мониторингов
Мониторинг эффективности деятельности муниципальных учебно-методических объединений (МУМО).	Август Май	Заведующий ГМК, методист	Повышение эффективности деятельности МУМО
Анализ эффективности работы пар наставничества: «Школа партнер» - «Школа спутник» (МБОУ «СОШ №10», МБОУ «СОШ №13», МБОУ «СОШ №15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Славгородская СОШ»).	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители ОО в статусе «Школа партнёр»	Повышение эффективности деятельности пар наставничества
Анализ работы РИП: -МБДОУ «Детский сад №43»: «Сетевое партнерство как механизм методического сопровождения деятельности ДОО Славгородского	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители ОО в статусе «Школа партнёр»	Обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников по темам стажировочных площадок

<p>округа Алтайского края» - МБОУ «СОШ №15»: «Формирование, развитие и оценка функциональной грамотности обучающихся на основе управления профессиональным развитием педагогов»; - МБОУ «СОШ №10: «Создание и организация работы Родительского центра для развития одаренности обучающихся»; «Арт - терапия с детьми с ОВЗ как средство социальной адаптации в обществе в рамках работы театральной студии «Гармония»»; - МБОУ «Пригородная СОШ»: « Социальный лифт наставничества как форма сотрудничества участников Центра «Точка роста» МБОУ «Пригородная СОШ».</p>			
<p>Анализ результатов реализации проектов: - Центр «Точка роста»; - «Самбо в школе»; - «Шахматы в школе»; - «Финансовая грамотность»; - Функциональная грамотность».</p>	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Синхронизация процессов управления в реализации проектов Обеспечение реализации дополнительного образования обучающихся ОО.
<p>Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.</p>	Декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ОО.
<p>Анализ выполнения подпрограммы «Одаренные дети».</p>	Ежеквартально	Заведующий ГМК	Выполнение мероприятий подпрограммы
<p>Анализ использования учебного фонда ОО на новый учебный год на основании утвержденных списков учебной литературы.</p>	Август Декабрь	Методист	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебной литературой в соответствии с ФПУ и дорожной картой комплектования ОО учебными изданиями

Организация мониторинга деятельности школьных библиотек.	В течение года	Методист	Повышение эффективности деятельности школьных библиотек.
Информационная деятельность			
Обновление новостной ленты на официальном сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и других информационных каналах.	Еженедельно	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию.
Размещение на официальном сайте Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в разделе «Методический кабинет»: - планов и отчетов муниципальных учебно-методических объединений; - плана работы городского методического кабинета; - отчёта о методической работе.	Сентябрь Декабрь	Заведующий ГМК, методист	Информирование участников образовательных отношений ОО о работе методического кабинета.
Формирование сборника «Учитель года-2024».	Февраль	Методист	Систематизация материала о конкурсе.
Создание банка методических разработок по актуальным направлениям развития образования.	В течение года	Методист	Распространение лучших педагогических практик по актуальным вопросам образования
Организационно-методическая деятельность			
Координация деятельности пар наставничества и муниципальных учебно-методических объединений педагогов (МУМО) в соответствии с ключевыми региональными целями развития дошкольного, общего и дополнительного образования.	Ежемесячно	Заведующий ГМК методист	Совершенствование работы пар наставничества и МУМО.
Проведение установочного семинара с руководителями МУМО по планированию работы на новый учебный год.	Август	Заведующий ГМК	Повышение профессиональной компетентности руководителей МУМО.
Сопровождение и коор-	В течение учебно-	Заведующий ГМК,	Повышение профес-

динация деятельности предметных муниципальных учебных методических объединений педагогов (планы прилагаются).	го года	методист, руководители МУМО	сиональной компетентности педагогов через их участие в работе МУМО.
Проведение тематических мероприятий в рамках Единых методических дней руководящих и педагогических работников (по плану МУМО).	Март, август, ноябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители МУМО	Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам
Проведение семинаров с руководящими работниками ОО: - «Единое воспитательно - образовательное пространство ОО как фактор формирования гражданина и патриота».	февраль	МБОУ «Лицей №17», директор Харченко С.И.	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО по теме семинара, распространение опыта работы
- «Управление школьной системой оценки качества образования в условиях новых целей и ценностей образования: проблемы, поиски».	Апрель	МБОУ «Знаменская СОШ », директор Шевченко Е.М.	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО по теме семинара, распространение опыта работы
- «Эффективные формы работы с детьми как средство повышения качества дошкольного образования».	Апрель	Структурное подразделение МБОУ «Знаменская СОШ» - дошкольная группа	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО по теме семинара, распространение опыта работы
- «Дополнительное образование как фактор разностороннего развития личности учащихся в соответствии с их интересами и потребностями».	Декабрь	МБОУ «Славгородская СОШ»	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников ОО по теме семинара, распространение опыта работы
Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации.	Ежемесячно	Заведующий ГМК, методист	Успешное прохождение педагогами аттестации.
Проведение НПК педагогических работников по теме «Лучшие педагогические работники».	Март	Заведующий ГМК, руководители образова-	Распространение лучшего педагогического опыта.

гогические практики по актуальным вопросам развития».		тельных организаций, руководители МУМО	
Проведение муниципального этапа краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками.	Апрель	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
Организация участия педагогов сельских школ в конкурсе на соискание премии Губернатора Алтайского края имени С.П.Титова.	Март	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы.
Проведение муниципального этапа краевого конкурса «Учитель года Алтай – 2025, «Педагогический дебют».	Ноябрь - декабрь	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	Выявление лучшего педагогического опыта работы
Проведение собеседования с руководителями ОО, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	По графику Комитета	Муниципальная экспертная комиссия	Повышение профессионального уровня руководителей ОО.
Организация участия педагогов в вебинарах по плану АИРО, Академии просвещения.	В течение года: по плану АИРО, Академии просвещения	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР	Создание условий повышения профессионального уровня педагогических работников ОО
Конкурс на лучшую методическую разработку руководящих работников и старших воспитателей ДОО по психолого-педагогическому просвещению родителей по вопросам развития образования и укрепления здоровья детей».	27.02.2024	Заведующий ГМК, методист	Распространение лучшего опыта работы по теме конкурса
Работа с обучающимися: выявление, поддержка и развитие одаренных детей и молодёжи			
Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика».	Март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	Выявление и поддержка одарённых детей и молодёжи.
Муниципальный этап конкурса на рпизтап конкурса на присуждение премии в номинации «Юный просвети-	09.01.2024 – 12.01.2024	Методист, Руководители ОО	Выявление и поддержка одарённых детей и молодёжи.

тель года».			
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (ВсОШ).	Ноябрь - декабрь	Заведующий ГМК, методист, координаторы школьного этапа ВсОШ	
Городские научно – практические конференции обучающихся: «Умка» (1-4 классы), «Будущее Славгорода»(5-11 классы).	Февраль, март	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	
Окружная научно-практическая ТЕР – конференция в рамках краевой программы «Будущее Алтая».	Октябрь	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	
Федеральные окружные соревнования.	Ноябрь	Заведующий ГМК, руководители НОУ ОО	
Итоговая сессия краевой программы «Будущее Алтая -2023».	Май	Заведующий ГМК, руководители образовательных организаций	
Привлечение школьников к участию в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях разных уровней.	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители НОУ ОО	
Чествование победителей муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.	Декабрь	Заведующий ГМК, директор МБОУ «СОШ №10»	
Муниципальный этап краевого конкурса «Юный исследователь» (для воспитанников дошкольных образовательных организаций).	01.03.2024	Заведующий ГМК, старшие воспитатели ДОО	
Чествование выпускников-медалистов ОО.	Июнь	Специалисты Комитета, руководители ОО	
Содействие в организации участия школьников в очных всероссийских конкурсах, научно – практических конференциях в соответствии с поступающей инфор-	В течение года	Заведующий ГМК, методист, руководители образовательных организаций	

мацией.			
Консультационная деятельность			
Проведение индивидуальных и групповых консультаций для руководителей и педагогических работников ОО по заявкам.	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи по актуальным вопросам образования.
Консультирование педагогов-участников профессиональных конкурсов. Формирование пакета документов на конкурсы.	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи участникам профессиональных конкурсов.
Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся руководителей и педагогов ОО по заявкам.	В течение года	Заведующий ГМК, методист	Оказание практической помощи в период прохождения аттестации.
План работы муниципального методического совета			
Содержание	Срок	Ответственные	
1. Организационно-методическая деятельность			
Анализ результатов диагностических работ учащихся 8-9 классов по функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная).	Январь	Заместители директора по УВР ОО	
Согласование плана работы на календарный год пар наставничества: «Школа партнёр» — «Школа спутник».			
Актуальная информация.			
2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования			
О ходе реализации инновационных проектов в ОО: результаты, перспективы развития.	Март	Заведующий ГМК, заместители директора по УВР ОО: МБОУ «Пригородная СОШ», МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «СОШ №13»	
О порядке проведения НПК педагогических работников ОО.			
Актуальная информация.			
3. Улучшение качества образовательных услуг			
О проведении муниципального этапа ВсОШ.	Октябрь	Заведующий ГМК	
Об итогах школьного		Школьные координаторы	

этапа ВсОШ.		
4. Развитие кадрового потенциала		
Анализ методической работы в ОО, итогов профессиональных конкурсов. Анализ муниципального этапа ВсОШ. Согласование плана работы ГМК на новый календарный год. Планирование работы методического совета на новый календарный год.	Декабрь	Заведующий ГМК Муниципальный координатор Заведующий ГМК Заведующий ГМК

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Приоритетные направления:

- проведение текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений;
- участие в реализации национального проекта «Образование»;
- создание безбарьерной среды в образовательных учреждениях для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- создание условий, по антитеррористической безопасности, предотвращению пожаров и чрезвычайных ситуаций, недопущению травматизма и гибели обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательных организаций.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Проведение работы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности во время образовательного процесса и во время летнего отдыха	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение безопасности обучающихся и персонала во время проведения образовательного процесса и летнего отдыха
2	Проверка готовности ДПЛ к началу сезона «Лето-2023»	Май	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность ДПЛ к открытию без нарушений НПА
3	Приемка ОО к новому учебному году, подписание актов приемки образовательных организаций	Август	Заместитель председателя Комитета, члены межведомственной комиссии	Готовность ОО к началу нового учебного года с соблюдением всех требований
4	Организация осмотра зданий, кровель, состояния ограждения, с составлением акта об-	Весенне - летний и осенне-	Руководители ОО	Выявление дефектов, повреждений, влияющих на безо-

	следования	зимний период		пасность объекта
5	Проведение работы по вопросам обеспечения безопасности перевозок обучающихся	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Повышение уровня знаний по вопросам безопасности перевозок
6	Направление нормативно-правовых документов «О начале отопительного сезона 2023-2024 г.г.»	Сентябрь, октябрь	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение безаварийного прохождения отопительного сезона 2023/2024 учебного года
7	Проведение работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил	В течение года	Заместитель председателя Комитета	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил в ОО, профилактика заболеваний ОРВИ и гриппом
8	Мониторинг подвоза учащихся в ОО	Ежедневно	Руководители ОО	Соблюдение нормативных документов и требований при организации подвоза учащихся
9	Контроль обеспечения надлежащего состояния ОО в соответствии с правилами и нормами противопожарной и антитеррористической защиты зданий и помещений, а также контроль за исправностью оборудования (освещение, система отопления, вентиляции и др.)	В течение года	Руководители ОО, специалисты Комитета	Создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приоритетные направления:

- создание условий для совершенствования финансово-экономических механизмов в муниципальной системе образования;
- обеспечение выполнения муниципального задания путём сохранения контингента обучающихся и воспитанников;
- соответствие локальных документов по оплате труда учреждений действующим нормативно-правовым актам, эффективность использования части ФОТ, оплаты труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Экономика образования				
1	Мониторинг реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 №597 в части	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования,	Координация и контроль реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012

	уровня заработной платы образовательных организаций		анализа и прогноза	№ 597 в части уровня заработной платы образовательных организаций
2	Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
5	Предоставление информации по данным мониторинга уровня заработной платы работников в сфере образования	Ежемесячно, ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Алтайкрайстат
6	Предоставление информации по данным мониторинга о выплате и задолженности по заработной плате в образовательных организациях	Ежемесячно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
7	Анализ и предоставление информации по расходованию бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие муниципальных систем образования на территории города Славгорода Алтайского края на 2021-2027 годы»	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Предоставление информации в отдел экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
8	Составление и анализ государственных статистических отчетов	Сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Предоставление статистической отчетности в Министерство образования и науки Алтайского края
9	Расчет объемов субвенции между образовательными организациями на 2024 г., расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год	Январь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Предложение, ориентированное на конечный результат деятельности организаций в части заработной платы в соответствии с муниципальным заданием на 2024 г.
10	Сбор и анализ прогнозных данных для расчета субвенции образовательных организаций Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края	Июнь, сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Подготовка информации в Министерство образования и науки Алтайского края
11	Составление отчета по форме 14 МО «Отчет о	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического	Предоставление отчета в комитет по финансам, на-

	расходах численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО»	тально	го планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера	логовой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
12	Подготовка материалов к формированию муниципального бюджета	Июль - сентябрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Предоставление отчета в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края
13	Согласование плана финансово - хозяйственной деятельности. Корректировка муниципального задания и плана финансово - хозяйственной деятельности текущего финансового года Формирование муниципального задания на плановый финансовый год	Январь декабрь декабрь	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение качественного выполнения муниципального задания
14	Контроль за выполнением муниципального задания	Ежеквартально	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист	Обеспечение выполнения муниципального задания
15	Контроль расходов по заработной плате и сверка по лицевым счетам	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, заместитель главного бухгалтера	Обеспечение целевого расходования средств на оплату труда
16	Контроль за формирование штатных расписаний, тарификаций образовательными учреждениями	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза	Своевременное формирование штатных расписаний, тарификаций
17	Подготовка документов для хранения в архиве	Ежегодно	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза, ведущий экономист, заместитель главного бухгалтера администрации муниципального округа город Славгород Алтайского	Своевременная подготовка документов для хранения в архив

			края	
--	--	--	------	--

ПЛАН – ГРАФИК

контроля подведомственных образовательных организаций

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Вид	Предмет проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
Январь				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Инспектор школ
Февраль				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
2	Образовательные организации	Тематическая проверка	Контроль исполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального задания за 2023 год	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
3	МБОУ «СОШ № 21»	Тематическая плановая проверка	Об эффективности использования оборудования поступившего в рамках создания центра «Точка роста», федерального проекта Цифровая образовательная среда»	Заместитель председателя
Март				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Обеспечение условий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации, соблюдение требований нормативно-правовых актов в образовательной организации	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Инспектор школ

			занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	
3	Общеобразовательные организации: МБОУ «СОШ№10», МБОУ «СОШ№13», МБОУ «СОШ№15», МБОУ «Лицей №17», МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Покровская СОШ»	Тематическая плановая проверка	Исполнение законодательства в области образования, реализация плана мероприятий по профилактике школьной неуспеваемости	Инспектор школ, заведующий ГМК
4	Образовательные организации	Тематическая проверка	Нормативно – правовые акты регламентирующие систему оплаты сторожей, начисление оплаты труда сторожей образовательных организаций за 2023 год	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
5	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Инспектор школ
Апрель				
1	Образовательные организации	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831»	Программист
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Начальник отдела кадров
5	Общеобразовательные организации	Тематическая плановая проверка	Исполнение ФЗ-120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Инспектор школ
Май				

1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Эффективность оказания ППМС – помощи обучающимся в ОО	Инспектор школ
3	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	Инспектор школ
4	Общеобразовательные организации	Комплексная проверка	Готовность лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации	Заместитель председателя Комитета, инспектор школ
Июнь				
1	МБОУ «Семеновская СОШ»	Тематическая проверка	Контроль использования средств субсидии на мероприятие по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств федерального и краевого бюджетов за 01.01.2024-31.05.2024	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости и оздоровлению детей в каникулярный период	Инспектор школ
Июль				
1	Образовательные организации	Мониторинг	Оценка готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году	Заместитель председателя
2	Образовательные организации	Тематическая проверка	Контроль исполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального задания за I полугодие 2024 года	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
3	МБОУ «Селекционная СОШ»	Тематическая проверка	Контроль использования средств субвенции на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет федерального бюджета за 1 полугодие 2024	Руководитель отдела экономического планирования, анализа и прогноза
4	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Инспектор школ
Август				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Исполнение плана мероприятий по занятости детей в каникулярный период	Инспектор школ
2	Образова-	Ком-	Приемка образовательных организаций к	Заместитель

	тельные организации	плексная проверка	началу нового учебного года	председателя Комитета
Сентябрь				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
2	Общеобразовательные организации	Тематическая проверка	Организация предоставления услуг горячего питания	Инспектор школ
Октябрь				
1	Образовательные организации	Тематическая проверка	Соответствие сайтов образовательных организаций приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831»	Программист
2	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
3	Образовательные организации	Мониторинг	Готовность образовательных организаций к отопительному сезону	Заместитель председателя
4	Образовательные организации	Тематическая плановая проверка	Соблюдение законодательства в области реализации плана воспитательной работы	Инспектор школ
Ноябрь				
1	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Инспектор школ
2	Образовательные организации	Мониторинг	Учёт рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения детей, в образовательных организациях осваивающих программы дошкольного образования	Инспекторы Комитета по дошкольному воспитанию и школ
3	Общеобразовательные организации	Комплексная проверка	Эффективность реализации дополнительных общеразвивающих программ, мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распростра-	Заместитель председателя, инспектор школ

			нения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образовательных организациях и мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов образования		
Декабрь					
1.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не получающих общего образования, склонных к самовольному уходу из семьи в муниципальных общеобразовательных организациях г.Славгорода Алтайского края	Декабрь	Инспектор школ
2.	Общеобразовательные организации	Мониторинг	План реализации каникулярной занятости несовершеннолетних в январе	Декабрь	Инспектор шко.